

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2024 № 511

О подготовке к зиме объектов

коммунального назначения и инженерной

инфраструктуры, объектов социальной сферы

по Гаврилов-Ямскому муниципальному району

на 2024-2025 годы

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района к осеннее-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее – оперативный штаб) в следующем составе:

Председатель штаба:

Таганов В.Н. – заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Заместитель председателя штаба:

Лапина С.Р. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Секретарь штаба:

Бузенкова Н.В. – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области;

Члены штаба:

Бондарева Н.С. – начальник Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;

Овчинников Ю.С. – генеральный директор АО «Яркоммунсервис» (по согласованию);

Зинзиков А.П. – Глава Шопшинского сельского поселения (по согласованию);

Калачева Т.В. – Глава Заячье-Холмского сельского поселения (по согласованию);

Тощигин А.Н. - Глава городского поселения Гаврилов-Ям (по согласованию);

Узикова Е.В. – начальник Управления образования Администрации муниципального района;

Иванова Е.В. – начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Елисеев Ю.С. – генеральный директор АО ГМЗ «Агат» (по согласованию);

Кузин А.Е. – генеральный директор АО «Ресурс» (по согласованию);

Фролов С.В. – директор ООО «Управляющая жилищная компания» (по согласованию);

Рыжов Е.А. – председатель правления ТСЖ «Восход» (по согласованию);

Водопьянов В.И. – Глава Великосельского сельского поселения (по согласованию);

Рамазанов А.М. – Глава Митинского сельского поселения (по согласованию).

Горденков М.А. – начальник ЭГС «Гаврилов-Ям райгаз» филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе;

Соломатин И.В. – директор муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области;

Бондарев С.А. - начальник Гаврилов-Ямского района электрических сетей филиал ПАО "МРСК Центра -"Ярэнерго"(по согласованию);

Сорванова Т.А. – представитель Центрального управления Ростехнадзора (по согласованию);

Смуров В.В. – директор Великосельского МП ЖКХ;

Киселева Т.Ю. – главный редактор муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района «Редакция районной газеты «Гаврилов-Ямский вестник» и местного телевещания.

2. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов (далее – межведомственная комиссия) в следующем составе:

Председатель межведомственной комиссии:

Таганов В.Н. – заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Заместитель председателя межведомственной комиссии:

Лапина С.Р. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Секретарь межведомственной комиссии:

Бузенкова Н.В. – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области;

Члены межведомственной комиссии:

Бондарева Н.С. – начальник Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;

Овчинников Ю.С. – генеральный директор АО «Яркоммунсервис» (по согласованию);

Зинзиков А.П. – Глава Шопшинского сельского поселения (по согласованию);

Калачева Т.В. – Глава Заячье-Холмского сельского поселения (по согласованию);

Узикова Е.В. – начальник Управления образования Администрации муниципального района;

Кузин А.Е. – генеральный директор АО «Ресурс» (по согласованию);

Фролов С.В. – директор ООО «Управляющая жилищная компания» (по согласованию);

Рыжов Е.А. – председатель правления ТСЖ «Восход» (по согласованию);

Водопьянов В.И. – Глава Великосельского сельского поселения (по согласованию);

Рамазанов А.М. – Глава Митинского сельского поселения (по согласованию).

Горденков М.А. – начальник ЭГС «Гаврилов-Ям райгаз» филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе;

Соломатин И.В. – директор муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области;

Бондарев С.А. - начальник Гаврилов-Ямского района электрических сетей филиал ПАО "МРСК Центра -"Ярэнерго"(по согласованию);

Сорванова Т.А. – представитель Центрального управления Ростехнадзора (по согласованию).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение 1).

4. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложения 2, 3).

5. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение 4).

6. Членам межведомственной комиссии провести проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района к отопительному периоду 2024- 2025 гг. в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

7. Утвердить план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения и инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы по Гаврилов-Ямскому муниципальному району на 2024-2025 годы (Приложение 5), состав комиссии по оценке готовности муниципального района к отопительному периоду 2024-2025 годов (Приложение 6).

