**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области

 Целью предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области является улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечение доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе;

 Проект административного регламента разработан в соответствии с:

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (в редакции от 29.04.2014г.).

- постановление Правительства Ярославской области от 17 марта 2014 г. № 222-п об утверждении областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014-2020 годы (в редакции от 15.05.2014г.).

- федеральный закон от 06.10.2010 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

 В проекте административного регламента определены: стандарт предоставления услуги; состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения; формы контроля за исполнением регламента; досудебный порядок обжалования решений действий (бездействия) отдела сельского хозяйства и его должностных лиц, что позволит своевременно выявлять нарушения прав заявителей и осуществлять привлечение виновных лиц к ответственности.

 Проект административного регламента направлен на оптимизацию процедур предоставления муниципальной услуги, устранение дублирующих действий и упрощение механизма предоставления указанной услуги.

 Утверждение административного регламента позволит:

 -повысить качество предоставления муниципальной услуги;

- повысить уровень информированности граждан о порядке предоставления услуги;

- устранить избыточные административные процедуры;

- упорядочить административные процедуры (действия);

- сократить срок предоставления услуги;

- повысить ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламента при выполнении административных процедур.

Замечания по тексту регламента присылать по адресу: osh@gavyam.adm.yar.ru

Галюзиной Юлии Владимировне тел.(48534) 2 03 58.

Начальник отдела сельского хозяйства Н.А.Абрамов

 ПРОЕКТ

 Приложение к постановлению

 Администрации Гаврилов - Ямского

 муниципального района

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 №\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области**

**Раздел I. Общие положения**

**1.**     **Предмет регулирования и цель разработки административного регламента**

|  |
| --- |
|  1.1.     Административный регламент предоставления муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области (далее – регламент) разработан в соответствии c:- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 28.12.2013 N 387-ФЗ),- Постановлением Правительства области от 3 мая 2011 года № 340-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции от 23.10.2013 N 1416-п),- Постановлением Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района от 28.11.2013 № 1745 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и признании утратившим силу отдельных постановлений Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района» |

 1.2.     Услуга представляет собой, рассмотрение отделом сельского хозяйства Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, заявлений об участии в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы и составление Сводного списка участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам,

в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы по Гаврилов – Ямскому району на очередной финансовый год..

 1.3.     Регламент определяет состав, последовательность и сроки административных процедур (далее – процедура) и входящих в них административных действий (далее – действие) при предоставлении муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области (далее – услуга), а также результат(ы) предоставления услуги.

 **2.**     **Описание заявителей**

 2.1.     Заявителями могут выступать:

Физические лица – граждане РФ (граждане, молодые семьи и молодые специалисты)

 2.1.1.Граждане в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

 - постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности;

 - наличие собственных и (или) заемных средств, в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с п 1.5 подраздела 1 раздела 2 Правил предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, за счет средств областного бюджета и субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения (далее Правила), а так же средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 1.4 подраздела 1 раздела II Правил, при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862;

 - признание нуждающимися в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

 К членам семьи гражданина в соответствии с Правилами относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители гражданина. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. Иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

 Включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам осуществляется согласно следующей очередности:

гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в  агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в абзацах девятом - двенадцатом данного подпункта административного регламента), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в абзацах девятом - двенадцатом данного подпункта административного регламента), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных групп, очередность определяется в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявления об участии в реализации мероприятий областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 – 2020 годы (далее – заявление), с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей.

 2.1.2. Молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

 - признание нуждающимися в улучшении жилищных условий. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

- наличие у молодой семьи собственных и (или) заёмных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.5 подраздела 1 раздела II Правил, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 1.4 подраздела 1 раздела II Правил (при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862).

 2.1.3. Молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предприни-мательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

 - признание нуждающимся в улучшении жилищных условий. Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

- наличие у молодого специалиста собственных и (или) заёмных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.5 подраздела 1 раздела II Правил, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 1.4 подраздела 1 раздела II Правил (при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862).

 2.1.4. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, а именно:

- молодые семьи и молодые специалисты, соответствующие в совокупности следующим условиям:

переезд в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в  агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживание на территории сельской местности муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в  агропромышленном комплексе или социальной сфере, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этого образовательного учреждения.

 Включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам осуществляется согласно следующей очередности:

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в абзаце шестом подпункта 2.1.4 данного пункта Административного регламента, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в  абзаце шестом подпункта 2.1.4 данного пункта Административного регламента, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в абзаце втором подпункта 2.1.4 данного пункта Административного регламента, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в абзаце втором подпункта 2.1.4 данного пункта Административного регламента, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в под[пунктах 2.1.2](#sub_1432) и 2.1.3 данного пункта Административного регламента, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в под[пунктах 2.1.2](#sub_1432) и 2.1.3 данного пункта Административного регламента, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в  под[пунктах 2.1.2](#sub_1432), 2.1.3  и  2.1.4 данного пункта, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

молодым семьям и молодым специалистам, указанным в   под[пунктах 2.1.2](#sub_1432), 2.1.3  и  2.1.4 данного пункта, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

 В каждой из указанных в данном под[пункте](#sub_1436)Административного регламента групп очередность определяется в хронологической последовательности, по дате подачи заявления, с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей.

Под организациями агропромышленного комплекса понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Под организациями социальной сферы в сельской местности понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), работающие в сельской местности и выполняющие работы или оказывающие услуги в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

 **3.**     **Получение информации об услуге**

3.1.     Информацию об услуге, а также сведения о статусе ее выполнения можно получить следующими способами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование органа исполнительной власти (учреждения, организации)** | **Способ получения информации** | **Порядок предоставления информации** |
| Отдел сельского хозяйства Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области | При личном посещении по адресу(ам): г.Гаврилов-Ям ул.Советская д.53  | понедельник-четверг08.00 – 17.00 часов;пятница 08.00 – 16.00 часов;перерыв на обед 12.00 – 12.48 часов. |
|  | Заочно, по телефону(ам): (48534)2-03-58 | понедельник-четверг08.00 – 17.00 часов;пятница 08.00 – 16.00 часов;перерыв на обед 12.00 – 12.48 часов. |
|  | Заочно, на сайте(ах): Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, на портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг | gavyam.ru |

 3.2.     Приём и консультирование проводится корректно и внимательно по отношению к получателю услуги.

**Раздел II. Стандарт предоставления услуги**

 **1.**     **Наименование услуги**

 1.1. Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области

 **2.  Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего услугу и участвующих в предоставлении услуги органов исполнительной власти (учреждений, организаций)**

 2.1. Услугу предоставляет отдел сельского хозяйства Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района (далее – поставщик услуги).

 2.2. В предоставлении услуги также принимают участие:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа исполнительной власти (учреждения, организации)** | **Тип участия** |
| Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области | 1.Составляет и утверждает сводный список участников мероприятий-получателей социальных выплат в рамках реализации ОЦП «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 – 2020 годы.. |
| Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) | Представляет выписку из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества |
| Администрации сельских поселений Гаврилов - Ямского муниципального района | 1.Представляет документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий2. Выписку из домовой книги о членах хозяйства, жилом фонде, наличии скота и технических средств |
| Налоговые органы | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |

 2.3.     В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением действий, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

 **3.**     **Формы предоставления услуги**

 3.1. Услуга может быть оказана в форме

- Очная, посредствам личного посещения

|  |
| --- |
|  **4.**     **Результат услуги** |
| **Наименование результата** | **Форма** **предоставления** | **Юридически** **значимые действия** |
| Отказ в постановке на очередь | - В устной форме при личном общении или по телефону;- Почтовым отправлением |  |
| Включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Гаврилов – Ямского района в том числе молодым семьям и молодым специалистам | Оригинал, предоставляется лично |  |

 **5.**     **Сроки предоставления услуги**

 5.1.  Срок рассмотрения заявления о постановке на очередь на предоставление муниципальной услуги Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов - Ямского муниципального района Ярославской области составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления.

 5.2.  Специалисты отдела сельского хозяйства Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 7 и 8 данного раздела Административного регламента, достоверность содержащихся в них сведений и формируют списки граждан, молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятиях ОЦП по муниципальному району согласно очередности, предусмотренной подпунктами 2.1.1 и 2.1.4 пункта 2 раздела 1 Административного регламента.

 При выявлении недостоверной информации, содержащейся в указанных документах, Администрация Гаврилов – Ямского муниципального района возвращает их заявителю с указанием причин возврата в 5-дневный срок с момента выявления недостоверной информации.

