

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 2024 №

О реорганизации муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ильинская основная школа» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад»

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Ярославской области, заключении государственной организацией Ярославской области, образующей социальную инфраструктуру для детей, функционально подчиненной министерству образования Ярославской области, договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, о реорганизации или ликвидации такой организации, а также о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Ярославской области, муниципальной образовательной организации сферы образования от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года, руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

### 1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Ильинская основная школа» (ИНН 7616005070, ОГРН 1027601069803, тип учреждения – бюджетное), юридический адрес: 152254, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Ильинское-Урусово, ул. Почтовая, д. 17, в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад» (ИНН 7616006524, ОГРН 1027601069814, тип учреждения - бюджетное), юридический адрес: 152254, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Ильинское-Урусово, ул. Тенистая, д.1.

2. Установить, что все права и обязанности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад» переходят к муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению «Ильинская основная школа».

Считать муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Ильинская основная школа» правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад».

3. Утвердить перечень мероприятий по реорганизации муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ильинская основная школа» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад» (Приложение).

4. Управлению образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района (Е.В. Узикова), Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района (В.В. Василевская) осуществить в установленном порядке мероприятия, связанные с реализацией постановления.

5. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов – Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района А.А. Забаева.

 7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

 Приложение к постановлению

 Администрации Гаврилов-Ямского

 муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_

Перечень

мероприятий по реорганизации муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ильинская основная школа» в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ильинский детский сад»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1. | Обеспечение соблюдения гарантий прав кредиторов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством |
| 1.1. | Размещение уведомления о реорганизации на Федресурсе | в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации | МОБУ «Ильинская ОШ» |
| 1.2. | Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации | в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о реорганизации | МОБУ «Ильинская ОШ» |
| 1.3. | Публикация в средствах массовой информации («Вестник государственной регистрации») уведомления о реорганизации | после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц | МОБУ «Ильинская ОШ» |
| 1.4. | Письменное извещение кредиторов учреждений о начале реорганизации в порядке, установленном действующим законодательством | в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации | МОБУ «Ильинская ОШ», МДОУ «Ильинский детский сад» |
| 2. | Проведение мероприятий, связанных с соблюдением трудовых прав работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством | в сроки, предусмотренные трудовым законодательством | МОБУ «Ильинская ОШ», МДОУ «Ильинский детский сад», Управление образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района |
| 3. | Подготовка и согласование с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района, утверждение Устава МОБУ «Ильинская ОШ» (при необходимости) | в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации учреждений | МОБУ «Ильинская ОШ», Управление образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района |
| 4. | Подготовка нового штатного расписания МОБУ «Ильинская ОШ» | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 | МОБУ «Ильинская ОШ» |
| 5. | Направление перечня имущества в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района для закрепления имущества МДОУ «Ильинский детский сад» на праве оперативного управления за МОБУ «Ильинская ОШ» (с определением перечня особо ценного движимого имущества) | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 | МОБУ «Ильинская ОШ», МУ ЦБ |
| 6. | Предоставление в регистрирующий орган заявления:- о внесении записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;- о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (при необходимости) | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024в сроки, предусмотренные законодательством | МОБУ «Ильинская ОШ» |
| 7. | Предоставление в установленном порядке окончательной бухгалтерской отчетности на дату проведения реорганизации | в день внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности | МОБУ «Ильинская ОШ», МДОУ «Ильинский детский сад», МУ ЦБ |
| 8. | Внесение изменений в реестр объектов муниципального имущества | в течение пяти рабочих дней со дня прекращения деятельности присоединенного юридического лица | Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района |
| 9. | Уточнение муниципального задания для участников реорганизации и уточнение расчетов нормативных затрат на его выполнение | в срок не менее пяти рабочих дней до дня прекращения деятельности присоединенного юридического лица | Управление образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района |
| 10. | Внесение изменений в перечень учреждений, находящихся в ведении учредителя | в течение десяти рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МДОУ «Ильинский детский сад» | Управление образования Администрации Гаврилов - Ямского муниципального района |