

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.03.2022 № 174

Об утверждении Порядка предоставления

социальной услуги по оплате стоимости пребывания

ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 22.12.2009 № 1203-п «Об утверждении порядка предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и формы отчета о предоставлении социальной услуги», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).

2. Признать постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 01.06.2020 № 413 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей» утратившим силу.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Забаева А.А.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Администрации

муниципального района А.А. Комаров

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 16.03.2022 № 174

**ПОРЯДОК**

**предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания**

**ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. Порядок предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального района,за счет средств областного бюджета и бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Порядок), разработан в целях реализации [части 2 статьи 60](consultantplus://offline/ref=9CE54F0C77DC70920AF1336F4C5975F1FC526849D2092696482EBBF53F5883F0CBC3F5D7394F99BB0F5A54TAc4J) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

2. Право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей (далее - социальная услуга) имеют проживающие на территории Гаврилов-Ямского муниципального района и являющиеся гражданами Российской Федерации:

- безнадзорные дети;

- дети погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

Социальная услуга предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в первоочередном порядке.

3. Социальная услуга предоставляется на основании поданного родителем (законным представителем) ребенка в образовательную организацию, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, заявления о предоставлении социальной услуги по форме согласно [приложению](file:///C:\Users\office004\Desktop\Постан.%20Адм.%20о%20порядке%20пред.%20соц.%20усл\p413_2020%20(постанов.%20о%20пред.%20соц.%20услуги%20-%20копия.docx#sub_2100) 1 к Порядку, написанного в адрес руководителя уполномоченного органа по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей (далее - заявление). Уполномочить образовательную организацию, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, на прием и регистрацию заявления, указанного в настоящем пункте.

4. Одновременно с заявлением родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет, копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания (копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, копия свидетельства о регистрации по месту жительства, содержащая сведения о проживании на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, - для детей в возрасте до 14 лет, иные документы, подтверждающие факт постоянного или преимущественного проживания ребенка на территории Гаврилов-Ямского муниципального района, при отсутствии свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, предоставленного органами регистрационного учета (документы органов (организаций) сферы здравоохранения, образования, социальной защиты населения и тому подобное));

- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства и назначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (в случае подачи заявления опекуном (попечителем));

копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (в случае подачи заявления приемным родителем);

- для детей-инвалидов - копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) факт установления инвалидности;

- для детей из малоимущих семей - справка, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении, для безнадзорных детей - документ (документы) органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанным категориям);

- для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца с указанием сведений о признанных беженцами или вынужденными переселенцами членах семьи, не достигших 18-летнего возраста;

- для детей - жертв насилия - документ (документы) органов внутренних дел, подтверждающий (подтверждающие), что в отношении ребенка было совершено преступление, повлекшее причинение вреда его здоровью;

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, - копия документа (документов) органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, ходатайство от органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы) органов внутренних дел, органов по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов миграционной службы (выписка из списка пострадавших лиц, выписка из списка эвакуированных лиц или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

- для детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих - документ (документы) органов внутренних дел, органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, военного комиссариата, подтверждающий (подтверждающие) отнесение ребенка к указанной категории);

- иные документы, подтверждающие принадлежность ребенка к категории детей, указанных в пункте 2 Порядка.

5. Руководитель образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, на основании поданного родителем (законным представителем) ребенка заявления и представленных документов, составляет сводный список детей, имеющих право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей

(Приложение 2 к Порядку), и направляет его в уполномоченный орган по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в течение пяти рабочих дней.

В Гаврилов-Ямском муниципальном районе уполномоченным органом по обеспечению и организации отдыха и оздоровления детей является Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Уполномоченный орган) (Постановление Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18.02.2016 № 133 «Об определении уполномоченных органов»).

Местонахождение Уполномоченного органа: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.8.

Ответственность за достоверность представляемой в Уполномоченный орган информации возлагается на руководителя образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6. По результатам рассмотрения представленной руководителем образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, информации, Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района принимает решение об оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием, либо об отказе.

7. Срок принятия решения об оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием - в течение 7 рабочих дней, с даты регистрации заявления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 2 Порядка;

- отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

- заявление подано лицом, не указанным в пункте 3 Порядка.

9. Решение оформляется приказом Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о предоставлении (отказе) социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и направляется в образовательную организацию, осуществляющую организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

10. О принятом решении о предоставлении социальной услуги заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 7 рабочих дней.

В случае отказа заявитель уведомляется письменно с указанием оснований для отказа в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

11. Социальная услуга по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей предоставляется за счет средств субвенции, предоставляемой Гаврилов-Ямскому муниципальному району из областного бюджета на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (далее субвенция) и за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, предусмотренных на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период.