5.3.В список граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района на очередной финансовый год включаются граждане, молодые семьи и молодые специалисты, не включенные в сводный список участников мероприятий в текущем финансовом году, и граждане, молодые семьи и молодые специалисты, которые подали документы до 01 сентября текущего финансового года.

Сформированные Администрацией Гаврилов – Ямского муниципального района списки в срок до 01 сентября текущего финансового года направляются в департамент для формирования сводного областного списка на очередной финансовый год.

 **6.**  **Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги и защиту персональных данных**

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» (в редакции от 29.04.2014г.).

- постановление Правительства Ярославской области от 17 марта 2014 г. № 222-п об утверждении областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014-2020 годы (в редакции от 15.05.2014г.).

- федеральный закон от 06.10.2010 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

- настоящий Административный регламент.

 **7.**     **Исчерпывающий перечень документов, необходимых  для предоставления услуги**

 7.1. Для получения услуги необходимы следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Тип документа** | **Форма предоставления** | **Кол-во экз.** | **Требования к документу** |
| **Для граждан** |
| Заявление | Оригинал | При личном присутствии | 1 | По установленной форме(Приложение 1) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи:- свидетельство о браке;- выписка из домовой книги о членах хозяйства, жилом фонде, наличии скота и технических средств | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств:- сберегательная книжка;- договор займа, заключенного с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика – застройщика;- акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат;- кредитный договор;- выписка из лицевого счета по вкладу;- отчет об оценке объекта незавершенного строительства жилого дома (в соответствии с требованиями ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);- договор купли – продажи строительных материалов или оборудования и документ подтверждающий их оплату;- документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем)на получение материнского (семейного) капитала.  | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий  | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Трудовая книжка | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Сведения из ЕГРИП | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| **Для молодой семьи молодого специалиста** |
| Заявление | Оригинал | При личном присутствии | 1 | По установленной форме(Приложение 1) |
| Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи. | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Свидетельство о рождении или усыновлении ребенка | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Трудовой договор | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Сведения из ЕГРИП | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Соглашение с работодателем о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся на последних курсах образовательных учреждений | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий признание заявителя нуждающегося в улучшении жилищных условий  | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Выписка из ЕГРП о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества (для лиц, изъявивших постоянно проживать в сельской местности) | Оригинал | Посредствам межведомственного взаимодействия | 1 | По установленной форме |
| Договор найма (аренды, безвозмездного пользования) жилого помещения (для лиц, указанных в подпункте 2.1.4. пункта 2 раздела 1 данного Административного регламента) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств:- сберегательная книжка;- договор займа, заключенного с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, с указанием цели, срока и суммы займа;- платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика – застройщика;- акт выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат;- кредитный договор;- выписка из лицевого счета по вкладу;- отчет об оценке объекта незавершенного строительства жилого дома (в соответствии с требованиями ФЗ от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);- договор купли – продажи строительных материалов или оборудования и документ подтверждающий их оплату;- документ, подтверждающий право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем)на получение материнского (семейного) капитала.  | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |

 Документы, представляемые посредствам межведомственного взаимодействия так же могут быть представлены заявителем по собственному желанию.

 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 7 данного раздела регламента представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяют в установленном законодательством РФ порядке.

 **8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги**

 8.1 для получения услуги необходимо представить следующие документы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид документа** | **Тип документа** | **Форма предоставления** | **Кол-во экз.** | **Требования к документу** |
| Правоустанавливающие документы на земельный участок (при строительстве жилья) | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Разрешение на строительство жилого дома | Копия  | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
| Проектно-сметная документация | Копия | При личном присутствии | 1 | По установленной форме |
|  |  |  |  |  |

 8.2.Иные документы, не перечисленные в п.8.1 могут быть представлены заявителем по собственному желанию.

 Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 8 данного раздела регламента представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяют в установленном законодательством РФ порядке.

|  |
| --- |
|  **9.**     **Перечень оснований для отказа в приеме документов**Не установлено. |

1. **Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении**

**услуги**

 10.1.Если не соблюдается хотя бы одно из условий:

 ***Граждане:***

а) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности;

б) наличие собственных и (или) заемных средств, в размере не менее 30 % расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с п 1.5 подраздела 1 раздела 2 Правил предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, за счет средств областного бюджета и субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований области по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения (далее Правила), а так же средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 1.4 подраздела 1 раздела II Правил, при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862;

в) признание нуждающимися в улучшении жилищных условий.