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (начальник отдела С.Р.Лапина):

8.1.Организовать не реже двух раз в месяц заседания оперативного штаба по рассмотрению вопросов, возникших при подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

8.2.Обеспечить взаимодействие организаций по завершению профилактических и ремонтных работ в жилищном фонде, на объектах коммунального и социального назначения муниципального района в срок до 11.09.2024 года;

8.3.Осуществлять контроль за своевременной подготовкой паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимний период в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации;

8.4. Осуществлять текущий контроль за проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального района к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов;

8.5. Обеспечить контроль за созданием необходимых запасов топлива и бесперебойную поставку топлива для объектов социальной сферы, финансируемых из бюджета муниципального района;

8.6. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

9. Руководителям ресурсоснабжающих организаций обеспечить выполнение плана мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду объектов коммунального назначения и инженерной инфраструктуры, объектов социальной сферы по Гаврилов-Ямскому муниципальному району на 2024-2025 годы на объектах коммунального назначения.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района Таганова В.Н.

11. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

12. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Приложение 1

к постановлению Администрации

муниципального района

от 19.06.2024 № 511

Программа

проведения проверки готовности к отопительному

периоду 2024- 2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций

и потребителей тепловой энергии сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка осуществляется межведомственной комиссией в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила).

3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии межведомственной комиссией по согласованию могут привлекаться представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, государственной жилищной инспекции, единых теплоснабжающих организаций.

4. При проверке готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, согласно главам III, IV Правил.

5. В целях проведения проверки межведомственная комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

6. Результаты проверки теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов (далее - акт) (Приложение 1 к Программе).

7. Акты оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

8. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

9. При наличии у межведомственной комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков устранения.

10. Паспорт готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов (далее - Паспорт готовности) составляется согласно приложению № 2 к Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные межведомственной комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

11. Срок выдачи Паспортов готовности: для потребителей тепловой энергии - не позднее 15 сентября 2024 года, для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - не позднее 1 ноября 2024 года.

12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 11 настоящей Программы, межведомственной комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов.

13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности в сроки, установленные пунктом 11 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления межведомственной комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта готовности в текущий отопительный период.

Приложение 1

к программе проведения

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей тепловой

энергии сельских поселений

Гаврилов-Ямского муниципального района

Акт

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

(место составления акта) (дата составления акта)

Межведомственная комиссия, образованная постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=62B87DEF8ACDFA6562A17114869CF7DBB9FD2F047291E5B6CEEC1F4920D5bAL) от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов [<\*>](file:///G:\Канцелярия\ЖКХ%20и%20МИ\Подготовка%20к%20отопительному%20сезону.doc#Par203)

Председатель комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

--------------------------------

<\*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2

к программе проведения

проверки готовности к

отопительному периоду 2024-2025 годов

теплоснабжающих, теплосетевых

организаций и потребителей тепловой

энергии сельских поселений

Гаврилов-Ямского муниципального района

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024- 2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

к постановлению Администрации

муниципального района

от 19.06.2024 № 511

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций сельских поселений Гаврилов-Ямского муниципального района**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование теплоснабжающей, теплосетевой организации | Адрес теплоснабжающей, теплосетевой организации | | **ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | | **1** | **АО «Яркоммунсервис»** | **г. Ярославль, ул. Блюхера, д. 26** | | 2.1 | Котельная с. Стогинское |  | | 2.2 | Котельная в с/п «Сосновый Бор» |  | | 2.3 | Котельная с. Великое |  | | 2.4 | Котельная в с. Ильинское-Урусово |  | | **2** | **АО «Ресурс»** | **г. Гаврилов-Ям, ул. Клубная д. 85** | | 2.1 | Котельная с. Шопша, ул. Новая |  | | **ТЕПЛОСЕТЕВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** | | | | 1 | АО «Яркоммунсервис» | г. Ярославль, ул. Блюхера, д. 26 | | 2 | АО «Ресурс» | г. Гаврилов-Ям, ул. Клубная д. 85 | |

Приложение 3

к постановлению Администрации

муниципального района

от 19.06.2024 № 511

**Перечень потребителей тепловой энергии сельских поселений**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование потребителя тепловой энергии | Адрес потребителя тепловой энергии |
| **Шопшинское сельское поселение** | | |
| 1 | МОБУ «Шопшинская СОШ» | Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная, д.5 |
| 2 | МОБУ «Ильинская основная общеобразовательная школа» | Гаврилов-Ямский район, с. Ильинское-Урусово, ул. Почтовая, д.9, ул. Почтовая д.17 |
| 3 | МДОУ «Ильинский детский сад» | Гаврилов-Ямский район, с. Ильинское-Урусово, ул. Тенистая, 1 |
| 4 | МДОУ «Шопшинский детский сад» | Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул.Центральная, 2 |
| 5 | МУК «Шопшинский КДЦ» | Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная,4, с. Ильинское-Урусово, ул. Клубная, 1 |
| 6 | ООО «Управляющая жилищная компания (жилой фонд)» | Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям,  ул. Комарова, д. 3 |
| **Митинское сельское поселение** | | |
| 7 | МДОУ «Стогинский детский сад» | Гаврилов-Ямский район, с. Стогинское, ул.Центральная, 2 |
| 8 | МОБУ «Стогинская СОШ» | Гаврилов-Ямский район, с. Стогинское ул.Центральная, д.16 |
| 9 | МУК «Митинский КДЦ» | Гаврилов-Ямский район, с. Стогинское, ул.Центральная, д.9 |
| **Великосельское сельское поселение** | | |
| 10 | ООО «Управляющая жилищная компания (жилой фонд)» | Ярославская обл., г. Гаврилов-Ям,  ул. Комарова, д. 3 |

Приложение 4

к постановлению Администрации

муниципального района

от 19.06.2024 № 511

**График проведения проверки готовности к отопительному сезону**

**2024-2025 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и**

**потребителей тепловой энергии сельских поселений**

**Гаврилов-Ямского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов, шт. | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проведения проверки |
| 1. | Теплоснабжающие, телосетевые организации | 2 | 16.08.2024 г. – 25.10.2024 г. | В соответствии с главой III Правил |
| 2. | Жилищный фонд | 25 | 16.08.2024 г. – 10.09.2024 г. | В соответствии с главой IV Правил |
| 3. | Учреждения социальной сферы: | 8 | 16.08.2024 г. – 10.09.2024 г. | В соответствии с главой IV Правил |
| 3.1. | в т.ч. дошкольные учреждения | 3 |
| 3.2. | образовательные учреждения | 3 |
| 3.3. | учреждения культуры | 2 |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5 к постановлению

Администрации муниципального района

от 19.06.2024 № 511

**План мероприятий**

**по подготовке к осенне-зимнему периоду 2024/ 2025 годов объектов коммунального назначения, инженерной инфраструктуры,**

