**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области

 Целью предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области является улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе;

 Проект изменений в административный регламент разработан в соответствии с:

- постановление Правительства Ярославской области от 17 марта 2014 г. № 222-п об утверждении областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014-2020 годы

- федеральный закон от 06.10.2010 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

 В проекте изменений административного регламента определены: результат услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

 Проект изменений административного регламента направлен на предоставление услуги в соответствии с действующим законодательством.

 Утверждение изменений в административный регламент позволит:

 -повысить качество предоставления муниципальной услуги;

- повысить уровень информированности граждан о порядке предоставления услуги;

- сократить срок предоставления услуги;

- повысить ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур.

Замечания по тексту изменений регламента присылать по адресу: osh@gavyam.adm.yar.ru

Галюзиной Юлии Владимировне тел.(48534) 2 03 58.

Начальник отдела сельского хозяйства Н.А.Абрамов

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов – Ямского

муниципального района от 26.05.2015 № 679

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 28.11.2013 № 1745 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района», руководствуясь ст. 26 Устава Гаврилов - Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района от 26.05.2015 г. № 679 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области»:

- п. 4 раздела II административного регламента читать в новой редакции (Приложение 1);

- п.7 раздела II административного регламента читать в новой редакции (Приложение 2).

 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района Таганова В.Н.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в сети Интернет.

 4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

 Приложение 1 к постановлению

 Администрации муниципального района

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_

|  |
| --- |
|  **II.Стандарт услуги** **4.**     **Результат услуги** |
| **Наименование результата** | **Форма** **предоставления** | **Юридически** **значимые действия** |
| Отказ в постановке на очередь | - В устной форме при личном общении или по телефону;- Почтовым отправлением |  |
| Включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Гаврилов – Ямского района в том числе молодым семьям и молодым специалистам в срок до 1 сентября текущего финансового года | Оригинал, предоставляется лично |  |

 Приложение 2 к постановлению

 Администрации муниципального района

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_

**II.Стандарт услуги**

**7.**     **Исчерпывающий перечень документов, необходимых  для предоставления услуги**

 7.1. Для получения услуги необходимы следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Тип документа** | **Форма предоставления** | **Кол-во экз.** | **Требования к документу** |
| **Для граждан** |
| Заявление (Приложение 1 к Административному регламенту) | Оригинал | При личном присутствии | 1 | По установленной форме(Приложение 1) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи:- свидетельство о браке;- выписка из домовой книги о членах хозяйства, жилом фонде, наличии скота и технических средств | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств (один или несколько из ниже указанных):- сберегательная книжка;- договор займа, заключенного с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика – застройщика в счет оплаты или предоплаты строительных работ;- акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих затраты на строительство жилья;- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения);- выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;- отчет об оценке объекта незавершенного строительства жилого дома (в соответствии с требованиями ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);- документы, подтверждающие оплату строительных материалов или оборудования на строительство жилья;- расписка продавца о получении от гражданина средств, в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);- извещение кредитной организации с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);- документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.  | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий  | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Трудовая книжка ( для работающих по трудовым договорам) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Сведения из ЕГРИП | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Разрешительные документы на строительство жилья:- правоустанавливающий документ на земельный участок;- разрешение на строительство;- проектно- сметная документация  | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| **Для молодой семьи молодого специалиста** |
| Заявление (Приложение 1 к Административному регламенту) | Оригинал | При личном присутствии | 1 | По установленной форме(Приложение 1) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Свидетельство о рождении или усыновлении ребенка | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Трудовой договор с работодателем (для работающих по трудовому договору) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Сведения из ЕГРИП | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся на последних курсах образовательных учреждений) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий (для лиц постоянно проживающих в сельской местности) | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (для лиц, изъявивших постоянно проживать в сельской местности) | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Договор найма (аренды, безвозмездного пользования) жилого помещения (для лиц, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2 раздела 1 данного Административного регламента) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств (один или несколько из ниже указанных):- сберегательная книжка;- договор займа, заключенного с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика – застройщика в счет оплаты или предоплаты строительных работ;- акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих затраты на строительство жилья;- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения);- выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;- отчет об оценке объекта незавершенного строительства жилого дома (в соответствии с требованиями ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);- документы, подтверждающие оплату строительных материалов или оборудования на строительство жилья;- расписка продавца о получении от гражданина средств, в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);- извещение кредитной организации с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);- документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем)на получение материнского (семейного) капитала.  | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Разрешительные документы на строительство жилья:- правоустанавливающий документ на земельный участок;- разрешение на строительство;- проектно- сметная документация  | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |

 Документы, представляемые посредствам межведомственного взаимодействия, так же могут быть представлены заявителем по собственному желанию.

 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 7 данного раздела регламента представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяют в установленном законодательством РФ порядке.