

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.10.2024 № 915

*(в редакции постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 05.06.2025 №455)*

Об утверждении Порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

 В целях обеспечения исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и повышения эффективности управления дебиторской задолженностью по неналоговым доходам, а также исполнения поручения Президента Российской Федерации от 2 июля 2023 года № Пр-1313 по проведению мониторинга динамики дебиторской задолженности по доходам, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района - начальника Управления финансов Баранову Е.В.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Утвержден

постановлением Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

 от 04.10.2024 №915

Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

*(в редакции постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 05.06.2025 №455)*

1. Общие положения
	1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, закрепленными за главными администраторами доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – главные администраторы доходов) в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 11.11.2021 № 926 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района».
	2. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – мониторинг) проводится Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) на основе информации, предоставленной главными администраторами доходов, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.
2. Предмет мониторинга

2.1. Предметом мониторинга является дебиторская задолженность по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, закрепленным за главными администраторами доходов.

2.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- текущая дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, срок уплаты, которой не наступил;

- ожидаемая дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, администрируемым в отчетном периоде, но относящимся к будущим отчетным периодам;

- просроченная дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, не исполненная по состоянию на дату ее исполнения;

- сомнительная дебиторская задолженность - задолженность по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.

2.3. Отчетными датами для представления информации, необходимой для проведения мониторинга, являются 01 июля текущего года и 01 января года, следующего за текущим годом.

1. Цель и задачи мониторинга
	1. Целью мониторинга является устойчивое поступление в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района неналоговых доходов за счет действий главных администраторов доходов, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.
	2. Задачами мониторинга, направленными на достижение указанной в пункте 3.1 данного раздела настоящего Порядка цели, являются:
		1. Проведение анализа состояния показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, включающего:

- выявление изменений дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на отчетную дату, установленную пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года;

- выявление причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

3.2.2. Проведение анализа реализации главными администраторами доходов мероприятий, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

1. Порядок проведения мониторинга
	1. Мониторинг осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации, поступившей в Управление финансов от главных администраторов доходов.
	2. Главные администраторы доходов в срок не позднее 01 августа текущего года и 01 марта года, следующего за текущим годом, предоставляют в Управление финансов следующие документы:

- информацию о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- информацию о реестре лиц, имеющих просроченную дебиторскую задолженность по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- информацию об исполнении мероприятий, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у главных администраторов доходов дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района информация на отчетную дату не представляется в адрес Управления финансов.

* 1. Управление финансов в течение 30 дней с даты предоставления главными администраторами доходов документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела настоящего Порядка, осуществляет обобщение данных и готовит информацию о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района по форме согласно приложению к 4 настоящему Порядку.

Результаты мониторинга используются при составлении и исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

Приложение 1

к [Порядку](#P32)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

 о суммах дебиторской задолженности по неналоговым

 доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, администрируемым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного администратора доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района)

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дебиторской задолженности | Сумма дебиторской задолженности на начало года, руб. | Сумма дебиторской задолженности на конец отчетного периода, руб. | Причины роста дебиторской задолженности |
| 1 |  2 |  3 |  4 |
| Дебиторская задолженность по неналоговым доходам - всего |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| текущая дебиторская задолженность |  |  |  |
| ожидаемая дебиторская задолженность |  |  |  |
| просроченная дебиторская задолженность |  |  |  |
| Сомнительная дебиторская задолженность |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Приложение 2

к [Порядку](#P32)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о реестре лиц, имеющих просроченную дебиторскую задолженность

по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, администрируемым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного администратора доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Наименование дебитора | Индивидуальный номер налогоплательщика | Сумма, руб. | Дата возникновения | Предельная дата исполнения | Причины образования |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Приложение 3

к [Порядку](#P32)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении мероприятий, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым

доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, администрируемым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного администратора доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп/п | Наименование мероприятия | Целевой показатель | Единица измерения | Результаты работы |
| 11. | Проведение претензионно-исковой работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | количество предъявленных письменно претензий в отношении должников | единиц |  |
| сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | руб. |  |
| 22. | Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | количество предъявленных судебных исков в отношении должников | единиц |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам | руб. |  |
| 33. | Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию | количество выданных судами исполнительных листов в отношении должников | единиц |  |
| количество исполнительных листов в отношении должников, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | единиц |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам | руб. |  |
| сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам | руб. |  |
| количество вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | единиц |  |
| количество постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | единиц |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | руб. |  |
| сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | руб. |  |
| 44. | Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление безнадежной к взысканию задолженности | количество решений о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | единиц |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию на основании решения администратора доходов бюджета Ярославской области | руб. |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)

Приложение 4

к [Порядку](#P32)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ

о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nпп/п | Наименование главного администратора доходов  | Сумма дебиторской задолженности | В том числе сумма просроченной дебиторской задолженности | Отклонение суммы просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату от суммы просроченной дебиторской задолженности на начало текущего года, руб. |
| на начало текущего года, руб. | на конец отчетного периода, руб. | на начало года, руб. | на конец отчетного периода, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)