**объектов социальной сферы по Гаврилов-Ямскому МР**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Мероприятия | Единица измерения | Объемы работ | Стоимость работ, тыс.руб. | Объем финансирования, тыс. руб. | | | Начало мероприятия | Завершение мероприятия | Наименование населенного пункта, в котором осуществляется мероприятие |
| средства областного бюджета | средства местного бюджета | средства внебюджетных источников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Котельные - всего,** | ед. | **24** |  |  |  | **3 403,800** |  |  |  |
| в том числе муниципальные | ед. | **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***из них задание по подготовке (пообъектно):*** | ед. | **43** | **3 403,800** | **0,000** | **0,00** | **3 403,800** |  |  |  |
| 1. Котельная "Квартальная" | ед. | 1 | 1 500,000 | 0,0 | 0,00 | 1 500,000 | 09.01.2024 | 01.09.2024 | Гаврилов-Ям |
| 2.Котельная "Промышленного парка" | ед. | 1 | 1 000,000 | 0,0 | 0,00 | 1 000,000 | 09.01.2024 | 01.09.2024 | Гаврилов-Ям |
| 3.Котельная "Больничного городка" | ед. | 1 | 125,400 | 0,0 | 0,00 | 125,400 | 09.01.2024 | 01.09.2024 | Гаврилов-Ям |
| 4.Котельная УОД | ед. | 1 | 178,400 | 0,0 | 0,00 | 178,400 | 09.01.2024 | 01.09.2024 | Гаврилов-Ям |
| 5.Котельная ул. Луначарского | ед. | 1 | 100,000 | 0,0 | 0,00 | 100,000 |  |  | Гаврилов-Ям |
| 6.Котельная с.Шопша | ед. | 1 | 500,000 | 0,0 | 0,00 | 500,000 | 09.01.2024 | 01.09.2024 | с.Шопша |
| **7. с.Стогинское** | **ед.** | **1** | **147,700** | **0,0** | **0,00** | **147,700** | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| а.Ремонт автоматики и проверка приборов КИП и А | ед. | 1 | 3,200 | 0,0 | 0,00 | 3,200 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| б.ремонт освещения | ед. | 1 | 17,000 | 0,0 | 0,00 | 17,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| в. Ремонт кровли | ед. | 1 | 51,000 | 0,0 | 0,00 | 51,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| г.замена запорной арматуры | ед. | 1 | 50,000 | 0,0 | 0,00 | 50,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| д.регламентные работы по графику ППР | ед. | 1 | 5,000 | 0,0 | 0,00 | 5,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| е.косметический ремонт котельной | ед. | 1 | 21,500 | 0,0 | 0,00 | 21,500 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.СП Сосновый бор** | **ед.** | **1** | **106,900** | **0,0** | **0,00** | **106,900** | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| а.Ремонт автоматики и проверка приборов КИП и А | ед. | 1 | 3,200 | 0,0 | 0,00 | 3,200 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| б.ремонт преобразователя расхода | ед. | 1 | 16,000 | 0,0 | 0,00 | 16,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| в.ремонт освещения | ед. | 1 | 2,000 | 0,0 | 0,00 | 2,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| г.косметический ремонт | ед. | 1 | 2,000 | 0,0 | 0,00 | 2,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| д.регламентные работы по графику ППР | ед. | 1 | 37,200 | 0,0 | 0,00 | 37,200 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| е.Закупка хим.реагента | ед. | 1 | 7,500 | 0,0 | 0,00 | 7,500 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| ж.замена запорной арматуры | ед. | 1 | 4,000 | 0,0 | 0,00 | 4,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| з. промывка сетей ГВС | ед. | 1 | 10,000 | 0,0 | 0,00 | 10,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| и.тех. обследование металлической дымовой трубы | ед. | 1 | 25,000 | 0,0 | 0,00 | 25,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.с.Великое** | **ед.** | **1** | **64,100** | **0,0** | **0,00** | **64,100** | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
| а.Ремонт автоматики и проверка приборов КИП и А | ед. | 1 | 4,500 | 0,0 | 0,00 | 4,500 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
| б.замена регулятора температуры на котле | ед. | 1 | 14,000 | 0,0 | 0,00 | 14,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
| в.ремонт освещения | ед. | 1 | 2,000 | 0,0 | 0,00 | 2,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
| г.Регламентные работы по графику ППР | ед. | 1 | 39,600 | 0,0 | 0,00 | 39,600 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
| д.закупка хим.реагента | ед. | 1 | 1,000 | 0,0 | 0,00 | 1,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
