

# 

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2015 № 445

О внесении изменений в постановление Администрации Гаврилов –Ямского

муниципального района от 05.09.2014 № 1223«Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» на 2014 год»

Во исполнении поручений Президента Российской Федерации от

27 ноября 2010 г. № Пр-3464 ГС и Правительства Российской Федерации от

6 декабря 2010г. №АЖ-П12-8307, а также в целях реализации Закона Ярославской области от 05.07.2013 № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», руководствуясь ст. 31 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Гаврилов –Ямского муниципального района от 05.09.2014 № 1223 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» на 2014 год» изложив в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гаврилов –Ямского муниципального района от № 12.09.2014 №1276.

3. Опубликовать настоящее постановление в печати и на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Забаева А.А.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района В.И.Серебряков

Приложение 1

к постановлению

Администрации

муниципального района

от 23.03.2015 № 445

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»**

**на 2014год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной программы | «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»  на 2014год | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района | начальник Управления социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Гаврилова Ольга Николаевна | |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель Главы муниципального района Забаев Андрей Александрович | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014г. | | |
| Цель муниципальной программы | Реализация государственных и муниципальных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социального партнерства; реализация мер, направленных на повышения качества, адресности, доступности и снижение количества правонарушений и преступлений несовершеннолетними. | | |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования -179362,5 тыс. руб. | | |
| Перечень подпрограмм (целевых и ведомственных программ, основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы) | Наименование подпрограммы | | Соисполнитель муниципальной программы |
| Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»  Целевая программа »Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе»  Основное мероприятие – пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе | | Управление социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района  Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района  Отдел по организационной работе и муниципальной службе Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района |
| Контактные лица | Антипова Виктория Станиславовна – начальник отдела учета и отчетности (2-02-92) | | |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ**

Анализ ситуации в сфере социальной поддержки населения, охраны труда и социальной политике в соблюдении и реализации прав детей в Гаврилов – Ямском муниципальном районе позволяет выделить ряд проблем, которые в настоящее время негативно влияют на достижение стратегических целей и решение тактических задач сферы социальной защиты населения. В первую очередь, к ним относятся негативные тенденции в демографической ситуации:

- депопуляция (естественная убыль населения, за счет превышения уровня смертности) носит долговременный и устойчивый характер. При этом сокращение населения обуславливает постоянный рост коэффициента демографической нагрузки (количество нетрудоспособных, приходящихся на 1000 лиц трудоспособного возраста);

- старение населения (увеличение доли старших возрастных групп в общей структуре населения) особенно интенсивно проявляется среди сельского населения;

- повышение количества преступлений совершенных в отношении несовершеннолетних;

- имеют место факты преступлений, совершенных несовершеннолетними.

Для решения данных проблем разработана Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» на 2014 год которая состоит из:

- Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района»(Подпрограмма1);

- Муниципальная целевая программа »Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» (Подпрограмма2);

- Основное мероприятие – пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе

Реализация Муниципальной программы будет способствовать:

- повышению надежности и результативности в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;

- нейтрализация ряда ключевых социально опасных явлений, таких как беспризорность, безнадзорность, ранняя криминализация подростков, приобщение последних к алкоголю и наркотикам;

- наличию квалифицированных кадров, которые будут вовлечены в реализацию Муниципальной программы.

1. **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**.

**Цель программы -**  реализация государственных и муниципальных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социального партнерства; реализация мер, направленных на повышения качества, адресности, доступности и снижение количества правонарушений и преступлений несовершеннолетними.

**Задачи Программы:**

Задача 1. Исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.

Задача 2. Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов.

Задача 3. Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерства.

Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы.

Задача 6. Повышение эффективности работы и консолидация усилий органов местного самоуправления, субъектов системы профилактики, организаций и общественных объединений в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав.

Выполнение Программы позволит осуществлять социальную политику района на качественно новом уровне, который обеспечит возможность:

-оперативно и адекватно реагировать на изменения социально – экономической ситуации в районе на основе развития адресности и достаточности мер социальной помощи;

- объективно нуждающемуся в помощи жителю района получить соответствующие услуги, необходимые материальные средства для решения проблемы;

