

Документация об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

Раздел 1. Аукционная документация

1.1. Аукционная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 № 163, постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.06.2022 № 457 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества», отчетом об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы № 3-03/06/22-5, выполненным ООО «Метро-Оценка».

1.2. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3. При заключении и исполнении договора аренды по результатам аукциона изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.4. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет: <http://www.gavyam.ru/about/info/messages/>, http://гаврилов-ям.рф/about/management/upr_zem/, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru>. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6. Подача заявок о предоставлении документации об аукционе в форме электронного документа, подача заявки на участие в аукционе в форме электронного документа, направление запросов о разъяснении положений документации об аукционе, а также запросов о разъяснении результатов аукциона в форме электронного документа аукционной документацией не предусмотрено ввиду отсутствия у организатора аукциона возможности по техническим причинам принимать и опрашивать заявки, обращения и разъяснения в форме электронного документа.

1.7. Данная документация об аукционе не содержит требований к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества, требований к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

Раздел 2. Информация об аукционе

2.1. Организатор аукциона - Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, расположенное по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, каб. № 6; адрес электронной почты - e-mail: mr.gavyam@yarregion.ru; контактные телефоны – (48534) 2-31-51; Факс -(48534) 2-34-23.

2.2. Дата, время и место проведения аукциона.

Аукцион состоится **29.07.2022г. в 10 часов 30 минут** по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51 в кабинете (№ 9) заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2.3. Сведения об имуществе.

Нежилое помещение по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.1, пом.№62.

2.3.1. Место расположения, целевое назначение, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды.

Нежилое помещение общей площадью 17,3 кв.м, кадастровый номер 76:04:010338:74, расположенное по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Красноармейская, д.1, помещение 2 этажа №62.

Имеется центральное электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и канализация.

Целевое назначение помещения - ведение предпринимательской деятельности.

После заключения договора аренды муниципального имущества арендатор обязан также заключить договоры на тепло, водо-, электроснабжение, водоотведение, сбор и вывоз отходов и иные услуги со специализированными организациями, предоставляющими указанные услуги, а также обеспечить за счет собственных средств содержание и уборку мест общего пользования в здании, в котором расположены арендуемые помещения, производить текущий ремонт помещений.

2.4. Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества (без учета расходов по содержанию и обслуживанию помещений и мест общего пользования, оплаты коммунальных услуг, энергетических ресурсов, расходов на текущий ремонт помещений) – 4 980 руб. в месяц, в том числе НДС 830 руб. Начальная

(минимальная) цена договоров определена по результатам отчета об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы объекта № 3-03/06/22-5, выполненным ООО «Метро-Оценка».

2.5 Величина повышения начальной цены договора аренды муниципального имущества – «шаг аукциона» - установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора и составляет 249 руб., в т.ч. НДС.

Величина снижения «шага аукциона» в случае, если ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, составляет 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора и составляет 25 руб., в т.ч. НДС.

В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Минимальная величина «шага аукциона» составляет 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора 25 руб., в т.ч. НДС.

2.6. Требование о внесении задатка.

Лицо, желающее принять участие в аукционе, обязано внести задаток в размере 996 руб. не позднее 16 час. 00 мин. 25.07.2022г. на казначейский счёт № 03232643786120007100 в БАНКЕ: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ, БИК 017888102, единый казначейский счет: 40102810245370000065, Получатель – УФАГЯМР (Управление АГИЗО Гаврилов-Ямского МР, л/с 868.01.002.7), ИНН 7616006429, КПП 761601001, ОКТМО 78612000, КБК 00000000000000000000. В назначении платежа указать: «для л.с. 868.01.002.7 (Управление АГИЗО Гаврилов-Ямского МР), задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества».

2.7. Срок действия договора аренды муниципального имущества 5 (Пять) лет.

2.8. Форма, срок и порядок оплаты по договору аренды муниципального имущества.

Арендная плата уплачивается арендатором денежными средствами в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района в порядке и сроки, установленные разделом 3. «Платежи и расчеты по договору» проекта договора аренды, заключаемого организатором аукциона - арендодателем по результатам аукциона (Приложение 1).

