**Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района**

**Приказ**

от 01.04. 2016г №16

Об утверждении порядка представления реестров расходных обязательств

поселений и главных распорядителей бюджетных средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившим силу приказа управления финансов

(в редакции Приказов Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муни-ципального района от 13.11.2017 года №40, от 11.04.2019 №25, от 16.04.2021 года № 21)

 В соответствии с пунктом 5 статьи 87 бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления реестров расходных обязательств поселений и главных распорядителей бюджетных средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 22.04.2008 г. №5 «О порядке представления реестров расходных обязательств поселений и субъектов бюджетного планирования Гаврилов-Ямского муниципального района».

3.Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник управления финансов Е.В. Баранова

Утвержден

приказом Управления финансов

администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 01.04.2016г. № 40

Порядок

представления реестров расходных обязательств поселений и главных распорядителей бюджетных средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

(в редакции Приказов Управления финансов администрации

 Гаврилов-Ямского муниципального района от 13.11.2017 года №40, от 11.04.2019 №25, от 16.04.2021 года № 21 )

* В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015г №1219 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района» администрации поселений, администрация муниципального района, Управления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района ежегодно представляют реестры расходных обязательств (далее-реестры) в Управление финансов не позднее 5 мая текущего финансового года по форме согласно приложения к настоящему Порядку. Реестры заполняются в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Формирование и ведение реестра осуществляется в ГИС "Электронный бюджет Ярославской области»).

* Сбор реестров осуществляется бюджетным отделом Управления финансов (далее-бюджетный отдел) в целях осуществления мониторинга расходных обязательств поселений и главных распорядителей бюджетных средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, создания информационной базы для оценки финансовой обеспеченности реализации полномочий поселений и муниципального района.
* Бюджетный отдел в течение 10-ти календарных дней после получения реестров осуществляет свод представленных реестров. Указанный свод формируется отдельно по видам муниципальных образований: муниципальный район, городское поселение, сельские поселения.
* В случае несоответствия представленных реестров требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, бюджетный отдел возвращает реестры на доработку. Доработанные реестры представляют в бюджетный отдел не позднее двух рабочих дней с даты возврата поселению или главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального района.