

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.05.2025 № 407

О предоставлении мер поддержки студентам, заключившим с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

договоры о целевом обучении педагогическим специальностям

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки студентам, заключившим с Управлением образования Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района договоры о целевом обучении педагогическим специальностям (Приложение).

2. Уполномоченным органом предоставления меры поддержки студентов, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования (программа бакалавриата, специалитета), на основании заключенных договоров о целевом обучении педагогическим специальностям назначить Управление образования Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.12.2021 № 1043 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Руководителя аппарата Администрации муниципального района Звереву М.А.

5. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при заключении договоров о целевом обучении педагогическим специальностям после 01.08.2025.

Исполняющий обязанности

Главы Гаврилов-Ямского

муниципального района –

заместитель Главы Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района В.Н. Таганов

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 20.05.2025 № 407

Порядок предоставления мер поддержки студентам, заключившим с Управлением образования Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района договоры о целевом обучении педагогическим специальностям

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления выплат студентам, заключившим с Управлением образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района договоров о целевом обучении педагогическим специальностям, разработан в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2022-2027 годы, утвержденной постановлением Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района от 10.01.2022 № 6.

1.2.Порядок назначения мер поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования (программа бакалавриата, специалитета), на основании заключенных с Управлением образования Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района (далее - Управление) договоров о целевом обучении педагогическим специальностям (далее - Порядок), определяет правила предоставления мер поддержки в виде единоразовой денежной выплаты студентам очной формы обучения по программам среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная организация).

1.3. К мерам поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования, очной формы обучения относится единоразовая выплата в размере 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, выплачиваемая студенту, заключившему с Управлением договор о целевом обучении, ежегодно по окончании учебного года, в случае отсутствия по итогам промежуточных аттестаций, академической задолженности и оценок «удовлетворительно» и при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении и до окончания учебного заведения.

1.4. Единоразовая выплата является мерой поддержки, предусмотренной договором о целевом обучении, заключенным между Управлением и студентом.

Выплата предоставляется один раз в год, не позднее 31 августа текущего учебного года.

**II. Меры поддержки студентов очной формы обучения**

**(программа бакалавриата, специалитета)**

2.1. Меры поддержки студентам очной формы обучения назначаются приказом Управления на основании представленных документов, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2. Предоставление единоразовой выплаты студентам очной формы обучения осуществляется Управлением ежегодно по окончании учебного года и в случае отсутствия по итогам промежуточных аттестаций академической задолженности, оценок «удовлетворительно» и при условии соблюдения существенных условий договора о целевом обучении и до окончания учебного заведения, путем безналичного перечисления на банковский расчетный счет студента.

2.3. Студент обязан предоставить в Управление следующие документы:

1) выписка из приказа о зачислении;

2) заявление о назначении денежной выплаты (Приложение 1 к Порядку);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку);

4) реквизиты расчетного счета в банке;

5) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность студента; 6) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

8) академическая справка о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением.

Если студент, не менял свои персональные данные, то за второй год обучения и последующие годы, студент предоставляет в Управление только заявление о назначении единоразовой выплаты, и академическую справку о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копию зачетной книжки, заверенную учебным заведением.

Если студент на момент представления документов не достиг совершеннолетия, его законный представитель - родитель, усыновитель или попечитель (за исключением случая, когда студент приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации) - представляет согласие на предоставление студенту выплаты в свободной форме и следующие дополнительные документы:

- согласие на обработку персональных данных по формам 1 и 2 согласно приложению 3 к Порядку;

- документ, удостоверяющий личность (в случае направления документов по почте - копия документа, удостоверяющего личность);

- документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (в случае направления документов по почте - копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя).

В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о целевом обучении, студент в течение 10 рабочих дней после наступления соответствующих обстоятельств обязан письменно уведомить Управление о таких изменениях, представив подтверждающие документы.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3. Порядка, регистрируются в отделе по организационной работе Управления в день их поступления.

2.5. Решение по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов принимается Управлением в течение 10 рабочих дней и оформляется приказом о предоставлении либо письменным уведомлением об отказе в предоставлении меры поддержки.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении выплаты Управление производит единоразовую выплату в сроки, установленные абзацем вторым пункта 1.4. Порядка, путем безналичного перечисления средств на лицевой счет студента, открытый в кредитной организации.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки Управление в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет студенту либо его законному представителю по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление с указанием причины отказа.

**III. Основания прекращения и возобновления меры поддержки**

3.1. Студенту, получившему в период обучения академический отпуск, за время пребывания в академическом отпуске меры поддержки не предоставляются.

Для возобновления предоставления единоразовой выплаты студент обязан письменно уведомить Управление о завершении академического отпуска и возобновлении обучения в течение 10 рабочих дней со дня окончания академического отпуска.

3.2. Мера поддержки не предоставляется в случаях:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Порядка;

- отчисление студента из образовательной организации независимо от причины отчисления;

- расторжение договора о целевом обучении до завершения обучения.

С момента отчисления студент в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом Управление.

Студент, не исполнивший обязательства по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности, предусмотренные договором о целевом обучении, обязан возместить Управлению расходы, связанные с предоставлением единоразовой выплаты.

3.3. Возмещение расходов, связанных с предоставлением единоразовой выплаты, осуществляется в порядке, установленном Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Приложение 1 к Порядку

предоставления мер поддержки студентам,

заключившим с Управлением образования

Администрации Гаврилов- Ямского

муниципального района договоры о целевом

обучении педагогическим специальностям

Начальнику управления образования

администрации Гаврилов- Ямского

муниципального района

Узиковой Е.В.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

Заявление

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

N \_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу предоставить мне денежную выплату в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки студентам, заключившим с Управлением образования Администрации Гаврилов- Ямского муниципального района договоры о целевом обучении педагогическим специальностям

. К заявлению прилагаются следующие документы:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу выдать (направить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (почтовый адрес)

при личном обращении в Управление образования администрации Гаврилов- Ямского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подачи подпись Ф.И.О.

 заявления

Приложение 2

к Порядку

предоставления мер поддержки студентам,

заключившим с Управлением образования

Администрации Гаврилов- Ямского

муниципального района договоры о целевом

обучении педагогическим специальностям

Начальнику управления образования

администрации Гаврилов- Ямского

муниципального района

Узиковой Е.В.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

Согласие на обработку персональных данных

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: N \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

 Персональные данные предоставлены для обработки с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования с Управлением образования администрации Гаврилов- Ямского муниципального района договоры о целевом обучении педагогическим специальностям

 Я согласен на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, указанных в настоящем заявлении, Управлением образования администрации Гаврилов- ямского муниципального района с целью предоставления меры поддержки в виде денежной выплаты.

Согласие на обработку персональных данных (далее - согласие) действует бессрочно.

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменное. заявление в Управление образования администрации Гаврилов- Ямского муниципального района с указанием даты прекращения действия согласия.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подачи подпись/Ф.И.О. согласия