**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области

Целью предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области является улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе;

Проект изменений в административный регламент разработан в соответствии с:

- постановление Правительства Ярославской области от 17 марта 2014 г. № 222-п об утверждении областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014-2020 годы

- федеральный закон от 06.10.2010 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В проекте изменений административного регламента определены: результат услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Проект изменений административного регламента направлен на предоставление услуги в соответствии с действующим законодательством.

Утверждение изменений в административный регламент позволит:

-повысить качество предоставления муниципальной услуги;

- повысить уровень информированности граждан о порядке предоставления услуги;

- сократить срок предоставления услуги;

- повысить ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур.

Замечания по тексту изменений регламента присылать по адресу: [osh@gavyam.adm.yar.ru](mailto:osh@gavyam.adm.yar.ru)

Галюзиной Юлии Владимировне тел.(48534) 2 03 58.

Начальник отдела сельского хозяйства Н.А.Абрамов

ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ - ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. №

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов – Ямского

муниципального района от 26.05.2015 № 679

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Ярославской области от 03.05.2011 № 340-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 28.11.2013 № 1745 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района», руководствуясь ст. 26 Устава Гаврилов - Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района от 26.05.2015 г. № 679 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной «Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области»:

- п. 4 раздела II административного регламента читать в новой редакции (Приложение 1);

- п.7 раздела II административного регламента читать в новой редакции (Приложение 2).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района Таганова В.Н.

3. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение 1 к постановлению

Администрации муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.Стандарт услуги**  **4.**     **Результат услуги** | | |
| **Наименование результата** | **Форма**  **предоставления** | | **Юридически**  **значимые действия** |
| Отказ в постановке на очередь | - В устной форме при личном общении или по телефону;  - Почтовым отправлением | |  |
| Включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Гаврилов – Ямского района в том числе молодым семьям и молодым специалистам в срок до 1 сентября текущего финансового года | Оригинал,  предоставляется лично | |  |

Приложение 2 к постановлению

Администрации муниципального района

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_

**II.Стандарт услуги**

**7.**     **Исчерпывающий перечень документов, необходимых  для предоставления услуги**

7.1. Для получения услуги необходимы следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Тип документа** | **Форма предоставления** | **Кол-во экз.** | **Требования к документу** |
| **Для граждан** | | | | |
| Заявление (Приложение 1 к Административному регламенту) | Оригинал | При личном присутствии | 1 | По установленной форме  (Приложение 1) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи:  - свидетельство о браке;  - выписка из домовой книги о членах хозяйства, жилом фонде, наличии скота и технических средств | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств (один или несколько из ниже указанных):  - сберегательная книжка;  - договор займа, заключенного с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;  - платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика – застройщика в счет оплаты или предоплаты строительных работ;  - акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих затраты на строительство жилья;  - кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения);  - выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;  - отчет об оценке объекта незавершенного строительства жилого дома (в соответствии с требованиями ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);  - документы, подтверждающие оплату строительных материалов или оборудования на строительство жилья;  - расписка продавца о получении от гражданина средств, в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);  - извещение кредитной организации с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);  - документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Трудовая книжка ( для работающих по трудовым договорам) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Сведения из ЕГРИП | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Разрешительные документы на строительство жилья:  - правоустанавливающий документ на земельный участок;  - разрешение на строительство;  - проектно- сметная документация | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| **Для молодой семьи молодого специалиста** | | | | |
| Заявление (Приложение 1 к Административному регламенту) | Оригинал | При личном присутствии | 1 | По установленной форме  (Приложение 1) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Свидетельство о рождении или усыновлении ребенка | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Трудовой договор с работодателем  (для работающих по трудовому договору) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Сведения из ЕГРИП | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся на последних курсах образовательных учреждений) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий (для лиц постоянно проживающих в сельской местности) | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (для лиц, изъявивших постоянно проживать в сельской местности) | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Договор найма (аренды, безвозмездного пользования) жилого помещения (для лиц, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2 раздела 1 данного Административного регламента) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств (один или несколько из ниже указанных):  - сберегательная книжка;  - договор займа, заключенного с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;  - платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика – застройщика в счет оплаты или предоплаты строительных работ;  - акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающих затраты на строительство жилья;  - кредитный договор, заключенный с кредитной организацией в целях строительства (приобретения);  - выписка из лицевого счета по вкладу, выданная кредитной организацией;  - отчет об оценке объекта незавершенного строительства жилого дома (в соответствии с требованиями ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);  - документы, подтверждающие оплату строительных материалов или оборудования на строительство жилья;  - расписка продавца о получении от гражданина средств, в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);  - извещение кредитной организации с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства);  - документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем)на получение материнского (семейного) капитала. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Разрешительные документы на строительство жилья:  - правоустанавливающий документ на земельный участок;  - разрешение на строительство;  - проектно- сметная документация | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |

Документы, представляемые посредствам межведомственного взаимодействия, так же могут быть представлены заявителем по собственному желанию.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 7 данного раздела регламента представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяют в установленном законодательством РФ порядке.