

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.07.2023 № 707

Об утверждении Порядка поощрения муниципальной

управленческой команды Гаврилов-Ямского муниципального

района, выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Гаврилов-Ямского муниципального района, распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района за достижение плановых значений показателей.

В целях реализации постановления Правительства Ярославской области от 26.06.2023 года № 604-п «О поощрении муниципальных управленческих команд Ярославской области за достижение плановых значений показателей», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальной управленческой команды Гаврилов-Ямского муниципального района, выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Гаврилов-Ямского муниципального района, распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района за достижение плановых значений показателей;

2. Установить, что к расходным обязательствам Гаврилов-Ямского муниципального района относится поощрение муниципальной управленческой команды Гаврилов-Ямского муниципального района за достижение плановых значений показателей:

-  исполнение установленных контрольных точек и достижение необходимого уровня контрактации и кассового исполнения;

- достижение планового значения показателя вовлечения населения муниципального образования Ярославской области в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ;

- выполнение плановых значений показателя привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Утвержден

постановлением Администрации

Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 26.07.2023 № 707

**Порядок**

поощрения муниципальной управленческой команды Гаврилов-Ямского муниципального района, выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Гаврилов-Ямского муниципального района, распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района за достижение плановых значений показателей

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения расходования средств дотации из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения муниципальной управленческой команды Гаврилов-Ямского муниципального района, выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду Гаврилов-Ямского муниципального района за достижение плановых значений показателей:

-  исполнение установленных контрольных точек и достижение необходимого уровня контрактации и кассового исполнения;

- достижение планового значения показателя вовлечения населения муниципального образования Ярославской области в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ;

- выполнение плановых значений показателя привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

1. Под муниципальной управленческой командой Гаврилов-Ямского муниципального района понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, а также сотрудников муниципальных учреждений и предприятий, деятельность которых способствовала достижению плановых значений показателей, указанных в п.1 настоящего Порядка.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат поощрению при условии занятия ими соответствующих должностей в периоде, в котором обеспечивалось достижение плановых значений показателей, указанных в п.1 настоящего Порядка и на дату подписания распоряжения Гаврилов-Ямского муниципального района, указанного в п.9 настоящего Порядка.

3. Поощрение муниципальной управленческой команды производится:

- за исполнение установленных контрольных точек и достижение необходимого уровня контрактации и кассового исполнения при условии 100‑процентного исполнения в отчетном квартале контрольных точек, установленных Губернатором области в целях реализации мероприятий государственных программ Ярославской области в части строительства/реконструкции/ремонта объектов и приобретения оборудования, а также достижения уровня контрактации и кассового исполнения выше среднего значения в целом по всем муниципальным образованиям Ярославской области;

- за достижение планового значения показателя вовлечения населения муниципального образования Ярославской области в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ при условии достижения установленного департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области планового значения показателя вовлечения населения в голосование;

-за выполнение плановых значений показателя привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при условии достижения в отчетном периоде плановых значений показателя по заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, установленных военным комиссариатом Ярославской области.

1. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется путем материального стимулирования членов управленческой команды в форме единовременной денежной премии.
2. Источником финансового обеспечения выплаты премий является дотация, предоставляемая из областного бюджета бюджету Гаврилов-Ямского муниципального района.
3. Состав муниципальной управленческой команды, подлежащей поощрению, размер поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду,определяются Главой Гаврилов-Ямского муниципального района.
4. Кандидатуры в состав муниципальных управленческих команд направляются в виде ходатайств Главе Гаврилов-Ямского муниципального района курирующими заместителями Главы Гаврилов-Ямского муниципального района, а так же Главами городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, после согласования с курирующими заместителями Главы Гаврилов-Ямского муниципального района в срок не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.
5. Персональный состав муниципальной управленческой команды утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
6. Решение о выплате премии каждому лицу, включенному в состав управленческой команды, с указанием размера премии, утверждается распоряжениями Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и Администраций городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района.
7. Размеры межбюджетных трансфертов между бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, определяются Главой Гаврилов-Ямского муниципального района
8. Размеры поощрения глав городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, определяются Главой Гаврилов-Ямского муниципального района в пределах средств межбюджетного трансферта, предоставленного соответствующему поселению муниципального района.
9. Распределение межбюджетного трансферта городскому и сельским поселениям, входящим в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, утверждается постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района по форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).
10. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района перечисляет Администрациям городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, денежные средства в соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района.
11. Условием перечисления межбюджетного трансферта в бюджет городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, является наличие в городском и сельских поселениях, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, муниципального правового акта об утверждении порядка поощрения муниципальной управленческой команды и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду.
12. Администрации городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, обеспечивают принятие муниципальных правовых актов, предусматривающих утверждение порядков поощрения муниципальных управленческих команд и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальные управленческие команды.
13. Информация о принятом муниципальном правовом акте и его копия предоставляются в Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального района не позднее 20 дней с даты опубликования Постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района об утверждении настоящего Порядка.
14. Администрации городского и сельских поселений, входящие в состав Гаврилов-Ямского муниципального района, до 1 числа месяца, следующего за месяцем получения межбюджетного трансферта, предоставляют в отдел учета и отчетности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района отчет о расходовании межбюджетного трансферта по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку) в электронном виде и на бумажном носителе.
15. Выплаты носят единовременный характер и включаются в расчет средней заработной платы и других денежных выплат в соответствии с действующим законодательством.
16. В связи с выплатой премии не допускается снижение иных выплат лицам, включенным в состав муниципальной управленческой команды.
17. Выплата премии должна быть осуществлена не позднее 30 дней с даты поступления дотации из средств областного бюджета в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района.
18. Главным распорядителем средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, предусмотренных на цели поощрения муниципальной управленческой команды Гаврилов-Ямского муниципального района, является Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

Уполномоченный орган - отдел учета и отчетности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

21. Ответственность за целевое использование средств межбюджетного трансферта и предоставление отчетных данных возлагается на Администрацию Гаврилов-Ямского муниципального района.

22. Уплата страховых взносов при выплате поощрений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах полученной дотации и утвержденного распределения межбюджетных трансфертов.

23. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Форма

Приложение №1

ОТЧЕТ

о расходовании межбюджетного трансферта из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района в целях поощрения муниципальных управленческих команд

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, профинансированного за счет денежных средств | Поступило средств,  руб. | Израсходовано средств, руб. | Остаток средств, руб. | Даты, номера и наименования муниципальных правовых актов об утверждении порядка поощрения муниципальной управленческой команды и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду, об утверждении персонального состава муниципальной управленческой команды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., номер телефона)

Форма

Приложение №2

Распределение межбюджетных трансфертов между бюджетами городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района в целях поощрения муниципальных управленческих команд

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование поселения  Гаврилов-Ямского муниципального района | Сумма (рублей) |
| Городское поселение Гаврилов-Ям |  |
| Великосельское сельское поселение |  |
| Шопшинское сельское поселение |  |
| Заячье-Холмское сельское поселение |  |
| Митинское сельское поселение |  |
| Итого |  |