- снизить количество преступлений, совершенных несовершеннолетними и в их отношении.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование |  | Единица | Значения целевых показателей | |
| целевого показателя | Весовой коэффициент | измерения | базовый  год 2013 | 2014  год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | |
| Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» | 0,6 |  |  |  | |
| Целевая программа »Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» | 0,4 |  |  |  | |
| Итого | 1,0 | х | х | Х | |
| **Подпрограмма №1. Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения Гаврилов –Ямского муниципального района»** | | | | | |
| Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций | 0,1 | чел. | 15233 | 15233 | |
| Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций | 0,2 | ед. | 163500 | 163280 | |
| Количество потребителей услуг, предоставляемых МБУ КЦСОН «Ветеран» | 0,2 | чел. | 4700 | 9250 | |
| Количество семей, получивших социальную помощь | 0,1 | семья | 130 | 160 | |
| Количество семей, снятых с учета в связи с улучшением положения из семей, находящихся социально опасном положении и находящихся в трудной жизненной ситуации | 0,1 | семья | 9 | 10 | |
| Количество организаций, участвующих в конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» | 0,1 | организация | 5 | 5 | |
| Количество пенсионеров, инвалидов, получивших адресную материальную помощь | 0,1 | чел. | 95 | 140 | |
| количество проведенных обследований организаций по вопросам законодательства о труду и об охране труда | 0,1 | ед. | 14 | 15 | |
| Итого | 1,0 | х | х | Х | |
| **Подпрограмма № 2. Целевая программа « Профилактика безнадзорности правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов –Ямском муниципальном районе»** | | | | | |
| Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними. | 0,6 | преступлений | 55 | 54 | |
| Количество семей, находящихся в социально опасном положении | 0,4 | семей | 17 | 16 | |
| Итого | 1,0 | х | х | Х | |
| **Основные мероприятия Муниципальной программы - пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов –Ямском муниципальном районе** | | | | | |
| Выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов –Ямском муниципальном районе | Выполнено | Да/нет |  |  | |

**3.ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Основные сведения о подпрограмме № 1**

**Ведомственная целевая программа**

**«Социальная поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района »**

**на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Развитие системы мер социальной поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района | начальник Управления социальной защиты населения Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Гаврилова Ольга Николаевна |
| Соисполнители подпрограммы | Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» | |
| Цель подпрограммы | реализация государственных и муниципальных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда и социального партнерства; реализация мер, направленных на повышения качества, адресности, доступности государственных услуг | |
| Задачи подпрограммы | Задача 1. Исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций. | |
| Задача 2. Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов | |
| Задача 3. Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | |
| Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерства. | |
| Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы. | |
| Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций | |
| Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций | |
| Количество потребителей услуг, предоставляемых МБУ КЦСОН «Ветеран» | |
| Количество семей, получивших социальную помощь | |
| Количество семей, снятых с учета в связи с улучшением положения из семей, находящихся социально опасном положении и находящихся в трудной жизненной ситуации | |
| Количество организаций, участвующих в конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» | |
| Количество пенсионеров, инвалидов, получивших адресную материальную помощь | |
| количество действующих коллективных договоров и соглашений в сфере трудовых отношений | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014 год | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования – 178592,5 тыс.руб.  в т.ч. по годам: | |
| из них:  бюджет муниципального района - 401,3тыс.руб. | |
| областной бюджет – 149919,6 тыс.руб. | |
| федеральный бюджет – 28271,6тыс.руб. | |
| Внебюджетные источники -0 тыс.руб.  в т.ч. по годам: | |
| Контактные лица | *Антипова Виктория Станиславовна (2-02-92)* | |

**Основные сведения о подпрограмме № 2**

**Муниципальная целевая программа**

«Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних

в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов-Ямском муниципальном районе» .  ( далее - Подпрограмма) | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Гаврилов-Ямского муниципального района, | Заведующий отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, |
| Соисполнители подпрограммы | Управление образования,  МУ «Молодежный центр»  Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики,  Гаврилов-Ямский ОМВД,  МБУК «Гаврилов-Ямская МЦРБ»,  ФКУ УИИ УФСИН | |
| Цель подпрограммы | - профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, комплексное обеспечение защиты прав несовершеннолетних на территории района на основе консолидации усилий органов и учреждений системы профилактики;  - снижение количества правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними на территории района. | |
| Задачи подпрограммы | Задача1. Повышение эффективности работы и консолидация усилий органов местного самоуправления, субъектов системы профилактики, организаций и общественных объединений в сфере профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и защите их прав. | |
|  | |
| Основные целевые показатели (индикаторы) подпрограммы | Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними | |
| Количество семей, находящихся в социально опасном положении | |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2014- 2016 гг | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования –100,0 тыс.руб.  в т.ч. по годам: | |
| из них:  бюджет муниципального района - 100,0тыс.руб. | |
| Внебюджетные источники -0 тыс.руб.  в т.ч. по годам: | |
| Контактные лица | *Моренова Галина Георгиевна (2-01-51)* | |

**4.РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Источники финансирования | Объем финансирования 2014г,  тыс.руб. |
| Подпрограмма 1  Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержка населения Гаврилов – Ямского муниципального района» | Всего | 178592,5 |
| ФБ | 28271,6 |
| ОБ | 149919,6 |
| БМР | 401,3 |
| Подпрограмма 2  Муниципальная целевая программа »Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Гаврилов – Ямском муниципальном районе» | БМР | 100,0 |
| Основное мероприятие – пенсия за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе | БМР | 670,0 |
| **ИТОГО** |  | **179362,5** |

На реализацию расходных обязательств предусмотрены соответствующие финансовые средства, увязанные с мероприятиями Программы, в том числе:

- средства на обеспечение деятельности комплексного центра социального обслуживания населения «Ветеран»;

- средства на обеспечение деятельности УСЗНиТ;

- расходы на проведение мероприятий по оказанию населению социальной помощи и поддержки;

- средства на выплату пособий и компенсаций по публичным нормативным обязательствам региона;

- средства на предоставление мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий и компенсаций;

-расходы на мероприятия по профилактике беспризорности и безнадзорности;

- средства на выплату пенсий за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Гаврилов-Ямском муниципальном районе.

**6. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1.Текущее управление реализацией Муниципальной программы осуществляется Ответственным исполнителем и (или) Куратором, которые:

- контролируют выполнение программных мероприятий, выявляют их отклонение от предусмотренных целей, устанавливают причины и принимают меры по устранению отклонений;

- несут ответственность за своевременную реализацию Муниципальной программы, осуществляют управление её Соисполнителями, контролируют целевое и эффективное использование средств, направляемых на реализацию Муниципальной программы;

- представляют в установленном порядке бюджетные заявки по Муниципальным программам, предлагаемым к финансированию за счёт средств бюджета муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

- представляют в Управление финансов паспорта программ (по согласованию с отделом экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района) в качестве приложения к проекту решения Собрания представителей муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- готовят периодические отчёты о реализации Муниципальной программы;

- осуществляют сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации программных мероприятий, ведут учёт и осуществляют хранение документов, касающихся Муниципальной программы;

- ежегодно осуществляют оценку достигнутых целей и эффективности реализации Муниципальной программы, размещают информацию на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

6.2. Ответственный исполнитель уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Муниципальной программы, состав Соисполнителей с учётом выделяемых на реализацию муниципальной программы бюджетных ассигнований.

6.3. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель по согласованию с Соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий и Подпрограмм, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий и Подпрограмм.

6.4 При внесении изменений в план мероприятий и объёмы финансирования программных мероприятий, Ответственный исполнитель при необходимости уточняет планируемые к достижению значения количественных и качественных показателей эффективности Муниципальной программы.

6.5. Решение о необходимости внесения изменений в Муниципальную программу, а также досрочного прекращения реализации Муниципальной программы принимается Ответственным исполнителем Муниципальной программы, утверждается постановлением Администрации муниципального района.

6.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации в соответствии с приложением 9 Порядка проведения оценки эффективности реализации Муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденного постановлением Главой Администрации муниципального района №44 от 20.01.2015г..

Ответственный исполнитель организует ведение отчётности по реализации утверждённых Муниципальных программ по установленным формам. Все Соисполнители Муниципальной программы обязаны в указанные сроки направлять ответственному исполнителю (Куратору) муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчётности о реализации муниципальной программы согласно настоящему разделу, а именно, отчёты о реализации Подпрограмм.

6.7. Ответственные исполнители направляют в отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района доклады о ходе реализации Муниципальных программ, использовании финансовых средств (по согласованию с Управлением финансов Администрации муниципального района):

1. За 6 и 9 месяцев (нарастающим итогом с начала года) по установленной форме (пункт 1 приложения 10 к настоящему Порядку) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом;
2. Ежегодный (итоговый за год и по исполнению программы за весь период действия), до 15 марта года, следующего за отчётным годом.

