

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2013 № 700

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от 24.10.2012 № 1566

В связи с вступлением в силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 14.03.2013 г. № 08-13 «О внесении изменений в приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.01.2009 г. № 2», руководствуясь статьей 29 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 24.10.2012 № 1566 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района», изменения согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Забаева А.А.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района Н.И. Бирук

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 13.05.2013 № 700

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации муниципального района от 24.10.2012 № 1566 «Об утверждении Порядка оказания социальной помощи и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района»

1. Приложение 1 читать в новой редакции:

СОСТАВ

комиссии по оказанию социальной помощи

при Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Председатель комиссии:

Забаев А.А. - заместитель Главы Администрации

 муниципального района;

Заместитель председателя комиссии:

Гаврилова О.Н. - начальник Управления социальной защиты

 населения и труда Администрации

 муниципального района;

Секретарь комиссии:

Макарычева И.А. - начальник отдела по социальным вопросам

 Управления социальной защиты населения и

 труда Администрации муниципального района;

 Члены комиссии:

Моренова Г.Г. - заведующий отделом по делам

 несовершеннолетних

 и защите их прав Администрации

 муниципального района;

Самаренкова С.Р. - начальник Управления ПФР в

 Гаврилов-Ямском муниципальном

 районе (по согласованию).

II. В Приложение 4 внести следующие изменения:

1. В разделе 1:

1.1. Пункт 1.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Социальная помощь на основании социального контракта оказывается заявителю по заявлению, поданному в Управление социальной защиты населения и труда по месту его жительства или месту его пребывания.».

* 1. В пункте 1.7:

- в абзаце шестом слова «о размере» заменить словами «о виде и размере»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

« - о продлении срока оказания социальной помощи на основании социального контракта.».

2. В разделе 2:

2.1. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. По заявлению гражданина, поданному в управление социальной защиты населения и труда по месту его жительства или месту его пребывания, комиссия принимает решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта.».

2.2. Абзацы первый и второй пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

 «2.4. При принятии решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и управлением социальной защиты населения и труда в лице его начальника заключается социальный контракт по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации.».

2.3. В абзацах третьем и четвертом слова «на основе» заменить словами «на основании».

2.4. Пункт 2.6 признать утратившим силу.

2.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Размер социальной помощи на основании социального контракта определяется исходя из содержания мероприятий, предусмотренных социальным контрактом.».

2.6. Дополнить пунктами следующего содержания:

«2.9. Выплата социальной помощи на основании социального контракта прекращается по следующим основаниям:

- невыполнение условий социального контракта;

- представление недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- перемена места жительства, в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- расторжение социального контракта по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

2.10. Управлением социальной защиты населения и труда ежеквартально проводится мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта.

Целями проведения мониторинга являются:

- анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

- обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;

- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

- эффективность социальных контрактов, заключенных с заявителями.

Результаты мониторинга направляются в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в виде отчета по форме согласно приложению 2 к Порядку.».

3. Абзац пятый пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«- на частичное возмещение ущерба, причиненного имуществу в результате чрезвычайной ситуации или ее ликвидации, в 2-кратном размере прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения, нанимателю жилого помещения или собственникам пропорционально доле собственности.».

4. Форму социального контракта (приложение к Порядку) изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Порядку

 Форма

 **СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

 в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем «УСЗНиТ», с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_), в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление социальной защиты населения и труда обязано:

2.1.1. В соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю социальную помощь, предусмотренную решением комиссии по оказанию социальной помощи, в виде, размере и порядке, установленных разделом 4 настоящего Контракта.

2.1.2. Организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

2.1.3. Содействовать выходу Заявителя и членов его семьи на уровень самообеспечения.

2.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.5. Оказывать содействие Заявителю в получении методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. УСЗНиТ имеет право:

2.2.1. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.2.2. Проверять достоверность сведений, представленных Заявителем.

2.2.3. Проводить проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования предоставленной социальной помощи.

2.2.4.Прекращать выплату социальной помощи в случаях, установленных пунктом 7.2 раздела 7 Контракта.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуацию.

2.3.2. Представлять в УСЗНиТ информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и размер социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.3. Взаимодействовать со специалистами УСЗНиТ или МУ КЦСОН «Ветеран», осуществляющими сопровождение Контракта.

2.3.4. По запросу УСЗНиТ представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.5. Информировать УСЗНиТ о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы социальной адаптации в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств, в том числе в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет оказанной социальной помощи.

2.3.6. В случае установления нецелевого использования или использования денежных средств предоставленной социальной помощи не в полном объеме возместить в добровольном порядке денежные средства в срок, установленный комиссией по оказанию социальной помощи, по реквизитам: Управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района(Управление социальной защиты населения и труда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района) в Северном банке СБ РФ , г.Ярославль , БИК 047888670, л/с 869010012, р/сч 40116810277030010019

2.4. Заявитель имеет право:

- на перерасчет ежемесячного пособия в связи с изменением обстоятельств, послуживших основанием обращения за социальной помощью;

- на получение социальных услуг согласно подпункту 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

1. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи Заявителю предоставляется социальная помощь в виде:

***-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

3.2. Размер социальной помощи составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется УСЗНиТ на личный счет Заявителя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении пособия, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. УСЗНиТ несет ответственность за предоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении указанных в пункте 5.3 данного раздела Контракта обстоятельств Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

6.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

6.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Контракт прекращает свое действие в случаях:

- невыполнения Заявителем условий Контракта;

- представления Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения Контракта;

- перемены места жительства, в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ области, субъект Российской Федерации;

- отказа Заявителя от участия в Контракте.

7. Заключительные положения

7.1. Досрочное расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  УСЗНиТ:начальник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)О.Н.Гаврилова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)  | Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |

1. Дополнить приложением следующего содержания:

Приложение 2 к Порядку

 Форма

ОТЧЕТ

о проведении мониторинга

по оказанию социальной помощи на основании социального контракта

в Гаврилов-Ямском муниципальном районе за \_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_\_года

 (наименование муниципального образования области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заключено социальных контрактов | Количествосоциальных контрактов | Сумма(тыс.руб.) | Срок исполнения | Эффективностьсоциальногоконтракта |
| - на развитие подсобного хозяйства |  |  |  |  |
| - на развитие индивидуальной трудовой деятельности |  |  |  |  |
| - на оказание услуг |  |  |  |  |
| - иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |
| Всего заключено социальных контрактов  |  |  |  |  |

Начальник УСЗНиТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.».

Направить: в дело-2