2.9. Порядок пересмотра цены договора аренды, заключенного по результатам аукциона, в сторону увеличения.

Цена заключенного по результатам аукциона договора аренды муниципального имущества не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

2.10. Требование об обеспечении исполнения договора - не установлено.

2.11. Отказ от проведения аукциона.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок до 20.07.2022г.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Раздел 3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участниками аукциона могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Раздел 4. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

4.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

4.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет организатора аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица в соответствии с описью документов, входящих в состав заявки.

4.2. Форма подачи заявки на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе подается в письменном виде по форме согласно приложению 2 к документации об аукционе с приложением к ней документов о заявителе, подавшем заявку.

Подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа не предусмотрена.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

4.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.

Подача заявок на участие в аукционе начинается с 23.06.2022г. 09 час. 00 мин.

4.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок подачи заявок на участие в аукционе оканчивается 25.07.2022г. 16 час. 00 мин.

4.5. Место и время приема заявок на участие в аукционе.

Прием заявок осуществляется по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Советская, д.51, кабинет № 6 по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 11 час.00 мин. и с 14 час.00 мин. до 16 час. 00 мин.

4.6. Регистрация заявок на участие в аукционе.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в Журнале регистрации заявок на участие в аукционах на право заключения договоров аренды муниципального имущества Гаврилов-Ямского муниципального района.

По требованию заявителя представителем организатора аукциона выдается расписка в получении заявки на участие в открытом аукционе с указанием даты и времени ее получения.

Полученная после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявка не рассматривается и в тот же день возвращается соответствующему заявителю.

4.7. Отзыв заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Раздел 5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.1. Единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным разделом 3 документации об аукционе.

5.2. Заседание единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов по рассмотрению заявок на участие в аукционе состоится 28.07.2022г. в 16 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, кабинет (№ 9) заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 5.5 и 5.6 настоящего Раздела документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.5. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктом 4.1. Раздела 4 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным разделе 3 документации об аукционе;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие аукционе требованиям документации об аукционе;
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.5. документации об аукционе, не допускается.

5.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 4.1. документации об аукционе, единая комиссия по проведению конкурсов или аукционов обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия аукционе на любом этапе его проведения.

5.8. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

Раздел 6. Порядок предоставления документации об аукционе

6.1 Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу (его уполномоченному представителю) бесплатно на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме на имя организатора аукциона по адресу Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, кабинет № 6 с 9 час. 00 мин. до 12 час.00 мин. в срок с 23.06.2022г. по 25.07.2022г. по рабочим дням.

Документации об аукционе предоставляется заинтересованному лицу (его законному представителю) в письменной форме в течении двух рабочих дней со дня регистрации заявления организатором аукциона, либо направляется по адресу, указанному в заявлении заинтересованного лица посредством почтовой связи в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.

6.2 Документация об аукционе может также предоставляться в день регистрации заявления заинтересованного лица путем копирования на электронный носитель заявителя.

6.3 Документация об аукционе размещается на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет: http://www.gavyam.ru/about/management/upr_zem/, http://гаврилов-ям.рф/about/management/upr_zem/, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru> и доступна для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

Раздел 7. Разъяснение положения документации об аукционе

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и на официальном сайте торгов с указанием

предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Раздел 8. Порядок проведения осмотра помещения заинтересованными лицами

8.1. Дата, время, график проведения осмотра помещения, права на которые передаются по договору.

Осмотр помещения заинтересованными лицами с участием представителя организатора аукциона проводится по следующему графику 28.06.2022г., 05.07.2022г., 12.07.2022г., 19.07.2022г.

Для проведения осмотра заинтересованные лица (их представители) должны явиться в указанные дни к 10 час. 00 мин. по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Советская, д.51, кабинет № 6 (место приема заявок на участие в аукционе) и подать заявку в произвольной письменной форме на проведение осмотра помещения.

8.2. Организатор аукциона обеспечивает осмотр без взимания платы.

