УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ

ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

От 31.01.2023 № 9 /о

О внесении изменений в приказ

Управления финансов администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 10 марта 2021г № 15/о

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Внести в приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №15/о от 10 марта 2021 года «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района – Е.В. Баранова

начальник Управления финансов

Утвержден приказом

Управления финансов

администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 31.01.2023 № 9/о

Порядок

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) оплаты за счет средств бюджета муниципального района денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального района (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) представляет в Управление финансов распоряжение о совершении казначейского платежа (далее - распоряжение) в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C28ABDA98910A2A13C0156D40F11BDA8AFAA7886984F867CB6EB48722FEF46749D907C6A0F294F44F87C14957B237AA979DBA7T1T7M) совершения операций в системе казначейских платежей Управлением финансов, утвержденным приказом Управления финансов от 31.12.2020 N 76/о «О Порядке совершения операций в системе казначейских платежей Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившими силу отдельных приказов Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».

3. Управление финансов проверяет распоряжение на наличие в нем реквизитов и информации, предусмотренных [пунктом 4](#P61) настоящего Порядка, на соответствие направлениям контроля, указанным в [пунктах 6](#P72), [8](#P83) и [9](#P89) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктом 7](#P82) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального района (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) распоряжения в Управление финансов.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и информации:

- подписи лиц, соответствующие имеющимся в карточке с образцами подписей и оттиска печати клиента, представленной получателем средств бюджета муниципального района (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном [приказом](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C28ABDA98910A2A13C0156D40F12B0AFABAA7886984F867CB6EB48602FB74A759F8E7C601A7F1E02TATFM) Управления финансов от 31.12.2020 N 77/о "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района " (в редакции Приказа 69-о от 28.11.2022);

- коды классификации расходов бюджета муниципального района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального района), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

- сумма перечисления;

- наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет (при наличии) получателя денежных средств;

- номер учтенного в Управлении финансов бюджетного обязательства и номер денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района (при наличии);

- данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные [Правилами](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C294B0BFE54EA7A43F5E5BD1091BE2F3FBAC2FD9C849D33CF6ED1D3568E91325D9C5706306631F02B3731595T6T7M) указания информации, идентифицирующей платеж, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

- реквизиты (номер, дата) документов (договора, государственного контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района, представляемых получателями средств бюджета муниципального района при постановке на учет бюджетных обязательств;

- реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта), внесения арендной платы по договору (государственному контракту), если условиями таких договоров (государственных контрактов) не предусмотрено представление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

- код источника поступления целевых средств, в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. В одном распоряжении может содержаться сумма перечислений по одному коду классификации расходов бюджета муниципального района (классификация источников финансирования дефицитов бюджета муниципального района) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- соответствием указанных в распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

- соответствием содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;

- соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района текстовому назначению платежа в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C294B0BFE54EA7A3355B5AD10B1BE2F3FBAC2FD9C849D33CF6ED1D316BE2467596C42C2651701F02B370178967227ATBT5M) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 N 85н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - порядок применения кодов бюджетной классификации);

- не превышением сумм в распоряжении над остатками неисполненных денежных обязательств, бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств, учтенных на соответствующем лицевом счете;

- соответствием наименования, идентификационного номера налогоплательщика, кода причины постановки на учет (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в распоряжении, наименованию, идентификационному номеру налогоплательщика, коду причины постановки на учет (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

- соответствием реквизитов распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального района на соответствующие казначейские счета;

- идентичностью кода классификации расходов бюджета муниципального района распоряжения и денежного обязательства.

7. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального района - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджет муниципального района, получатель средств бюджета муниципального района представляет в Управление финансов не позднее представления распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) распоряжение на перечисление в доход бюджета муниципального района суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется контроль за:

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- соответствием указанных в распоряжении кодов классификации расходов областного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

- соответствием указанных в распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

- не превышением сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется контроль за:

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- соответствием указанных в распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления распоряжения;

- соответствием указанных в распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации;

- не превышением сумм, указанных в распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

10. В случае если информация в распоряжении не соответствует направлениям контроля, указанным в [пунктах 4](#P61), [6](#P72), [8](#P83) и [9](#P89) настоящего Порядка, и (или) не представлены в срок документы, предусмотренные [пунктом 7](#P82) настоящего Порядка, Управление финансов возвращает получателю средств бюджета муниципального района (администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального района ) распоряжение с отметкой "Отказано" и указанием причины отказа не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления, согласно [Порядку](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C28ABDA98910A2A13C0156D40F11BDA8AFAA7886984F867CB6EB48722FEF46749D907C6A0F294F44F87C14957B237AA979DBA7T1T7M) совершения операций в системе казначейских платежей Управлением финансов, утвержденному приказом Управления финансов от 31.12.2020 N 76/о «О Порядке совершения операций в системе казначейских платежей Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившими силу отдельных приказов Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района».

11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, распоряжение принимается к исполнению.