**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Приказ**

от 18.11.2020 года № 56/1о

Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования расходов на реализацию расходных обязательств.

В соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств (Приложение 1).
2. Утвердить Методику планирования расходов на реализацию расходных обязательств (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы Администрации

муниципального района - начальник

Управления финансов Е.В. Баранова

Приложение 1

Порядок

планирования бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств

1. **Общие положения**

1.1 Порядок планирования бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на исполнение действующих и принимаемых обязательств (далее - Порядок) определяет алгоритм работы и взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) и Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) в целях формирования и распределения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Для целей Порядка термины и понятия применяются в значениях, указанных в законодательстве Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актах Гаврилов-Ямского муниципального района.

В Порядке используются следующие понятия:

бюджетные ассигнования на исполнение действующих обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальными правовыми актами);

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых обязательств - ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов);

субъекты бюджетного планирования - органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района, являющиеся исполнителями муниципальных программ и непрограммных расходов, главными распорядителями бюджетных средств.

3. Планирование ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется исходя из следующих принципов:

результативность и эффективность использования бюджетных средств;

соответствие распределения ассигнований утвержденным основным направлениям бюджетной и налоговой политики Гаврилов-Ямского муниципального района;

раздельное планирование бюджета текущих расходов и бюджета развития действующих и принимаемых обязательств;

планирование расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в составе ведомственных целевых программ, муниципальных целевых программ, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с установленными порядками;

оптимизация расходов субъектов бюджетного планирования.

4. Бюджетное планирование осуществляется раздельно по видам бюджетных ассигнований, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. Планирование бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в сроки, установленные Порядком составления проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2020г. № 863 "Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период" и в сроки, устанавливаемые ежегодным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района об утверждении плана мероприятий по подготовке проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - установленные сроки).

# II. Виды бюджетных ассигнований, по которым осуществляется планирование средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района бюджетное планирование осуществляется раздельно по следующим видам бюджетных ассигнований:

1. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального района и некоммерческими организациями (далее - оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

содержание и обеспечение выполнения функций казенных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (кроме органов местного самоуправления);

субсидии бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания;

субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (кроме субсидий на капитальный ремонт и приобретение оборудования, а также социальное обеспечение и выплаты населению);

субсидии некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

централизованные закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях оказания услуг и выполнения работ муниципальными учреждениями.

2. Социальное обеспечение и иные выплаты населению, в том числе:

публичные нормативные социальные выплаты гражданам, в том числе осуществляемые бюджетными и автономными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального района;

иные социальные выплаты гражданам, в том числе осуществляемые бюджетными и автономными учреждениями Гаврилов-Ямского муниципального района;

приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях реализации мер социальной поддержки населения;

публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера, а также стипендии, премии и гранты физическим лицам, иные выплаты населению.

3. Капитальный ремонт и приобретение оборудования, в том числе в форме:

бюджетных ассигнований по смете казенным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района;

субсидий на иные цели бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района;

централизованные закупки оборудования для муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района (включая реконструкцию), в том числе бюджетные инвестиции бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, а также вклады (взносы) в уставный капитал муниципального унитарного предприятия и хозяйственных обществ (далее - бюджетные инвестиции).

5. Содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления (далее - содержание органов местного самоуправления).

6. Межбюджетные трансферты, в том числе:

-дотации;

-иные межбюджетные трансферты.

7. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе при реализации мер поддержки отраслей экономики (далее - субсидии юридическим лицам).

8. Обслуживание муниципального долга Гаврилов-Ямского муниципального района.

9. Иные бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - иные бюджетные ассигнования), в том числе:

исполнение судебных актов по искам к Гаврилов-Ямскому муниципальному району;

отдельные мероприятия муниципальных программ, в том числе закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляемые органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района;

иные бюджетные ассигнования, не отнесенные к вышеперечисленным видам бюджетных ассигнований (включая резервные фонды).

# III. Порядок планирования бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Субъекты бюджетного планирования представляют в Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее Управление финансов), в соответствии со сроками составления проекта бюджета, установленными постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:

* объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим обязательствам с приложением необходимых расчетов и материалов;
* объемы планируемых бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам с приложением необходимых расчетов и материалов.