***Молодая семья:***

- работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

 - признание нуждающимися в улучшении жилищных условий.

- наличие у молодой семьи собственных и (или) заёмных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.5 подраздела 1 раздела II Правил, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 1.4 подраздела 1 раздела II Правил (при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862).

***Молодой специалист:***

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

- постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предприни-мательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

 - признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

- наличие у молодого специалиста собственных и (или) заёмных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 1.5 подраздела 1 раздела II Правил, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 1.4 подраздела 1 раздела II Правил (при отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862).

 10.2.Предоставление неполного комплекта документов

 10.3.Предоставление недостоверных сведений

 **11.**     **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы**

 11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

 **12.1.**     **Максимальный срок ожидания в очереди**

 12.1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

 12.2..Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

 **13.**     **Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга**

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать следующим требованиям (включая требования по размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги):

 - Прием заявителей осуществляется в отделе сельского хозяйства Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района. Консультирование заявителей осуществляется специалистами в кабинете отдела сельского хозяйства.

 - Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

 - Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием наименования отдела сельского хозяйства, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

 - Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения при необходимости.

 **14.**     **Показатели доступности и качества услуги**

Доступность и качество услуги измеряется следующими показателями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Нормативное значение показателя** |
| Транспортная доступность к местам предоставления услуги | услуга доступна |
| Удельный вес обращений, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений | 100 % |
| Удельный вес поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц в общем количестве обращений граждан | 0 |

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения (приложение 3)**

 **1.**  **Описание административных процедур услуги**

Услуга включает следующие административные процедуры (далее - процедуры):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№****п.п.** | **Наименование процедуры** | **Юридические факты, являющиеся основанием для начала процедуры** | **Результат процедуры  и порядок его передачи** | **Способ фиксации результата процедуры****(в том числе в электронной форме)** |
| 1.1 | прием и проверка заявления (Приложение1) и приложенных к нему комплекта документов в бумажном виде;   | Поступление в отдел сельского хозяйства заявления и приложенных к нему комплекта документов в бумажном виде.Документы представляемые по средствам межведомственного взаимодействия запрашиваются специалистом отдела сельского хозяйства или могут быть представлены заявителем по собственному желанию. | В случае положительного результата проверки – постановка на очередь на включение в сводный список; | Присвоение соответствующего номера и даты регистрации заявления, постановка на очередь на включение в Сводный списокучастников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы по Гаврилов – Ямскому району (далее Сводный список) |
| 1.2 | Внесение записи в реестр регистрации заявлений граждан об участии в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы  | Внесение или невнесение записи в реестр | В случае положительного результата - сообщение о внесение записи в реестр регистрации заявлений с присвоением заявлению регистрационного номера.В случае отрицательного результата - сообщить заявителю об отказе с указанием причин отказа. | Ответ заявителю о постановке на очередь или об отказе в постановке на очередь почтовым отправлением или устным сообщением по телефону или при личном общении. |
| 1.3 | включение в Сводный список  | Подписание Главой Администрации Гаврилов – Ямского муниципального района Сводного списка  | Сообщение заявителю о включении его в Сводный список  | Почтовое отправление или устное сообщение по телефону или при личном общении |

 1.1 В состав процедуры прием и проверка заявления и приложенных к нему комплекта документов в бумажном виде входят следующие административные действия (далее - действия):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование действия** | **Содержание действия (с указанием критериев принятия решений)** | **Ответственное должностное лицо** | **Продолжительность (максимальный срок выполнения)** |
| проверка заявления (Приложение 1) и приложенных к нему комплекта документов в бумажном виде | Проверка документов производится в отделе сельского хозяйства Администрации муниципального района в соответствии с порядком, установленным Регламентом работы Администрации | ведущий специалист отдела сельского хозяйства | Срок – 10 рабочих дней |