8.3. Заинтересованные лица вправе осмотреть помещения, в которые имеется свободный доступ, самостоятельно, в удобное для них время, без участия представителя организатора аукциона.

Раздел 9. Порядок проведения аукциона

9.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов и участников аукциона (их представителей).

9.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) единая комиссия по проведению конкурсов и аукционов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом

аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4 документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 9.4 документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.5 документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

9.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов и на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

9.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.11. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

9.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 9.4. документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Раздел 10. Заключение договора аренды по результатам аукциона

10.1. Заключение договора аренды по результатам аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Победитель аукциона подписывает проект договора аренды, переданный ему организатором аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru).

10.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.1. документации об аукционе.

10.4. В случае отказа от заключения договора единой комиссией по проведению конкурсов и аукционов в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.3. документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо при уклонении от заключения договора аренды победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, которое отказывается заключить договор.

10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, не представил организатору аукциона подписанный договор в срок, предусмотренный документацией об аукционе, переданный ему в соответствии с пунктами 9.7. или 10.6. документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, внесенный ими задаток не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

10.7. Договор аренды заключается по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор.

10.8. Задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

Задаток возвращается на счет, указанный участниками аукциона в заявке на участие в аукционе.

10.9. По письменному заявлению лица, с которым по результатам аукциона заключен договор аренды, задаток может быть перечислен организатором аукциона в счет оплаты аренды по заключенному договору.

Раздел 11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить в установленном порядке о проведении нового аукциона либо конкурса.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

11.3. При признании аукциона несостоявшимся по причине подачи только одной заявки на участие в аукционе, организатор аукциона вправе заключить договор аренды с единственным участником аукциона, признанного несостоявшимся, договор аренды по начальной (минимальной) цене договора несостоявшегося аукциона.

Приложение 1
к документации об аукционе

Проект договора аренды
муниципального имущества

ДОГОВОР № _____
аренды муниципального имущества

г. Гаврилов-Ям
Ярославской обл.

от ____ 202__ г.

От имени Гаврилов-Ямского муниципального района Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, зарегистрированное по адресу: Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51, ИНН 7616006429, КПП 761601001, ОГРН 1027601070661, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице начальника Управления Василевской Виктории Васильевны, действующей на основании Положения об Управлении, с одной стороны и ____, именуемое (ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице ____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Сторонами», руководствуясь Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 г. № 163, распоряжением Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 22.06.2022 № 46 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» и протоколом аукциона №__от___.2022 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование нежилое помещение общей площадью 17,3 кв.м, кадастровый номер 76:04:010338:74, расположенное по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Красноармейская, д.1, помещение 2 этажа №62, именуемое в дальнейшем «Объект».

Передаваемый в аренду «Объект» принадлежит на праве собственности Гаврилов - Ямскому муниципальному району, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 24.07.2020 сделана запись регистрации №76:04:010338:74 – 76/000/2020-1 от 24.07.2020.

Одновременно с передачей прав по владению и пользованию Объектом Арендатору передаются права пользования той частью земельного участка, общей площадью 2402 кв.м, с кадастровым номером 76:04:010338:17, которая занята этим Объектом или пропорциональна его размерам и необходима для его использования и свободного доступа к нему. Порядок предоставления и использования земельного участка, а также его размеры могут быть установлены Сторонами дополнительно.

1.2. Передача Объекта Арендодателем и принятие его Арендатором осуществляется по подписываемому уполномоченными представителями Сторон передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок действия договора 5 (Пять) лет, с __.__.2022 года по __.__.2027 года.

Условия Договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами, со дня подписания ими передаточного акта.

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего договора Объект никому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запрещением не состоит, свободен от каких – либо сделок и обязательств перед третьими лицами.

Рыночная стоимость арендуемых помещений, определена по результатам отчета № 3-03/06/22-5 об оценке рыночной стоимости ежегодной арендной платы за пользование объектом, выполненного ООО «Метро-Оценка».