2.Одновременно субъекты бюджетного планирования готовят и направляют в Управление финансов предложения по принимаемым в очередном финансовом году и плановом периоде расходным обязательствам (включая изменение действующих расходных обязательств). Предложения должны быть представлены в форме разбивки по видам бюджетных ассигнований. Данные предложения должны содержать:

- оценку объема бюджетных средств, необходимых для финансового обеспечения принимаемых расходных обязательств;

- оценку объема бюджетных средств, высвобождающихся в связи с окончанием срока действия расходных обязательств, отменой расходных обязательств, а также в ходе оптимизации действующих расходных обязательств;

- оценку объема бюджетных средств, перераспределяемых в ходе оптимизации действующих расходных обязательств.

3. Управление финансов в установленные сроки проверяют правильность произведенных расчетов на предмет соответствия Методики планирования бюджетных ассигнований и при необходимости дают указания субъекту бюджетного планирования по корректировке расчетов.

4. Субъекты бюджетного планирования в установленные сроки устраняют замечания Управления финансов и вносят соответствующие изменения.

5. Управление финансов в установленные сроки рассматривают и проводят анализ представленных субъектами бюджетного планирования предложений по принимаемым расходным обязательствам. Управление финансов вправе дополнительно запросить необходимые обоснования по каждому из указанных предложений по принимаемым обязательствам.

6. По завершению процесса согласования предложений субъектов бюджетного планирования, Управление финансов готовит и выносит на рассмотрение Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района сводный проект предельных объемов бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде. Данное предложение должно быть представлено в разбивке по видам муниципальных программ и непрограммных расходов с указанием объема бюджетных средств, требуемых (высвобождающихся) в очередном финансовом году и плановом периоде в случае принятия соответствующих решений.

7. Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Управлением финансов в установленные сроки, на основе предоставленной Управлением финансов информации проводит согласование с ГРБС об объемах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Субъекты бюджетного планирования в установленные сроки вносят изменения в бюджетные проектировки.

9. Управление финансов на основе данных субъектов бюджетного планирования сводит предложения по объемам бюджетных ассигнований для формирования проекта расходной части бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

#

# Приложение 2

# Методика планирования (расчета)

# расходов на реализацию расходных обязательств

# I. Общие положения

1. Методика планирования (расчета) бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств (далее - Методика) разработана с целью планирования бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств (далее - планирование бюджетных ассигнований) субъектами бюджетного планирования.

2. В случаях утверждения нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района методик расчета бюджетных ассигнований по отдельным целевым статьям расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района планирование осуществляется в соответствии с этими методиками.

# II. Обоснования бюджетных ассигнований

1. В процессе планирования субъекты бюджетного планирования самостоятельно осуществляют расчеты бюджетных ассигнований и разрабатывают обоснования бюджетных ассигнований на финансирование действующих и принимаемых обязательств (далее - обоснования бюджетных ассигнований).

2. При планировании применяются следующие методы расчетов бюджетных ассигнований:

- метод индексации расходов, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований путем индексации объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) года на коэффициент уровня инфляции или иной коэффициент;

- нормативный метод, под которым понимается расчет бюджетных ассигнований на основе нормативов, утвержденных соответствующим нормативным правовым актом;

- плановый метод, под которым понимается установление объема бюджетных ассигнований в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (договоре, целевой программе), либо со сметной стоимостью объекта;

- иные методы расчетов, в том числе сочетание методов индексации, нормативного и планового.

3. Для обеспечения взаимосвязи объема бюджетных ассигнований с муниципальными программами, субъекты бюджетного планирования планируют ассигнования в увязке с показателями непосредственных и конечных результатов соответствующих муниципальных программ.

При этом в качестве показателей непосредственного результата бюджетного ассигнования указываются количественные и качественные характеристики результатов использования бюджетных средств (планируемых к оказанию муниципальных услуг и работ, численности получателей социальных выплат, количества объектов приобретаемых основных средств, степени выполнения текущих планов работ и других характеристик непосредственных результатов осуществления деятельности субъекта бюджетного планирования, обусловленных объемом и структурой планируемых бюджетных ассигнований). Показатели непосредственного результата бюджетных ассигнований должны быть направлены на достижение показателей непосредственного результата задач и показателей конечного результата достижения целей муниципальных программ.