 1.2 В состав процедуры Внесение записи в реестр регистрации заявлений граждан об участии в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы входят следующие административные действия (далее - действия):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование действия** | **Содержание действия (с указанием критериев принятия решений)** | **Ответственное должностное лицо** | **Продолжительность (максимальный срок выполнения)** |
| Внесение записи в реестр регистрации заявлений граждан об участии в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы  | Запись в реестре регистрации заявлений | ведущий специалист отдела сельского хозяйства | По окончании проверки представленных документов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  1.3 В состав процедуры включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы по Гаврилов – Ямскому району входят следующие административные действия (далее - действия): |

 |
|  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование действия** | **Содержание действия (с указанием критериев принятия решений)** | **Ответственное должностное лицо** | **Продолжительность (максимальный срок выполнения)** |
| Включение в Сводный список участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы по Гаврилов – Ямскому району | Составление Сводного списка | Специалист отдела сельского хозяйства | В список граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района на очередной финансовый год включаются граждане, молодые семьи и молодые специалисты, не включенные в сводный список участников мероприятий в текущем финансовом году, и граждане, молодые семьи и молодые специалисты, которые подали документы до 01 сентября текущего финансового года.Сформированные Администрацией Гаврилов – Ямского муниципального района списки в срок до 01 сентября текущего финансового года направляются в департамент для формирования сводного списка на очередной финансовый год. |

 |

 |  |

 |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
|  |  |

 |

**Раздел IV. Формы контроля за исполнением регламента**

 4.1. Текущий контроль, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами, осуществляется начальником отдела сельского хозяйства, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальных услуг.

 4.2. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

 4.3. Контроль осуществляется путем проведения начальником отдела сельского хозяйства, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, а также положений настоящего Административного регламента.

 4.4. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5. Меры ответственности должностных лиц, ответственных за принятие решений и осуществление действий (бездействий), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

 - персональная ответственность закреплена в должностной инструкции в соответствии с действующим законодательством

**Раздел V.  Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

 5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в том числе в следующих случаях:

-  нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги услуги;

-  нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

-  требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления муниципальной услуги;

-  отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов – Ямского муниципального района для предоставления услуги, у заявителя;

-  отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов – Ямского муниципального района;

-  затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврилов – Ямского муниципального района;

-  отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

 5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

        Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", страницы органа, предоставляющего муниципальную услугу,федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) , через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

  5.3.Жалоба должна содержать:

-  наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-  фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

-  сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

-  доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

 -  удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу , опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области и Гаврило – Ямского муниципального района, а также в иных формах;

-  отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.6.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. данного раздела, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

 5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 Приложение 1 к Административному регламенту,

 утвержденному Постановлением Администрации

 муниципального района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления

 муниципального образования области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

 проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об участии в реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы**

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы.

Жилищные условия планирую улучшить путём строительства индивидуального жилого дома, приобретения жилого помещения, участия в долевом строительстве многоквартирного дома (нужное подчеркнуть)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения, в котором гражданин желает приобрести (построить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., дата рождения)

проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О., степень родства, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Нуждающимся в улучшении жилищных условий признан решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования области, наименование и реквизиты нормативно правового акта)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

Совершеннолетние члены семьи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |
| 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись лица, принявшего документы)

 Приложение 2 к Административному регламенту,

 утвержденному Постановлением Администрации

 муниципального района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации

Гаврилов – Ямского муниципального района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**СВОДНЫЙ СПИСОК**

**участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья гражданам, проживающим в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам,**

**в рамках реализации областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 - 2020 годы по Гаврилов – Ямскому району**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность  | Число, месяц, год рождения  | Место работы (учёбы) | Численный состав семьи (человек) | Наименование сельского поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья  | Способ улучшения жилищных условий  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| I. Граждане, проживающие в сельской местности  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Молодые семьи и молодые специалисты  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность лица, сформировавшего сводный список) |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

 Приложение 3 к Административному регламенту,

 утвержденному Постановлением Администрации

 муниципального района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Блок – схема

муниципальной услуги

Прием и оформление документов для формирования списка граждан, семей и молодых специалистов на предоставление субсидий для строительства (приобретения) жилья в сельской местности Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количестводней | Заявитель | Специалисты отдела сельского хозяйства Администрации Гаврилов-Ямского м.р. | Специалисты Департамента АПК и ПР Ярославской области |
| 130До 01 сентября текущего года | Предоставление заявления и пакета документовПостановка на очередьОтказ в постановке на очередь | Регистрация заявленияПроверка документовОтвет заявителю (почтовым отправлением или в устной форме по телефону) Сводный списокпо Гаврилов –Ямскому району | Сводный список по Ярославской области на очередной финансовый год |