| е. косметический ремонт и благоустройство территории | ед. | 1 | 3,000 | 0,0 | 0,00 | 3,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Великое |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.с.Ильинское-Урусово** | **ед.** | **1** | **219,000** | **0,0** | **0,00** | **219,000** | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| а.Ремонт автоматики и проверка приборов КИП и А | ед. | 1 | 3,600 | 0,0 | 0,00 | 3,600 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| б.ремонт преобразователя расхода | ед. | 1 | 12,000 | 0,0 | 0,00 | 12,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| в.замена счетчика холодной воды ВСТН32 | ед. | 1 | 6,800 | 0,0 | 0,00 | 6,800 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| г.ремонт освещения | ед. | 1 | 4,000 | 0,0 | 0,00 | 4,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| д.Ремонтные работы по графику ППР | ед. | 1 | 64,100 | 0,0 | 0,00 | 64,100 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| е.Закупка хим.реагентов | ед. | 1 | 11,500 | 0,0 | 0,00 | 11,500 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| ж. ремонт котла № 1 | ед. | 1 | 55,000 | 0,0 | 0,00 | 55,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с. Ильинское-Урусово |
| з. ремонт котла №2 | ед. | 1 | 33,000 | 0,0 | 0,00 | 33,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с. Ильинское-урусово |
| и.тех. обследование металлической дымовой трубы | ед. | 1 | 20,000 | 0,0 | 0,00 | 20,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| к. изготовление короба для дымохода (4150\*250 4 шт.) | ед. | 1 | 9,000 | 0,0 | 0,00 | 9,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | с.Ильинское-Урусово |
| **Центральные тепловые пункты (ЦТП) - всего,** | **ед.** | **2** | **20,000** |  |  | **20,000** |  |  |  |
| в том числе муниципальные | ед. | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***из них задание по подготовке (пообъектно):*** | ед. | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.ЦТП Квартальной котельной |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистка теплообменников | шт. | 4 | 20,000 | 0,0 | 0,00 | 20,0 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | г. Гаврилов-Ям |
| **Тепловые сети - всего,** | км | **31,75** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные | км | **27,04** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***из них задание по замене ветхих тепловых сетей - всего:*** | км |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные | км |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***пообъектная разбивка по замене ветхих тепловых сетей:*** | **км** | **0,34** | **2 980,000** |  |  | **2 980,000** |  |  |  |
| 1.Котельная "Квартальная" |  |  |  |  |  |  |  |  | Гаврилов-Ям |
| а.Замена тепловой сети Ду 200 мм от ТК № 37 до ТК№ 38 | км | 0,12 | 1 480,000 | 0,0 | 0,00 | 1 480,000 | 17.06.2024 | 22.07.2024 | Гаврилов-Ям |
|  | км |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.Котельная "Технопарк" |  |  |  |  |  |  |  |  | Гаврилов-Ям |
| а. замена тепловойсети Ду150мм от ТК №1до ТК №8 ул.Семашко | км | 0,16 | 1 000,000 | 0,0 | 0,00 | 1 000,000 | 01.07.2024 | 31.07.2024 | Гаврилов-Ям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Котельная с. Шопша |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а. Замена тепловой сети Ду100от Вр.5 до Вр.6 ул. Строителей | км. | 0,06 | 500,000 | 0,0 | 0,00 | 500,000 | 03.06.2024 | 01.07.2024 | с. Шопша |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие работы на системах теплоснабжения (расписывается пообъектно):** | **ед.** |  | **259,500** |  |  | **259,500** |  |  |  |
| б.Изоляция тепловой сети Ду 150 ул. Садовая - ул. Кирова | м | 2 | 200,000 | 0,0 | 0,00 | 200,0 | 10.012024 | 01.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.Котельная с.Шопша |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| б. Режимно-наладочные испытания смонтированного котла № 1 | шт. | 1 |  |  |  |  | 10.03.2024 | 01.05.2024 | с. Шопша |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| с.Стогинское | ед. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт участка Т/С | ед. | 1 | 38,000 | 0,0 | 0,00 | 38,0 | 10.03.2024 | 01.05.2024 | Сосновый Бор |
