

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.12.2023 № 1234

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от 24.12.2018 №1504

 В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2019 № 247-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.05.2019 №69н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.12.2018 №1504, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б.Сергеичев

Приложение к постановлению

Администрации муниципального района от 26.12.2023 № 1234

**Изменения, вносимые в Положение об учетной политике**

**Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. **Приложение 15 дополнить таблицей следующего содержания:**

Приложение 15 к положению об учетной политике Администрации муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№

 **ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОТДЕЛЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Факт хозяйственной жизни/Наименование документа первичного документа | Создание, обработка документа |
| Структурное подразделение (лицо ответственное) за формирование первичного документа в электронном виде | Ответственное лицо (лица), подписывающие документ/срок подписания (отказа от подписания) документа | Срок формирования документа/Срок передачи документа в бухгалтерскую службу | Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу | Исполнитель-работник бухгалтерской службы ответственный за ввод (выгрузку) документа в бухгалтерскую программу | Должностное лицо бухгалтерской службы ответственное за проверку результатов обработки информации |
| Должность ответственного лица, подписывающего документ | Вид подписи (простая электронная подпись, квалифицированная электронная подпись, утверждающая квалифицированная электронная подпись) | Срок подписания (отказа от подписания) документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448) | Подвальная Е.Б.Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В.Чуркин А.В.Подвальная Е.Б.Зенина И.Ю.Шилова А.Ф.Вехтер А.В.Галюзина Ю.ВКузьмина О.В.Шалагинова Г.Н.Макаревич Е.В. | Квалифицированная электронная | В день оформления | В день оформления | Формируется в АС Смета | Подвальная Е.Б.Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 2. | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0510450) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В.Чуркин А.В.Подвальная Е.Б.Зенина И.Ю.Шилова А.Ф.Вехтер А.В.Галюзина Ю.ВКузьмина О.В.Шалагинова Г.Н.Макаревич Е.В. | Квалифицированная электронная | В день оформления | В день оформления | Формируется в АС Смета | Подвальная Е.Б.Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 3. |  Требование-накладная(ф. 0510451) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В.Чуркин А.В.Подвальная Е.Б.Кузьмина О.В.Зенина И.Ю.Шилова А.Ф.Вехтер А.В.Галюзина Ю.В.Шалагинова Г.Н.Макаревич Е.В. | Квалифицированная электронная | В день оформления | В день оформления | Формируется в АС Смета | Подвальная Е.Б.Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 4. | Акт приемки товаров, работ, услуг(ф.0510452) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В.Чуркин А.В.Подвальная Е.Б.Зенина И.Ю.Шилова А.Ф.Вехтер А.В.Галюзина Ю.ВКузьмина О.В.Шалагинова Г.Н.Макаревич Е.В. | Квалифицированная электронная | В день оформления | В день оформления | Формируется в АС Смета | Подвальная Е.Б.Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 5. | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)(ф. 0510454) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В. | Квалифицированная электронная | По результатам инвентаризации, на следующий день | По результатам инвентаризации, на следующий день | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 6. | Акт о списании транспортного средства(ф.0510456) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В. | Квалифицированная электронная | По результатам инвентаризации, на следующий день | По результатам инвентаризации, на следующий день | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 7. | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону(ф.0510458) | Петрова О.Ю. | Чуркин А.В.Подвальная Е.Б.Зенина И.Ю.Шилова А.Ф.Вехтер А.В.Галюзина Ю.ВКузьмина О.В.Шалагинова Г.Н.Макаревич Е.В. | Квалифицированная электронная | В день отпуска материальных ценностей | В день отпуска материальных ценностей | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 8. | Акт о списании материальных запасов(ф.0510460) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В. | Квалифицированная электронная | В день списания материальных запасов | В день списания материальных запасов | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 9. | Акт о списании бланков строгой отчетности(ф.0510461) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В. | Квалифицированная электронная | В день списания БСО | В день списания БСО | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 10. | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо(ф.0510521) | Чуркин А.В.Подвальная Е.Б.Зенина И.Ю.Шилова А.Ф.Вехтер А.В.Галюзина Ю.ВМакаревич Е.В.Кузьмина О.В.Макаревич Е.В.Шалагинова Г.Н. | Сергеичев А.Б.Подвальная Е.Б.Петрова О.Ю.Долбилова В.А. | Квалифицированная электронная | За 3 дня до получения | За 3 дня до получения | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 11. | Акт о результатах инвентаризации(ф.0510463) | Петрова О.Ю. | Романюк А.Ю.Петрова О.Ю.Кошкина С.А.Иванова Е.В.Молодцова Н.В. | Квалифицированная электронная | Согласно распоряжения о проведении инвентаризации | Согласно распоряжения о проведении инвентаризации | Формируется в АС Смета | Петрова О.Ю. | Подвальная Е.Б. |
| 12. | Извещение о трансферте, передаваемом с условием(ф.0510453) | Подвальная Е.Б. | Сергеичев А.Б.Подвальная Е.Б. | Квалифицированная электронная | В день заключения соглашения, день поступления трансферта | В день заключения соглашения, день поступления трансферта | Формируется в АС Смета | Подвальная Е.Б. | Подвальная Е.Б. |