Доклады о ходе реализации Муниципальных программ должны содержать:

1. сведения о результатах реализации Муниципальных программ за отчётный финансовый год, данные о целевом использовании бюджетных средств и объемах привлечённых средств иных бюджетов и внебюджетных источников, информация о ходе и полноте выполнения программных мероприятий, сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальных программ в натуральном выражении с указанием причин невыполнения;
2. отчёт о выполнении Муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Доклад по итогам года размещается на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

6.8. Отдел экономики, предпринимательской деятельности и инвестиций Администрации муниципального района по представленным докладам до 15 апреля каждого года представляет Главе Администрации муниципального района сводную информацию о ходе реализации и оценке эффективности реализации Муниципальных программ за отчётный год, а также размещает её на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет.

6.9. В процессе реализации Муниципальной программы Ответственный исполнитель вправе по согласованию с Соисполнителями вносить изменения в Муниципальную программу.

6.10. Полномочия Ответственного исполнителя, Соисполнителя и Участников при разработке и реализации Муниципальных программ

6.10.1. Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с Соисполнителями и органами, указанными в пункте 3.4.1.настоящего Порядка;

2) формирует структуру Муниципальной программы, а также перечень Соисполнителей и Участников;

1. организует реализацию Муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в Муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несёт ответственность за достижение целевых показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;
2. осуществляет реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
3. представляет доклады о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Порядка;
4. запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе её реализации;
5. проводит оценку эффективности реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ Гаврилов-Ямского муниципального района (приложение 9 к настоящему Порядку).
6. Организует разработку проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Муниципальной программы.

6.10.2. Соисполнители Муниципальной программы (ответственные исполнители МЦП/ВЦП):

1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (МЦП/ВЦП), согласование проекта Муниципальной программы с Участниками в части соответствующей подпрограммы (МЦП/ВЦП), в реализации которой предполагается их участие;
2. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
3. запрашивают у Участников информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки годового отчёта;
4. представляют в установленный срок Ответственному исполнителю муниципальной программы отчёт о ходе реализации мероприятий подпрограмм (МЦП/ВЦП);
5. представляют Ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе реализации МЦП/ВЦП;
6. несут ответственность за достижение целевых показателей мероприятий Муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями.

6.10.3. Участники:

1. осуществляют реализацию мероприятий Муниципальной программы в рамках своей компетенции;
2. представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю предложения при разработке Муниципальной программы в части мероприятий подпрограмм Муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
3. представляют Ответственному исполнителю и Соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Муниципальной программы и подготовки отчётов о ходе её реализации.