| а.Ремонт изоляции 60 м. | ед. | 1 | 21,500 | 0,0 | 0,00 | 21,5 | 10.03.2024 | 01.05.2024 | с. Стогинское |
| **Водопроводные сети - всего,** | км | **90,06** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные | км |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **из них задание по замене ветхих водопроводных сетей - всего** | км |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные | км |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***пообъектная разбивка по замене ветхих водопроводных сетей:*** | **км** | **0,70** | **4 400,000** |  |  | **4 400,000** |  |  |  |
| 1.Ремонтные работы водопровода ул. Герцена | км | 0,40 | 1 600,00 | 0,0 | 0,00 | 1 600,00 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 2.Ремонт водовода Ду 400 на ВОС | км | 0,15 | 1 800,00 | 0,0 | 0,00 | 1 800,00 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 3.Переключение школы слабовидящих на новый водовод с монтажем двух камер | км | 0,15 | 1 000,00 | 0,0 | 0,00 | 1 000,00 | 01.09.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| **Канализационные сети - всего,** | км | **33,43** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные | км | **18,40** |  |  |  |  |  |  |  |
| **из них задание по замене ветхих канализационных сетей - всего** | км | **0,00** |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальные | км | 0,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***пообъектная разбивка по замене ветхих канализационных сетей:*** | **км** |  | **900,000** |  |  | **900,000** |  |  |  |
| 1. Ремонт канализационной линии Ду 160 ул. Юбилейный пр. | км. | 0,16 | 500,000 | 0,0 | 0,00 | 500,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 2. Восстановление/ремонт колодцев | шт. | 20,00 | 400,000 | 0,0 | 0,00 | 400,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ремонт колодцев (расписывается пообъектно):** | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ремонт очистных сооружений водопровода (расписывается пообъектно)** | **ед.** | **1** | **700,000** |  |  | **700,000** |  |  |  |
| 1. Ремонт крыши КНС | шт. | 1 | 500,000 | 0,000 | 0,00 | 500,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 2.Замена окон административное здание | шт. | 10 | 100,000 | 0,000 | 0,00 | 100,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 3. ТО ВРУ ВОС | шт. | 1 | 100,000 | 0,000 | 0,00 | 100,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| **Ремонт очистных сооружений канализации (расписывается пообъектно)** | **ед.** | **3** | **810,000** |  |  | **810,000** |  |  |  |
| 1. Ремонт зеркал вторичных отстойников | шт. | 4 | 292,000 | 0,0 | 0,00 | 292,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 2.Ремонт каналов, шиберов | шт. | 6 | 100,000 | 0,0 | 0,00 | 100,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 3. Ремонт системы отопления в машинном зале | ед. | 1 | 100,000 | 0,0 | 0,00 | 100,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 4. Ремонт хим. лаборатории | ед. | 1 | 200,000 | 0,0 | 0,00 | 200,000 | 10.01.2024 | 01.09.2025 | г.Гаврилов-Ям |
| 5.с. Стогинское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а.Регламентные работы по графику ППР |  | 1 | 10,000 | 0,000 | 0,00 | 10,000 | 10.01.2024 | 01.09.2024 | с. Стогинское |
| б. ремонт пола | ед. | 1 | 27,000 | 0,0 | 0,00 | 27,000 | 10.01.2024 | 01.09.2024 | с. Стогинское |
| в. Закупка хим.реагентов (гипохлорид) | ед. | 1 | 3,000 | 0,0 | 0,00 | 3,000 | 10.01.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| г. Промывка канализации поселка | ед. | 1 | 5,000 | 0,0 | 0,00 | 5,000 | 10.01.2024 | 01.09.2024 | с.Стогинское |
| 6. Сосновый бор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а. Регламентные работы по графику ППР | ед. | 1 | 3,000 | 0,0 | 0,00 | 3,000 | 10.01.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| б. Промывка канализации |  | 1 | 70,000 | 0,0 | 0,00 | 70,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| **Ремонт артезианских скважин (расписывается пообъектно)** | **ед.** | **2** | **163,200** |  |  | **163,200** |  |  |  |
| 1.с. Стогинское |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а. замена люка |  | 1 | 2,000 | 0,0 | 0,00 | 2,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | Стогинское |
| б. Замена ЭКМ на скважине |  | 1 | 2,800 | 0,0 | 0,00 | 2,800 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | Стогинское |
| в. Замена щита ВРУ |  | 1 | 15,000 | 0,000 | 0,00 | 15,000 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | Стогинское |
| 2. Сосновый бор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| а. Ремонт счетчика холодной воды на скважине ВСГН-50 | ед. | 1 | 7,600 | 0,00 | 0,00 | 7,60 | 15.05.2024 | 01.09.2024 | СП Сосновый бор |
| б. Ремонт воздушной линии | ед. | 1 | 40,000 | 0,000 | 0,00 | 40,000 | 01.06.2024 | 31.08.2024 | СП Сосновый бор |
| в.Регламентные работы по графику ППР | ед. | **1** | 19,800 | 0,000 | 0,00 | 19,800 | 01.06.2024 | 31.08.2024 | СП Сосновый бор |
| г. Промывка водопровода | ед. | 1 | 70,000 | 0,000 | 0,00 | 70,000 | 01.06.2024 | 31.08.2024 | СП Сосновый бор |
| д. Закупка хим.реагентов(гипохлорид) | ед. | 2 | 6,000 | 0,000 | 0,00 | 6,000 | 01.06.2024 | 31.08.2024 | СП Сосновый бор |
| **Ремонт водонапорных башен (расписывается пообъектно):** | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ремонт водоразборных колонок (расписывается пообъектно):** | ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ремонт общественных шахтных колодцев (расписывается пообъектно):** | ед. | 4 | **150,000** | **0,000** | **150,00** | **0,000** |  |  |  |
| 1. д. Романцево-Дубиково | ед. | 1 | 37,500 | 0,0 | 37,500 | 0,000 | 01.06.2024 | 01.10.2024 | Великосельское СП |
| 2. д.Кузьминское | ед. | 1 | 37,500 | 0,0 | 37,500 | 0,000 | 01.06.2024 | 01.10.2024 | Великосельское СП |
| 3. д. Абращиха |  | 1 | 37,500 | 0,0 | 37,500 | 0,000 | 01.06.2024 | 01.10.2024 | Митинское СП |
| 4. д. Яковлевское | ед. | 1 | 37,500 | 0,0 | 37,500 | 0,000 | 01.06.2024 | 01.10.2024 | Шопшинское СП |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения (расписывается пообъектно):** | км | 0 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Электрические сети - всего,** | км | **0,00** | **0,000** | **0,000** | **0,00** | **0,000** | 01.05.2024 | 01.09.2024 |  |
| **Ремонт трансформаторных подстанций (расписывается пообъектно):** |  |  | **3 650,000** |  |  | **3 650,000** |  |  |  |
| 1.Проектные работы, демонтаж существующей подстанции. Реконструкция подстанци (утепленная блочная подстанция киоскового типа из сэндвич панелей) КТП № 8 ул. 2-ая Красная, с. Великое г.Гаврилов-Ям | шт. | 1 | 3 650,000 | инвестиционная программа |  | 3650,000 | 10.04.2024 | 31.08.2024 | с. Великое |
| **Другие работы на системах электроснабжения (расписывается пообъектно):** | **ед.** |  | **8 944,410** |  |  | **8 944,410** |  |  |  |
| 1. Реконструкция линии 0,4 кВ с линией уличного освещения ул. Некрасовская, ул. Декабристов | км. | **2,5** | 2 300,000 | инвестиционная программа | 0,00 | 2 300,0 | 01.10.2024 | 30.12.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 2. Реконструкция линии 0,4 кВ с линией уличного освещения ул. Свободы-Ярославская с. Великое | км. | 1 | 1 320,000 | инвестиционная программа | 0,00 | 1 320,0 | 10.02.2024 | 21.04.2024 | с. Великое |
| 3. Реконструкция линии 0,4 кВ с линией уличного освещения ул. Урицкого(капитальный ремонт) с. Великое | км. | 0,5 | 1 080,000 | инвестиционная программа | 0,00 | 1 080,000 | 10.04.2024 | 30.06.2024 | с. Великое |
| 4. Реконсструкция линии 0,4 кВ с линией уличного освещения ул. Некрасовская, с. Великое Ярославской области | км. | 0,5 | 1 000,000 | инвестиционная программа | 0,00 | 1 000,000 | 01.07.2024 | 30.09.2024 | с.Великое |
| 5. Капитальный ремонт ВЛ 0,4 кВ Ф-3 ул. 12 Июня от ТП-52 (демонтаж аварийной опоры и замена провода на СИП в пр опор №9-10) | км. | 0,25 | 212,650 | 0,0 | 0,00 | 212,650 | 01.02.2024 | 30.02.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 6. Капитальный ремонт ВЛ 0,4кВ ф-5 тп-5 ул. К. Маркса г. Гаврилов-Ям (с д. 16 по д.52) на 2024 год | км. | 0,88 | 1 478,630 | 0,0 | 0,00 | 1478,630 | 01.05.2024 | 30.06.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 7. Капитальный ремонт ВЛ 0,4кВ ф-7 тп-14 ул. З. Зубрицкой г. Гаврилов-Ям (с д. 13 по д.33) на 2024 год | км. | 0,57 | 846,080 | 0,0 | 0,00 | 846,080 | 01.09.2024 | 30.10.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 8. Капитальный ремонт ВЛ 0,4кВ ф-4 тп-44 ул.Победы 8а, 6а, Гаврилов-Ям | км. | 0,2 | 294,810 | 0,0 | 0,00 | 294,810 | 01.05.2024 | 30.06.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 9.Капитальный ремонт ВЛ 0,4кВ ф-1 тп-40 ул.Депутатская д. 27-32 Гаврилов-Ям | км. | 0,19 | 284,970 | 0,0 | 0,00 | 284,970 | 01.09.2024 | 30.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 10. Замена опоры ВЛ 0,4 кВ г. Гаврилов-Ям,ул. Плеханова, д. 6 | км. | 0 | 34,070 | 0,0 | 0,00 | 34,070 | 01.06.2024 | 30.07.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 11. Замена опоры ВЛ 0,4кВ г. Гаврилов-Ям ул. Блюхера,д. 21 | км. | 0 | 34,070 | 0,0 | 0,00 | 34,070 | 01.06.2024 | 30.07.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 12. Замена опоры ВЛ0,4 кВ г. Гаврилов-Ям, ул. З. Зубрицкой д.23б | км. | 0 | 59,130 | 0,0 | 0,00 | 59,130 | 01.06.2024 | 30.07.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| **Объекты социальной сферы - всего,** | ед. | 61 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе муниципальной собственности | ед. | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***из них задание по подготовке (расписывается пообъектно):*** | **ед.** | **17** | **765,000** | **0,0** | **765,00** | **0,0** |  |  |  |
| 1.Промывка и опресовка системы отопления | ед. | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 1 Средняя школа № 1 | ед. | 1 | 45,000 | 0,0 | 45,00 | 0,0 | 16.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.2. МОБУ Средняя школа №2 им. Д.В. Крылова | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 16.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.3. МОУ Средняя школа №3 г. Гаврилов-Яма | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 16.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.4. МОУ Средняя школа №6 | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 16.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.5. МОБУ Стогинская средняя школа | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 16.08.2024 | 10.09.2024 | с. Стогинское |
| 1.6. МОБУ Шопшинская средняя школа | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 16.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.7. МОБУ Ильинская основная школа | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | с. Ильинское-Урусово |
| 1.8. МБУДО "Дворец детского творчества" | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.9. Гаврилов-Ямская ДЮСШ | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.10. МДОУ " Детский сад №1 "Теремок" | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.11. МДОУ " Детский сад №2 Родничок" | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.12. МДОУ " Детский сад №3 Солнышко" | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.13. МДОУ " Детский сад № 6 Ленок" | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.14. МДОБУ Детский сад компенсирующего вида "Золотой ключик" | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 19.08.2024 | 10.09.2024 | г.Гаврилов-Ям |
| 1.15. МДОУ Шопшинский д/с | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 21.08.2024 | 10.09.2024 | с. Шопша |
| 1.16. МДОУ Стогинский д/с | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 21.08.2024 | 10.09.2024 | с. Стогинское |
| 1.17. МДОУ Ильинский д/с | ед. | 1 | 45,000 | 0,000 | 45,00 | 0,000 | 21.08.2024 | 10.09.2024 | с. Ильинское-Урусово |
| **ИТОГО:** |  |  | **27 683,610** | **0,000** | **915,000** | **26 768,610** |  |  |  |

Приложение 6 к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 19.06.2024 № 511

Состав комиссии по оценке готовности муниципального района

к отопительному периоду

2024-2025 годов

Председатель комиссии:

Таганов Владимир Николаевич - заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Секретарь комиссии:

Бузенкова Наталья Владимировна – ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства и строительства» Гаврилов-Ямского муниципального района

Члены комиссии:

Лапина Светлана Романовна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района

Бондарева Наталья Сергеевна - начальник Управления культуры, туризма, спорта и молодёжной политики Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

Узикова Елена Владимировна - начальник Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

Сорванова Татьяна Александровна – представитель Центрального управления Ростехнадзора (по согласованию).

Гордёнков Максим Александрович – начальник ЭГС «Гаврилов-Ямрайгаз»;

Иванова Елена Владимировна - начальник отдела по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.