1.5. Сведения об Объекте, изложенные в договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п.1.1 договора. Иные документы, помимо указанных в настоящем договоре, не передаются.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Объект по передаточному акту (Приложение), подписываемому Сторонами в течение 5-ти календарных дней с даты заключения Договора. В передаточном акте отражаются данные о техническом состоянии Объекта, передаваемого в аренду, в том числе выявленные при его осмотре недостатки.

2.1.2. В случае аварий, произошедших на Объекте не по вине Арендатора, принять необходимые меры к их устранению.

2.1.3. Предупредить Арендатора о правах третьих лиц на сдаваемый в аренду Объект.

2.1.4. В случае приватизации Объекта, (изменения собственника Объекта по иным основаниям), уведомить об этом Арендатора не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого отчуждения Объекта.

2.1.5. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам субаренды, изменения назначения арендуемого помещения, их ремонта и переоборудования.

2.1.6. В месячный срок письменно извещать Арендатора о произошедших изменениях наименования Арендодателя, места его нахождения (почтового адреса), номеров телефонов, банковских реквизитов, реорганизации, смене исполнительного органа.

2.1.7. Провести государственную регистрацию договора аренды в установленном законом порядке.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Объект исключительно по назначению, указанному в п.1.1. Договора.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить Арендодателю установленную Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату, а также платежи по иным обязательствам в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Нести расходы по содержанию Объекта, производить при необходимости за свой счет текущий ремонт Объекта.

2.2.4. Поддерживать объект и находящиеся в нем инженерные сети, коммуникации и оборудование в исправном состоянии, соблюдать на Объекте и на прилегающей к нему территории требования правил пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемых им объектов.

2.2.5. Обеспечить сохранность Объекта.

2.2.6. Не производить изменений назначения, реконструкцию, перепланировок и переоборудования Объекта без письменного согласия Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно за свой счет принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, устранению аварий и их последствий, против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

Немедленно сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав Арендатора со стороны третьих лиц.

2.2.8. Заключить договоры на обслуживание Объекта и снабжение его коммунальными услугами, энергетическими ресурсами, содержание мест общего пользования здания, в котором находится Объект с лицами, оказывающими коммунальные услуги не позднее 10 дней с момента заключения Договора, в том числе с Арендодателем – на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг.

2.2.9. Своевременно и полностью оплачивать коммунальные услуги, а также содержание и ремонт мест общего пользования в соответствии с п.2.2.8. настоящего договора.

2.2.10. Не сдавать Объект в целом или частично в субаренду (поднаем), не передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не предоставлять Объект в без-возмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал (фонд) или паевого взноса без письменного разрешения Арендодателя. При этом порядок сдачи Объекта в субаренду определяется Арендодателем.

2.2.11. Обеспечивать представителям Арендодателя и Балансодержателя Объекта беспрепятственный доступ на Объект к инженерным сетям, коммуникациям, оборудованию, находящимся на Объекте, для осмотра, проверки соблюдения условий Договора, про-ведения профилактических и аварийных работ.

2.2.12. Выполнять в установленный срок предписания Арендодателя, государственных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку вне Объекта, а также по соблюдению иных обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим договором

2.2.13. Письменно сообщить Арендодателю не менее чем за один месяц о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.2.14. Возвратить Арендодателю Объект по акту сдачи-приемки, подписанному Сторонами договора не позднее 10-ти дней после истечения срока действия Договора или установленной даты его расторжения в том состоянии, в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями.

Обязательство по возврату объекта Арендатором считается исполненным с момента подписания всеми Сторонами договора передаточного акта.

2.2.15. В месячный срок письменно извещать Арендодателя о произошедших изменениях наименования Арендатора, места его нахождения (почтового адреса), номеров телефонов, банковских реквизитов, реорганизации, смене исполнительного органа.

2.3. По истечении срока договора и при надлежащем выполнении всех его условий Арендатор имеет преимущественное право на возобновление договора аренды на новый срок в соответствии с п.1 ст. 621 ГК. О желании заключить договор аренды на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия настоящего договора.