**6. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Программные мероприятия, обеспечивающие выполнение задачи | Исполнители, участники (главные распорядители) | Источник финансирования | Объёмы финансированияна 2014 год, тыс.руб. | Ожидаемый результат,  срок исполнения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Задача 1**. **Исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | УСЗНиТ | ФБ | 358,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.2. | Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком »Почетный донор России» | УСЗНиТ | ФБ. | 1950,9 | Ежегодно  2014 |
| 1.2. | Оплата жилищно коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области | УСЗНиТ | ОБ | 22834,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.3. | Оплата жилищно коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета | УСЗНиТ | ФБ | 13070,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.4. | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | УСЗНиТ | ОБ | 13438,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.5. | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка | УСЗНиТ | ОБ | 15400,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.6. | Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла и реабилитированным лицам | УСЗНиТ | ОБ | 12267,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.7. | Денежные выплаты населению | УСЗНиТ | ОБ | 17167,5 | Ежемесячно  2014 |
| 1.8. | Предоставление субвенции ОМС МО на обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения | УСЗНиТ | ОБ | 7373,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.9. | Организация ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет( за счет областных средств) | УСЗНиТ | ОБ | 4518,0 | Ежемесячно  2014 |
| 1.10. | Организация ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет( за счет федеральных средств) | УСЗНиТ | ФБ | 3776,7 | Ежемесячно  2014 |
| 1.11. | Организация назначения и выплаты государственных пособий лицам, не подлежащих обязательному медицинскому страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным (прекращением деятельности, полномочия) в установленном порядке | УСЗНиТ | ФБ | 9116,0 | Ежемесячно  2014 |
|  | **Итого по задаче 1** |  |  | **121269,1** |  |
|  |  |  | ФБ | 28271,6 |  |
|  |  |  | ОБ | 92997,5 |  |
| 2. | **Задача 2.** **Предоставление социальных услуг населению муниципального района на основе соблюдения стандартов и нормативов** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 2.1 | Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципального задания и иные цели | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | ОБ | 53174,2 | Ежемесячно  2014 |
|  | **Итого по задаче 2** |  |  | **53174,2** |  |
|  |  |  | ОБ | 53174,2 |  |
| 3. | **Задача 3.** **Социальная защита семей с детьми, инвалидов, ветеранов, граждан и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации** | УСЗНиТ |  |  |  |
|  | в том числе |  |  |  |  |
| 3.1. | Предоставление субвенции ОМС МО на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан, в том числе:  - малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации  - в виде единовременной выплаты к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях  - на санаторно – курортное лечение и отдых инвалидам 1 группы с нарушением опорно-двигательного аппарата, органов зрения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и сопровождении  - малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | УСЗНиТ | ОБ | 3039,4  1347,8  719,4  203,0  769,2 | В течение  2014 |
| 3.2. | Проведение районного смотра – конкурса «За равные возможности» среди предприятий, применяющих труд инвалидов | УСЗНиТ | БМР | 0,0 |  |
| 3.3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 2,0 | Май 2014 |
| 3.4. | Оказание социальной помощи гражданам в части компенсации расходов по газификации жилых помещений и дорогостоящему лечению пожилых граждан | УСЗНиТ | ОБ | 507,4 | В течение  2014 |
| 3.5 | Мероприятия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ |  | ОБ | 20,0 | В течение  2014 |
| БМР | 2,3 | В течение  2014 |
| 3.6 | Мероприятия на укрепление института семьи ,повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми |  | ОБ | 65,0 | В течение  2014 |
| БМР | 7,0 | В течение  2014 |
| 3.7 | Мероприятия на укрепление социальной защищенности пожилых граждан |  | ОБ | 47,4 | В течение  2014 |
|  | **Итого по задаче 3** |  |  | **3690,5** |  |
|  |  |  | ОБ | 3679,2 |  |
|  |  |  | БМР | 11,3 |  |
| 4. | **Задача 4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охрана труда, развитию социального партнерств** |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 4.1. | Награждение за победу в региональном конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» | МУ КЦСОН « Ветеран» | ОБ | 68,7 | Декабрь 2014 |
| 4.2. | Проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» | УСЗНиТ | БМР | 0,6 | Сентябрь  2014 |
|  | **Итого по задаче 4** |  |  | **69,3** |  |
|  |  |  | ОБ | 68,7 |  |
|  |  |  | БМР | 0,6 |  |
| 5. | **Задача 5. Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации Программы** |  |  |  |  |
| 5.1. | Обучение специалистов управления на курсах повышения квалификации | УСЗНиТ | ОБ | 0,00 | В течение 2014. |
| 5.2. | Оснащение современными средствами вычислительной техники и телекоммуникационным оборудованием | УСЗНиТ | ОБ | 0,00 | В течение  2014 |
| 5.3. | Приобретение лицензионного программного обеспечения, в т.ч. антивирусного программного обеспечения | УСЗНиТ | ОБ | 0,00 | В течение  2014-2017 г. |
| 5.4. | Сопровождение информационных подсистем межведомственного взаимодействия и оказания государственных услуг в электронном виде АС ЕСРН ЯО | УСЗНиТ | ОБ | 0,00 | В течение  2014-2017 г. |
| 5.5. | Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню социального работника | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 4,0 | Июнь  2014 |
| 5.6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 3,5 | Октябрь 2014 |
| 5.7. | Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 0,0 | декабрь  2014 |
| 5.8 | Организация и проведение мероприятий ко Дню снятия блокады Ленинграда | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 2,4 | январь  2014 |
| 5.9. | Организация и проведение мероприятий ко Дню любви и верности | УСЗНиТ | БМР | 3,0 | июль  2014 |
| 5.10. | Организация и проведение мероприятий ко Дню матери | УСЗНиТ | БМР | 0,0 | 2014 |
| 5.11. | Организация и проведение мероприятий по занесению имен граждан на Доску муниципального района | УСЗНиТ | БМР | 66,5 | июнь  2014 |
| 5.12. | Организация и проведение мероприятий ко Дню памяти жертв политических репрессий | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 0,00 | октябрь  2014, 2015,2016,  2017 годов |
| 5.13. | Организация и проведение мероприятий районного фотоконкурса «В объективе семья» | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 0,00 | апрель  2014, 2015,2016,  2017 годов |
| 5.14. | Организация и проведение мероприятий районного фестиваля для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями «Я люблю этот мир» | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 0,00 | сентябрь  2014,2017г. |
| 5.15. | Организация и проведение районной олимпиады для детей - инвалидов | УСЗНиТ  МУ КЦСОН «Ветеран | БМР | 0,00 | Июнь 2016г. |
| 5.16. | Оказание поддержки общественным организациям социальной направленности | УСЗНиТ | БМР | 303,0 | 2014 |
| 5.17. | Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню репрессированных» | УСЗНиТ  МУ  КЦСОН  «Ветеран | БМР | 7,0 | Октябрь  2014г |
|  | **Итого по задаче 5** |  |  | **389,4** |  |
|  |  |  | БМР | 389,4 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Задача 6 . **Повышение эффективности работы и консолидация усилий органов местного самоуправления, субъектов системы профилактики, организаций и общественных объединений в сфере профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав.** |  |  |  |  |
| 6.1. | Изготовление информационной рекламной продукции для несовершеннолетних, родителей (законных представителей), специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | ТКДНиЗП | БМР | 6,0 | 2 кв2014  . |
| 6.2. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение употребления несовершеннолетними психоактивных веществ. Содержание несовершеннолетних в течение учебного года, употребляющих психоактивные вещества, в муниципальном образовательном учреждении Центр психолого- педагогической реабилитации и коррекции Даниловского муниципального района | ТКДНиЗП | БМР | 26,425 | 2014 |
| 6.3. | Проведение районной акции «Пора в школу!» для детей, проживающих в семьях, нуждающихся в государственной поддержке. | ТКДНиЗП | БМР | 3,575 | Август 2014г. |
| 6.4. | Районный конкурс профилактических идей среди образовательных организаций по проверке коммерческих объектов, внесенных в районный реестр мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие. | ТКДНиЗП | БМР | 10,0 | 4 кв 2014г. |
| 6.5. | Реализация программы по организации работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства « При Дворные балы, На балу у Воланда» | МУ «Молодежный центр» | БМР | 5,0 | В течение 2014 |
| 6.6. | Проведение молодежной профилактической акции «Я выбираю жизнь» | МУ «Молодежный центр» | БМР | 10,0 | Декабрь 2014г. |
| 6.7. | Участие в областном конкурсе профилактических Агитбригад «Будь здоров!»  - Областной профилактической акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом. | МУ «Молодежный центр» | БМР | 4,0 | Декабрь 2014г. |
| 6.8. | Организация новогоднего поздравления детей из семей, находящихся в социально опасном положении | МУ «Молодежный центр»,  Молодежный совет, КДНиЗП | БМР | 5,0 | Декабрь 2014г. |
| 6.9. | Проведение межмуниципального праздника «День кадета» | УО, МОБУ СОШ №2 | БМР | 30,0 | 2015-2016г. |
|  | **Итого по задаче 6** |  |  | **100,0** |  |
|  |  |  | БМР | 100,0 |  |
|  | **Всего:** |  |  | **178692,5** |  |
|  |  |  | ФБ | 28271,6 |  |
|  |  |  | ОБ | 149919,6 |  |
|  |  |  | БМР | 501,3 |  |

