**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту приказа «О внесении изменений в приказ

от 08.10.2018г № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»

Настоящий проект приказа разработан в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016г. № 675 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения».

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля настоящий проект приказа и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на странице проектов нормативно-правовых актов (<http://www.gavyam.ru/regulatory/bills/>) в целях обеспечения возможности общественного обсуждения.

Срок обсуждения проекта постановления не менее 7 (семь) календарных дней с момента размещения.

**ПРОЕКТ**

**ПРИКАЗ**

**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского**

**муниципального района**

«\_\_» «\_\_\_\_\_\_» 2022г. № \_\_

О внесении изменений в приказ

от 08.10.2018г № 43«Об утверждении

нормативных затрат на обеспечение

функций Управления финансов

администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 27.06.2016 № 675 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 31.12.2015 № 1537 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1.Внести в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» от 08.10.2018г № 43 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» изменения согласно приложению.

 2.Разместить настоящий приказ на официальном сайте в единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki. gov.ru).

 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 4.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации

 муниципального района

- начальник Управления финансов Е.В. Баранова

Приложение к приказу

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 №\_\_\_

Изменения, вносимые в нормативные затраты на обеспечение функций

Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Таблицу пункта 28 раздела II читать в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов ()\* | Цена одного монитора () (руб.) |
| должности муниципальной службы категории "руководители", относящиеся к группе «главные; «иные должности»; должности муниципальной службы категории «специалисты» | не более 2 единицы на 1 работника | не более 20 000,00 |

2. Таблицу пункта 30 раздела II строки 1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, читать в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники () | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) () |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1000,00 |
| Мышь компьютерная | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1000,00 |
| Блок питания АТХ | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 5 000,00 |
| Коннекторы RJ-45 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 25,00 |
| Кулер для ЦП | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 1500,00 |
| Батарейка CR 2032 | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 50,00 |
| Источник бесперебойного питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 10 000,00 |

3. Таблицу пункта 31 раздела II строку 3 читать в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество носителей информации ()\* | Цена одной единицы носителя информации ()(руб.) |
| Твердотельный диск | не более 1 единиц на 1 работника | не более 10 000,00 |

4. Таблицу пункта 33 раздела II читать в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники()\* | Цена расходного материала, ()(руб.) |
| Картридж черно-белый | не более количества, используемого в управлении | не более 4 единицы на каждый вид устройства в год | не более 13 200,00 |
| Принтер монохромный - тонер | не более количества, используемого в управлении | не более 1 единицы на каждый вид устройства в месяц | не более 1 500,00 |
| Копировальный аппарат | не более количества, используемого в управлении | не более 1 единицы в год | не более4 500,00 |