3. Платежи и расчеты по договору

3.1. Размер арендной платы по настоящему договору определен по результатам аукциона, протокол аукциона №__ от __.____.202_г. и составляет ____ руб. за весь Объект в год или __ руб. в месяц.

3.2. При принятии Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района решений об изменении ставок арендной платы или изменении в порядке расчета арендной платы, в соответствии с которыми величина арендной платы за Объект станет больше, чем определенная по результатам аукциона, организатор аукциона - Арендодатель в одностороннем порядке изменяет размер арендной платы с момента вступления в силу вышеупомянутых решений путем направления Арендатору нового расчета арендной платы.

3.3. Арендатор уплачивает арендную плату ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Расчеты сторон по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на реквизиты счета Арендодателя. Получатель: УФК по Ярославской области (Управление АГИЗО Гаврилов-Ямского МР), ИНН 7616006429, КПП 761601001, казначейский счет: 03100643000000017100 (счет получателя); Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Ярославской области г. Ярославль, Единый казначейский счет: 40102810245370000065, БИК 017888102; Назначение платежа: доходы от сдачи в аренду муниципального имущества по договору аренды №__ от __.____.202_г. за _____ месяц 202_г.; Код бюджетной классификации (КБК) 868 111 05075 05 0000 120; ОКТМО 78 612 000.

3.4. Уплата налога на добавленную стоимость (НДС) производится Арендатором самостоятельно на расчетный счет федерального казначейства по месту регистрации Арендатора.

3.5. Днем оплаты аренды считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в п.3.3. настоящего Договора.

3.6. Иной порядок расчетов может быть предусмотрен дополнительным соглашением Сторон. Установление арендной платы в виде возложения на Арендатора затрат на улучшение арендованного имущества осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 23.08.2007 г. № 245.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. В случае невнесения Арендатором арендной платы в размере и сроки, установленные настоящим договором, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,1 % в день с просроченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.3. Если после прекращения настоящего договора Арендатор не возвратил Объект, либо возвратил его несвоевременно, он уплачивает Арендодателю арендную плату за все время просрочки и возмещает убытки, причиненные Арендодателю в части, не покрытой арендными платежами.

4.4. Уплата неустойки, пени и штрафов не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

4.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.6. В случае применения Арендодателем положений об ответственности сторон, изложенных в настоящем разделе, предъявление предварительной письменной претензии обязательно.

4.7. В том случае, если в результате действий Арендатора техническое состояние арендуемого Объекта ухудшено в большей степени, чем при нормальном износе Арендатор возмещает Арендодателю ущерб либо производит за свой счет работы по приведению Объекта в техническое состояние, соответствующее уровню нормального износа.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в 30-ти дневный срок и оформляются дополнительными соглашениями к договору (за исключением случаев изменения величины арендной платы).

5.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Объектом после истечения срока действия Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок. В этом случае каждая из сторон вправе отказаться от договора, предупредив об этом другую сторону за один месяц.

5.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в одностороннем порядке, а также возмещения убытков при следующих, признаваемых Сторонами существенными, нарушениях условий Договора:

5.3.1. при использовании Арендатором Объекта не в соответствии с его назначением;

5.3.2. если по вине Арендатора существенно ухудшается состояние Объекта;

5.3.3. если Арендатор три раза подряд не уплачивает в срок арендную плату;

5.3.4. при задержке, более чем трех месяцев, оплаты (частично или полностью) коммунальных услуг, содержания и ремонта мест общего пользования здания, в котором находится Объект, независимо от последующего её внесения.

Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

5.4. Стороны вправе расторгнуть договор аренды по взаимному соглашению, письменно предупредив об этом другую сторону за месяц.

6. Особые условия

6.1. Исполнение третьими лицами обязательств, возложенных на Арендатора, не допускается, если иное не установлено соглашением Сторон.

6.2. Корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения, исковые заявления и т.д.) считается полученной Стороной, если она направлена заказным письмом по месту нахождения этой Стороны или по ее почтовому адресу.

6.3. Неотделимые улучшения Объекта, произведенные Арендатором за счет собственных средств, в том числе с согласия Арендодателя, являются собственностью Арендодателя, стоимость улучшений возмещению не подлежит. Иное может устанавливаться дополнительным соглашением Сторон.