В качестве показателей непосредственного результата задач указываются количественные и/или качественные характеристики реализации задач и/или мероприятий муниципальных программ, а также годовых планов работ органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Показатели непосредственного результата задач могут совпадать с показателями непосредственного результата бюджетных ассигнований.

В качестве показателей конечного результата указываются показатели целей муниципальных программ, а также целей деятельности органов местного самоуправления и структурных подразделений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Показатели конечного результата должны характеризовать целевое состояние (изменение состояния) уровня социально-экономического развития и качества жизни населения, степени реализации других общественно значимых интересов в сфере ведения органа местного самоуправления района (структурного подразделения Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района), вызванное достижением планируемых показателей непосредственных результатов, а также внешними по отношению к субъекту бюджетного планирования факторами.

4. При планировании бюджетных ассигнований субъекты бюджетного планирования представляют:

* объемы планируемых бюджетных ассигнований по действующим обязательствам по форме согласно приложениям 2-5 к настоящему Порядку;
* объемы планируемых бюджетных ассигнований по принимаемым обязательствам по форме согласно приложениям 3-6 к настоящему Порядку;

- вносят изменения в соответствии с перечнем принимаемых обязательств, одобренным Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

Обоснования бюджетных ассигнований формируются по видам бюджетных ассигнований, указанным в разделе II Порядка планирования бюджетных ассигнований из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Порядок) путем занесения информации по кодам бюджетной классификации, дополнительным классификаторам, а также по показателям непосредственных и конечных результатов использования бюджетных ассигнований. При необходимости, по запросу Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Управление финансов) субъекты бюджетного планирования предоставляют дополнительные обоснования, расчеты и расшифровки плановых объемов бюджетных ассигнований.

5. Управление финансов:

- формирует сводную форму обоснования бюджетных ассигнований в части бюджета текущих расходов;

- осуществляет анализ и согласование документов, разработанных субъектами бюджетного планирования в соответствии с пунктом 4 данного раздела Методики;

- формирует протокол согласования предельных объемов бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 1 к Методике.

**III. Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств**

1. В целях настоящего Порядка расходы, связанные с увеличением фонда оплаты труда, индексацией социальных выплат населению в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами муниципального образования, расходов на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с обеспечением деятельности муниципальных учреждений, относятся к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Бюджетные ассигнования на выполнение функций казённых учреждений:

3.1. Расходы на оплату труда рассчитываются нормативным методом, или исходя из утвержденных штатных расписаний, условий оплаты труда и установленных должностных окладов (ставок), в соответствии с действующим законодательством, без применения индексации.

В дальнейшем подходы к увеличению на очередной год фондов оплаты труда уточняются по мере принятия соответствующих решений.

3.2. Расходы на оплату коммунальных услуг определяются методом индексации исходя из фактического потребления тепло - энергоресурсов и

водоснабжения в натуральном выражении прошлого года, тарифов на эти виды услуг, действующих в текущем году с учетом НДС, с применением сводных индексов потребительских цен на очередной год.

3.3. Расходы муниципальных казённых учреждений на приобретение оборудования, капитальный и текущий ремонт имущества планируются в объеме, не превышающем объем ассигнований, после распределения ассигнований на текущие расходы.

К расчетам на приобретение оборудования прилагается перечень планируемого к приобретению оборудования с указанием стоимости.

К расчетам на текущий и капитальный ремонт прилагается титульный список с перечнем работ, которые необходимо произвести в планируемом периоде и стоимостью по каждому объекту в соответствии с проектно-сметной документацией.

4. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (кроме субсидий на капитальный ремонт и приобретение оборудования, а также социальное обеспечение и выплаты населению) на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2020 N 704 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на иные цели бюджетным и автономным учреждениям".

Планирование бюджетных ассигнований на выделение субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с применением планового метода или метода индексации в увязке с показателями муниципальных программ.

5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными и автономными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, осуществляется в соответствии с Порядками определения объема и предоставления указанных субсидий, утверждаемыми Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

В случае предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг планирование ассигнований производится аналогично планированию бюджетных ассигнований на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на выполнение муниципального задания в соответствии с пунктом 3 данного раздела Методики.

6. Планирование бюджетных ассигнований на централизованные закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях оказания услуг и выполнения работ муниципальными учреждениями, осуществляется в рамках мероприятий муниципальных программ. Расчет может осуществляться с использованием метода индексации или планового метода на основе изучения конкурентных предложений и цен на рынке соответствующих товаров и услуг и планируемого объема закупок.

