

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2016 № 40

Об утверждении муниципального

задания на выполнение муниципальных

услуг

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 30.10.2015 № 1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг для МАУ «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» на 2016 год (Приложение).

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2016 г.

И.о. Главы Администрации

муниципального района –

первый заместитель

Главы Администрации

муниципального района А.А.Забаев

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 21.01.2016 № 40

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МАУ Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания на выполнение работ

на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1. | 22.1;22.12;22.11;22.11.1;22.11.2;22.11.3;  22.13;22.15;22.2;22.22 | Издательская |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-2)

Раздел \_\_\_[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Осуществление издательской деятельности |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 14.001.0 |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, юридические лица, органы государственной власти. |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **качества** муниципальной услуги | | Значение показателя **качества** муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7830023314001000400000001005100103 | газеты | печатная | Соблюдение графика выхода и производства периодического печатного издания | раз в неделю | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | | | | % |  |  |  |

1. **Показатели объема муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели **объема** муниципальной услуги | | Значение показателя **объема** муниципальной услуги | | |
| наименование показателя | единица измерения | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 7830023314001000400000001005100103 | газеты | печатная | количество печатных страниц | шт. | 140 | 140 | 140 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % |  |  |  |

**3) Сведения о платных услугах в составе задания[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | Предельный размер платы (цена, тариф) | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты НПА, **регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)** | |
| Наименование НПА  (вид НПА, принявший орган, название) | Дата, № НПА |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7830023314001000400000001005100103 | газеты | печатная | Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» | от 06.10.2003  № 131-ФЗ |
| Федеральный закон «Об автономных учреждениях» | от 03.11.2006  № 174-ФЗ |
| Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» | от 27.12.1991  № 2124-1 |
| Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района « Об утверждении Базовых требований к качеству услуги, оказывыемой муниципальным автономным учреждением Гаврилов – Ямского муниципального района «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания» | от 24.12.2015  № 1491 |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[6]](#footnote-6) **«*Учреждение работы не выполняет»***

Раздел \_\_\_[[7]](#footnote-7)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню |  |
| Категории потребителей работы |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | | Значение показателя **качества** работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | | | | % |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | | Значение показателя **объема** работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | | | | % |  |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[8]](#footnote-8)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[9]](#footnote-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | 1. внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, соглашения, регламентирующие оказание муниципальных услуг; 2. нарушение требований пожарной безопасности. | |
| 2 | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | 1. реорганизация, либо ликвидация учреждения; 2. исключение из ведомственного перечня услуг и работ Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района; 3. нарушение требований закона РФ о СМИ. | |
| 3 | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | Формы контроля | Периодичность |
| Бухгалтерский баланс | 1 раз за год |
| План финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз за год |
| 4 | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | 1. отчет о выполнении муниципального задания 2. отчет об исполнении муниципального задания по итогам года и об использовании закрепленного за ним имущества | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | 1. ежеквартально; 2. за год. | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | 1. до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; 2. до 15 января, следующего за отчетным годом. | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 5 | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[10]](#footnote-10) **«*Учреждение работы не выполняет»***

Раздел \_\_\_[[11]](#footnote-11)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню |  |
| Категории потребителей работы |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (руководитель учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  МП "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должностное лицо учредителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Нумерация разделов формируется по количеству услуг, которые оказывает учреждение* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение* [↑](#footnote-ref-7)
8. *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Нумерация разделов формируется по количеству работ, которые выполняет учреждение* [↑](#footnote-ref-11)