Произведенные Арендатором делимые улучшения арендуемого Объекта являются собственностью Арендатора.

6.4. На Арендатора возлагается риск случайной гибели или случайного повреждения арендуемого Объекта при наличии его вины.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, будут разрешаться по возможности путем переговоров между сторонами, а при невозможности разрешения споров путем переговоров - в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон (кроме п. 3.1 настоящего договора).

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Почтовые, банковские реквизиты и подписи сторон

Арендодатель: _____

Арендатор: _____

Настоящий договор зарегистрирован за № ____ от « ____ » _____ 2022г. в Управлении по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Форма заявки на участие в аукционе

«В Управление по архитектуре,
градостроительству, имущественным
и земельным отношениям
Администрации Гаврилов-Ямского МР

Заявка на участие в аукционе

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН или фамилия, имя, отчество и

_____ паспортные данные физического лица, подающего заявку),

далее «Заявитель», _____

_____ (для юр.лиц),(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)

Адрес (местонахождение) заявителя _____

_____,
изучив текст извещения о проведении аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с открытой формой подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды муниципального имущества - нежилого помещения общей площадью 17,3 кв.м, кадастровый номер 76:04:010338:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г.Гаврилов-Ям, ул.Красноармейская, д.1, помещение 2 этажа №62, проводимого Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района **29.07.2022г. в 10 часов 30 минут** по адресу г. Гаврилов-Ям, ул. Советская, д.51, кабинет (№ 9) заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Подача данной заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявляю об отсутствии на дату подачи заявки на участие в аукционе решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в документации об аукционе.

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона заключить с Арендодателем договор аренды не позднее 10 дней после подписания протокола аукциона.

Согласен с тем, что в случае признания победителем аукциона и уклонения от заключения договора аренды в установленный срок, отказа от заключения договора аренды и исполнения его условий, утрачиваю внесенный задаток.

С порядком проведения аукциона и всей интересующей документацией в отношении выставляемого на торги имущества, а также его техническим состоянием ознакомлен. Объект осмотрен. Претензий к его техническому состоянию нет.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, в соответствии с пунктом 3 статьи 3, со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания), реквизиты документа удостоверяющего личность, сведения о занимаемой должности и месте работы.

Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания заявки на участие в аукционе, и может быть отозвано мной в любое время путем подачи в Управление АГИЗО Гаврилов-Ямского МР заявления в простой письменной форме.

Банковские реквизиты заявителя для возврата задатка:

Банк _____
расчётный (лицевой) счёт № _____
корр. счёт _____
БИК _____
ИНН _____

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____ МП
(фамилия, имя, отчество, краткая подпись)
« _____ » _____ 202_ г.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Заявка принята организатором аукциона

Час _____ мин. _____ « _____ » _____ 202_ г. За № _____

Подпись уполномоченного лица организатора аукциона _____







A wooden bookshelf filled with numerous binders and folders, organized in rows. A small potted plant sits on top of the shelf.



A wooden cabinet or desk area cluttered with stacks of papers, a printer, and a white electric heater. A black office chair is positioned in front of it.

A large blue bulletin board with the word 'ИНФОРМАЦИЯ' (Information) at the top. It contains several papers and documents pinned to it.



АЦИЯ
ИТЕЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВ "ЯМСКОЙ
ОИ")

Blue bulletin board with several documents pinned to it. One document is prominently displayed at the top, and others are arranged below it.

Wooden shelving unit filled with stacks of papers and folders. A black printer is placed on top of the unit.



Office workstation area including a desk with a computer monitor, a printer, and a yellow office chair. A window is visible in the background, and a potted plant sits on the desk.

Three black office chairs arranged in a row, facing the desk area.

Я
КОММУНИКАЦИИ



СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№	Имя	Фамилия	Телефон
1	Иванов	Иван	123-4567
2	Петров	Петр	234-5678
3	Сидоров	Сидор	345-6789
4	Смирнов	Смирнов	456-7890

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

22