7. Планирование бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения, при планировании бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения собирается, анализируется и используется информация по каждому виду выплаты:

− о фактической численности физических лиц, в отношении которых установлены соответствующие выплаты, а также прогнозе их численности на очередной финансовый год и на плановый период;

− об установленном размере выплаты в отношении одного физического лица или порядке ее расчета и индексации.

 8. Планирование бюджетных ассигнований на капитальный ремонт и приобретение оборудования осуществляется с учетом требований муниципальных программ пообъектно плановым методом исходя из расчетов, основанных:

- на показателях договоров (контрактов, заданий) на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации;

- на показателях проектной документации;

- на показателях стоимости аналогов приобретаемого оборудования, расчетов и иной информации.

Бюджетные ассигнования на капитальный ремонт и приобретение оборудования для казенных учреждений включаются в состав сметы.

Бюджетные ассигнования на капитальный ремонт бюджетных и автономных учреждений планируются в виде субсидий на иные цели в соответствии с постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 07.09.2020 N 704 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на иные цели бюджетным и автономным учреждениям".

Показатели непосредственных результатов ассигнований на капитальный ремонт и приобретение оборудования формируются субъектами бюджетного планирования исходя из показателей муниципальных программ.

9. Планирование бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции осуществляется с учетом требований муниципальных программ пообъектно плановым методом исходя из расчетов, основанных:

- на показателях договоров (контрактов, заданий) на выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации;

- на показателях проектной документации;

- на показателях стоимости аналогов приобретаемого оборудования, расчетов и иной информации.

При планировании бюджетных инвестиций следует учитывать все капитальные вложения в основные средства (включая приобретение оборудования, транспортных средств) и нематериальные активы (включая программное обеспечение и иные объекты авторских прав).

Показатели непосредственных результатов ассигнований на бюджетные инвестиции формируются субъектами бюджетного планирования исходя из показателей муниципальных программ.

Субъекты бюджетного планирования осуществляют расчет оценки обоснованности и эффективности использования средств бюджета муниципального района, направляемых на капитальные вложения.

10. Расходы на содержание органов местного самоуправления рассчитываются нормативным методом, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

11. Бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются расчетным методом по каждому виду субсидии раздельно, исходя из отраслевых особенностей и в соответствии с действующими в текущем году порядками на предоставление субсидий из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

12. Планирование бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга осуществляется исходя из сведений об объеме и условиях привлечения уже принятых долговых обязательств и планируемых объемов вновь привлекаемых долговых обязательств.

Расходы на обслуживание муниципального долга по принятым обязательствам планируются на основе данных, включенных в муниципальную долговую книгу, и графиков обслуживания и погашения долговых обязательств.

Расчетная ставка при определении расходов на обслуживание планируемых к привлечению долговых обязательств рассчитывается исходя из прогнозируемой ситуации по процентным ставкам на финансовом рынке.

13. Планирование иных бюджетных ассигнований:

13.1. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления, либо должностных лиц этих органов осуществляется по имеющимся, но не оплаченным на начало очередного финансового года судебными актами.

13.2. Планирование бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия муниципальных программ, в том числе закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, осуществляемые органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется плановым методом исходя из объемов, установленных в программе (паспорте программы).

13.3. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций осуществляется в соответствии с методикой, утверждаемой решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

13.4. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Порядком утвержденным решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 16.02.2017 №32 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района» (если иное не предусмотрено действующим законодательством).

13.5. Объём резервного фонда Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района планируется в объеме, не превышающем 3 % общего объёма расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

**IV.Методика планирования бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

1. Расчёт объёмов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств на очередной год и плановый период осуществляется по тому же принципу что и на исполнение действующих обязательств.

2. К принимаемым расходным обязательствам относятся:

* + расходы на реализацию новых муниципальных программ (подпрограмм), планируемых к принятию в очередном финансовом году;
	+ увеличение расходов на реализацию утверждённых муниципальных программ в связи с включением в программу новых мероприятий;
	+ новые объекты капитального строительства муниципальной собственности, планируемые к включению в очередном году;
* новые виды расходных обязательств, обусловленные принятием (изменением) муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района, договоров и соглашений;
* исполнение вновь принятых публичных нормативных обязательств.