**7 . ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

      Сокращения, используемые в Муниципальной программе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДДТ |  | Дворец детского творчества |
| ТКДН и ЗП |  | Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| МОУ ДОД ДЮСШ «Спринт» |  | Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спринт» |
| МОБУ СОШ |  | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа |
| МОУ ЦДиК |  | Муниципальное образовательное учреждение Центр диагностики и консультирования |
| МБУК «Гаврилов-Ямская МЦРБ» | - | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Гаврилов-Ямская межпоселенческая центральная районная библиотека» |
| МУ |  | Муниципальное учреждение |
| МУ КЦСОН «Ветеран» |  | Муниципальное учреждение Гаврилов-Ямский комплексный центр социального обслуживания населения «Ветеран» |
| ОМВД  ФКУ УИИ УФСИН  УСЗН и Т |  | Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Гаврилов – Ямскому району Ярославской области  Федеральное казенное учреждение уголовно-исполнительная инспекция управления федеральной службы исполнения наказаний  Управление социальной защиты населения и труда Администрации муниципального района |

МОБУ ДОД ДДТ Муниципальное бюджетное учреждение дополнитель- ного образования детей «Дом Детского Творчества»

УО Управление образования Администрации муниципального района

ФБ Федеральный бюджет

ОБ Областной бюджет

БМР Бюджет муниципального района