

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.12.2024 № 1122

О внесении изменений в постановление

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района от 30.10.2015 №1225

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.10.2015 №1225 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», изменения согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Гаврилов-Ямского

муниципального района А.Б. Сергеичев

Приложение к постановлению

Администрации Гаврилов-Ямского

муниципального района

от 06.12.2024 № 1122

**Изменения, вносимые в порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. В разделе II:
   1. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание формируется в процессе составления бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в электронном виде в государственной информационной системе «Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом «Электронный бюджет Ярославской области» (далее - ЕИИС «Электронный бюджет») и утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью учредителя не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета муниципального района.»

2. В разделе III:

2.1. Из абзаца второго пункта 22 <1> слова «по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и (при необходимости) видам нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ)» исключить.

2.2. Пункт 27 изложить в следующей редакции:

« 27. Муниципальное учреждение не позднее 01 декабря текущего года представляет учредителю в электронном виде в ЕИИС "Электронный бюджет" предварительный [отчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW086&n=151469&dst=100776) о выполнении муниципального задания в части показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3 . Приложение 1, 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение №1

к Порядку

Типовая форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

руководителя (уполномоченного лица)

главного распорядителя бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района №1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование учреждения)*

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(годов)

Основные виды деятельности муниципального учреждения2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

Раздел \_\_\_4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню |  |
| Категории потребителей муниципальной услуги |  |

1. **Показатели качества муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели объема муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3) Сведения о платных услугах в составе задания5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | Размер платы (цена, тариф) | | |
| Наименование, вид, принявший орган | Дата, номер | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4) Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги)6**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 2. Сведения о выполняемых работах7

Раздел \_\_\_8

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы региональному перечню |  |
| Категории потребителей работы |  |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | Значение показателя качества работы | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | | Значение показателя объема работы | | | Допустимое (возможное) отклонение, ед. |
| наименование показателя | единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о платных работах в составе задания5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления | | Размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование, вид, принявший орган | дата, номер | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ9**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании10**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования | |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания |  | |
| 2. | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  | |
| 3. | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания | формы контроля | периодичность |
|  |  |
|  |  |
| 4. | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.2. | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 4.4. | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  | |
| 5. | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Номер по порядку присваивается в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" (далее - ЕИИС "Электронный бюджет"). Каждой новой редакции муниципального задания присваивается новый порядковый номер.

2 В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3 Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов «Часть 1» необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

4 Нумерация разделов формируется в ЕИИС "Электронный бюджет" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

5 Данный подраздел заполняется в случае, если законодательством Российской Федерацией предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг (работ) на платной основе.

6 Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного правового акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные нормативные правовые акты.

7 Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов «Часть 2» необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

8 Нумерация разделов формируется в ЕИИС "Электронный бюджет" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.

9 Если для работы детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в техническом задании, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего правового акта. В случае если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

10 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение №2

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

Гаврилов-Ямского муниципального района N \_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(отчетный период)

Основные виды деятельности муниципального учреждения <1>:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Код [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=473084) | Наименование вида деятельности |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>.

Раздел \_\_\_ <3>:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги |  |
| Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню |  |
| Категории потребителей муниципальной услуги |  |

Показатели качества муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | план на отчетный период <4> | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, ед. | невыполнение показателя с учетом допустимого (возможного) отклонения, ед. | перевыполнение показателя, ед. | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели объема муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание муниципальной услуги | Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатели объема муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | план на отчетный период <4> | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, ед. | невыполнение показателя с учетом допустимого (возможного) отклонения, ед. | перевыполнение показателя, ед. | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <5>.

Раздел \_\_\_ <6>:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы |  |
| Код работы по региональному перечню |  |
| Категории потребителей работы |  |

Показатели качества работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели качества работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | план на отчетный период <4> | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, ед. | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Показатели объема работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели объема работы | | | | | | | |
| наименование показателя | единица измерения | утверждено в муниципальном задании на год | план на отчетный период <4> | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение, ед. | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

(уполномоченного лица))

--------------------------------

<1> В соответствии со Сводным реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<2> Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после слов "Часть 1" необходимо указать, что учреждение услуги не оказывает.

<3> Нумерация разделов формируется в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" автоматически по количеству услуг, которые оказывает учреждение.

<4> Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<5> Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после слов "Часть 2" необходимо указать, что учреждение работы не выполняет.

<6> Нумерация разделов формируется в государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система управления бюджетным процессом "Электронный бюджет Ярославской области" автоматически по количеству работ, которые выполняет учреждение.".