12. Контроль за организацией предоставления социальной услуги возлагается на Уполномоченный орган.

13. Уполномоченный орган до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала, представляет в управление по социальной и демографической политике Правительства Ярославской области заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (Приложение 3 к Порядку).

14. Уполномоченный орган перечисляет на лицевой счет образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, средства субвенции, необходимые для оплаты стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневным пребыванием на иные цели, в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств и средства бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в пределах сумм, установленных кассовым планом бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

15. Уполномоченный орган направляет отчет о расходовании субвенции в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей (Приложение 4 к Порядку).

16. Администратор доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района (Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района) направляет отчет об использовании субвенции (форма 0503324обл) в финансовое управление Правительства Ярославской области до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетность в Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района представляется в составе месячной, квартальной, годовой отчетности в ф. 0503127, ф.0503128 и ф. 0503387.

17. Заявка на предоставление субвенции и отчет о расходовании субвенции представляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области (Уполномоченный орган), руководителя Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области.

18. Ответственность за достоверность представляемых сведений, а также за целевое использование субвенции возлагается на Управление финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области и Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области (Уполномоченный орган).

Приложение 1 к [Порядку](#Par332)

**Заявление**

**о предоставлении социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления**

Начальнику Управления образования Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. заявителя )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, номера служебного,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

домашнего телефонов)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальную услугу по (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - оплате стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей, расположенном на территории Ярославской области | \* |
| - предоставлению путёвки в загородную оздоровительную организацию круглосуточного пребывания детей, расположенную на территории Ярославской области |  |
| - предоставлению путёвки в санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Ярославской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Основание – отнесение ребенка к категории (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
| - ребёнок, находящийся в трудной жизненной ситуации: |  |
| ребёнок-сирота и ребёнок, оставшийся без попечения родителей |  |
| ребёнок-инвалид |  |
| ребёнок, проживающий в малоимущей семье |  |
| ребёнок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи |  |
| ребёнок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев |  |
| ребёнок – жертва насилия |  |
| ребёнок, оказавшийся в экстремальных условиях |  |
| ребёнок с ограниченными возможностями здоровья |  |
| ребёнок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий |  |
| ребёнок с отклонениями в поведении |  |
| - безнадзорный ребёнок |  |
| - ребёнок погибшего сотрудника правоохранительных органов или военнослужащего |  |

Период (смена) – с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)(расшифровка подписи)

Приложение к заявлению

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/персональных данных ребенка – субъекта персональных данных, родителем (законным представителем) которого я являюсь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| (Ф.И.О., адрес субъекта персональных данных) |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных *Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района*

расположенному по адресу: г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.8.

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пункте 1 настоящего согласия, является предоставление социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – социальная услуга).

3. Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в том числе фамилии, имени, отчества, почтового адреса, телефона, адреса электронной почты, а также иных данных в соответствии с пунктом 4 Порядка предоставления социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребёнка в лагерях с дневной формой пребывания детей и по предоставлению путёвок в организации отдыха детей и их оздоровления, включая принятие решений на их основе органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области в целях предоставления социальной услуги.

4. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными, необходимых для их обработки в рамках предоставления социальной услуги: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления социальной услуги.

5. Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных – 5 лет.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва. Согласен, что оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

7. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты) |

8. С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 2 к [Порядку](#Par332)

**СПИСОК**

**детей, имеющих право на получение социальной услуги по оплате стоимости пребывания ребенка в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Гаврилов-Ямского муниципального района**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Категория | ФИО ребенка  (полностью) | Дата рождения ребенка | Перечень документов, подтверждающих отнесение ребенка к определенной категории | Дата подачи заявления |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 3 к Порядку

В управление по социальной и демографической политике Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджетных средств городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или муниципального района области)

# Заявка на предоставление субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (квартал)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Сумма на квартал (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5) | Размер субвенции по месяцам | | |
| месяц | месяц | месяц |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4 к Порядку

**ОТЧЁТ**

**о расходовании субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) области на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей**

**за январь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(нарастающим итогом)

**Гаврилов-Ямский муниципальный район**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расхода | Сумма ассигнований на год | Поступило из областного бюджета с начала года | Израсходовано с начала года | Остаток денежных средств на конец отчетного периода | Причина образования остатков | Кредиторская задолженность от общего объема средств на начало отчетного периода | Кредиторская задолженность от общего объема средств на конец отчетного периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оплата стоимости пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания детей |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение путевок в загородные детские оздоровитель­ные организации круглосуточного пребывания де­тей |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Руководитель финансового органа муниципального района (городского округа) области |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель (контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |