



КОНЕЦ СВЕТА ПО-ГАВРИЛОВ-ЯМСКИ

Тот, кто предвещал его, т.е. конец света, точно не определил, как это будет. Одно только ясно, что случиться должно нечто неприятное. И у нас, представьте, случилось такое! И именно под 21 декабря.

ТРУП В СУГРОБЕ: ПРИВЕТ ИЗ ДЕВЯНОСТЫХ

20 декабря мимо нашего редакционного офиса прошеествовал необычный кортеж: мужчина в наручниках и сопровождавшие его стражи порядка. Как выяснилось, это в следственный отдел Ростовского Межрайонного СО СУ СК России по Ярославской области, чей кабинет находится в нашем здании, препровождали гражданина Б., подозреваемого в совершении убийства. Чуть позже в отделе удалось узнать подробности трагедии.

12 декабря около дома №17 по ул. Гагаринской, в Белях, в снегу был обнаружен труп с двумя огнестрельными ранениями. Такого рода преступления очень редки для нашего города. Казалось, давно прошли "лихие девяностые" с их беспределом, кастетами и оружием. Но, нет - отголоски тех времен еще звучат и сегодня.

В ходе следствия было установлено имя потерпевшего. Им оказался гражданин Г., житель Ярославля, который работал водителем на автомо-

биле КамАЗ с краном-манипулятором. 5 декабря гражданин Г. на вышеуказанном автомобиле выехал в сторону Гаврилов-Яма с гражданином Б. и после этого пропал. Гражданин Б., которого подозревали в совершении преступления, был объявлен в розыск. Уже 18 декабря в ходе оперативно-розыскных мероприятий сотрудниками полиции он был задержан в Ярославле и дал признательные показания.

На сегодняшний день известно, что преступление произошло между 12 и 14 часами. Гражданин Б. произвел несколько выстрелов в спину убежавшему от него гражданину Г., который от полученных ранений скончался на месте. Убедившись, что тот мертв, подозреваемый закопал тело в сугроб.

В настоящее время у следствия имеются две версии мотива столь ужасного преступления. Во-первых, что убийство произошло с целью завладения транспортным средством - это подтверждает тот факт, что 9 декабря



гражданин Б. предпринял попытку продажи автомобиля, и к нему даже приезжал клиент. Вторым мотивом могла стать личная неприязнь.

Когда следственный отдел вышел на след гражданина Б. и, "пробив" его номер телефона, пригласил для дачи показаний (а именно, объяснить, как автомобиль разыскиваемого гражданина Г. оказался у него во дворе), то ответ был: "Ищите труп".

Соседи подозреваемого, комментируя произошедшее, удивляются: как всегда спокойный и доброжелательный мужчина

смог совершить такое преступление?

Подготовила Т. Добони.

ДЛЯ СПРАВКИ:

Это всего второе убийство с применением огнестрельного оружия в нашем районе. Последнее произошло 23 февраля 2004 года. Тогда в деревне Кадичи, что близ Ульянова, некто Роман Тальман с целью разбоя произвел прицельные выстрелы в головы спящих и ничего не подозревавших мамы, бабушки и сожителя мамы, после чего завладел дорогостоящей иконой. В настоящее время он отбывает пожизненное заключение.

А ТЫ ГОТОВИЛСЯ К НЕМУ?

Вот и прошла пятница, которую в мире нарекли "судным днем". Но по каким-то неизведанным причинам конца света все же не случилось. Все было как всегда: люди вставали, завтракали, отводили детей в школы и детские сады, шли на работу... И никаких сообщений об ураганах, наводнениях и прочих стихийных бедствиях не поступало.

Сейчас, когда все страхи и опасения ушли, я решила узнать, как же гаврилов-ямцы готовились к этому "знаменательному" дню?

Анастасия:

- Я ни в какой конец света не верила! Мы всей семьей готовимся к Новому году, на это уходит столько сил и энергии, что ни на что другое не остается времени.

Ольга:

- Я считаю - это отличный коммерческий ход для того, чтобы люди скупили еду и прочие необходимые вещи. Ведь в Мексике, например, сдавали землю под палатки за огромные деньги! И люди туда ехали. Бред.

Валерий:

- Мы к этому вопросу подошли основательно. В четверг, после смены, взяли с мужиками водочки и душевно посидели, вспомнив хорошие моменты нашей жизни. Единственной катастрофой на утро было похмелье.

Светлана:

- Абсолютно никак не готовилась. Даже не купила "набор для выживания": спички, соль и что-то там еще. Хотя соблазн был. Но Иисус Христос сказал, что: "...О том дне и часе не знает никто: ни небесные ангелы, ни Сын, а знает только Отец..." (Матфея 24:36). Так что не нужно придумывать даты. Человеку не дано высчитать день вмешательства свыше.

Итак, подготовка к концу света в Гаврилов-Яме прошла без особого энтузиазма и ажиотажа, видимо, в связи с более значимыми проблемами или предновогодними хлопотами.

Подготовила Т. Добони.

ВОДА ХЛЫНУЛА К МОСТУ



С четверга на пятницу на минувшей неделе мороз уже начал крепчать. И это стало последней каплей для водопроводной арте-

рии, проложенной еще в конце 50-х под улицей Советской, напротив Локаловского замка. Труба лопнула. Водичка из нее пробила

себе дорогу наверх, заливая большое пространство у моста через Которосль. Несмотря на мороз, лужа продолжала расти. Когда утром через мост пошел транспорт, он, естественно, не мог ее миновать. В результате "водного ралли" у машин отказывали тормоза - замерзали. Это одна неприятность. А главная - вся Никольская сторона, в том числе и улица Клубная, с расположенными на ней очистными и зданием ЖКХ, остались без воды.

Причина повреждения трубы та же, что и на ул. Кирова, где, помнится, бил фонтан в один из дней на-

ступления первых настоящих морозов. На автотрассах из-за многослойного асфальтового "пирога" трубы водопроводов оказываются на глубине уже не полутора метров, как должно, а почти трех, ничем особо не защищенные от подвижек земных слоев. И долго ли они выдержат давление такой массы? Только до поры. Теперь вот героическими усилиями, при тридцатиградусном морозе, устраняют специалисты результаты аварии. Устраняют уже несколько дней. И это, как они утверждают, не конец. Нет, не света, а подобным ситуациям.

БЫЛ "РОДНИЧОК" – СТАЛ ЛЕДНЯЧОК

17 декабря низкая температура на улице стала причиной еще одной аварии - лопнула труба наружной теплотрассы, идущей к детскому саду №2 "Родничок". Это обстоятельство и остановка отопления учреждения привели к тому, что теперь требуется еще и замена труб внутренней разводки детского сада, части регистров. Данные работы сейчас выполняют, а завершить их должны к концу декабря. Так что Рождественская сказка в один из дней января "родничковцев" обязательно порадует. Как порадует и вернувшееся в здание тепло.

Подготовлено отделом писем.

P.S. Вчера многие инстанции, в том числе и редакцию, "атаковали" звонки по поводу холода в квартирах: уже несколько дней батареи чуть теплые. Что же случилось? Как нам удалось выяснить, в таком температурном режиме "виновата" новая котельная на территории льнокомбината - грязью забило бойлеры. Их будут чистить еще два дня. А пока все запущено на "малые обороты". Хочется надеяться, что их хватит на то, чтобы совсем не замерзнуть.

ЗАБОР «ПЕРЕЕХАЛ»

До сегодняшнего дня информационные источники никогда не подводили нас. А на сей раз дезинформировали, оттого и невязочка вышла.

Еще летом я заприметила разрисованный забор у одного из частных домов в районе города под названи-

ем "Остров". А в конце осени специалисты МУ "Молодежный центр" познакомили с автором работы - Вадимом Терентьевым. Но, как оказалось, со лжеавтором.

После выхода материала "А за окном - круглый год лето" в № 99 за 21 декабря в адрес редакции было на-

правлено письмо с упреками от родственников настоящих владельцев "прокаченной" собственности, расположенной, как выяснилось, на улице Д.Бедного, у дома 6, а вовсе не на ул. Ст. Халтурина, 4. А затем сами они возникли на пороге от-дела писем. Это оказалась

семья Гуныгиных.

Как пояснил ее глава, Дмитрий, поводом для реставрации забора стала свадьба дочери Яны. Невесту, по традиции, предстояло "выкупать" из родительского дома, а забор никак не вписывался в атмосферу праздника. Тогда через Интернет

вышли на ярославских ребят, увлекающихся граффити. Те охотно откликнулись на предложение. Чета Гуныгиных закупила специальные краски, привозила юных творцов в Гаврилов-Ям и отвозила назад. К слову, чтобы успеть к знаменательной дате, подростки распи-

сывали забор даже в дождь - под зонтами.

Результат их усилий удивил и порадовал окружающих. Особо "находчивый" из них, как оказалось, даже пожелал присвоить авторство себе. Так пусть же это останется на его совести.

Анна Привалова.

К МОМЕНТУ



30 декабря 1962 года, в преддверии новогоднего праздника, когда все кругом было наполнено весельем и радостью, соединились два любящих сердца. День выдался ненастным, но в душе Танечки Федоровой и Валеры Чашенкова цвела и благоухала весна, ведь тогда они сказали друг

другу заветное "да" и стали мужем и женой.

И вот прошли долгие 50 лет. Таня и Валера Чашенковы стали людьми известными, уважаемыми. Сами обустроили свой быт, воспитали детей, внуков. Не скучают и другим не дают. Несмотря на возраст, живут полноценной жизнью, счита-

"ПУСТЬ ЭТОТ ДЕНЬ ПРЕКРАСНОЙ СКАЗКОЙ..."

ют себя людьми счастливыми.

- В чем же секрет вашего счастья? - спросила я.

- Какой может быть секрет?! - ответил глава семьи. - Главное, надо любить друг друга, а остальное приложится. Ну, конечно, терпением необходимо запастись, ведь семейная дорога вовсе не гладкая, встречаются на ней рытвины и ухабы. Сумеете их преодолеть - будете жить долго и счастливо.

А ведь правду говорят, что счастье творит чудеса. Улыбка не сходит с лиц Валерия и Татьяны. Они до сих пор сохраняют простоту и чистоту

души. Они - надежны, двери их дома всегда открыты для тех, кто нуждается в помощи и поддержке.

Таня - активная общественница. Много лет возглавляет группу здоровья, является членом хора "Русская песня". Хлебосольная, радушная хозяйка. Вот и сейчас она полна хлопот, волнуется, ведь через несколько дней будет их с Валерой юбилей - "золотая свадьба". И хочется накануне торжества тепло и сердечно поздравить юбиляров от имени всех их друзей и районного совета ветеранов:

*Пусть этот день
 прекрасной сказкой
 Пораньше утром
 в дом войдет,
 Наполнит всех
 любовью, лаской
 И счастье, радость
 принесет.
 Вы много сделали
 такого,
 Чтоб на земле
 оставить след.
 Желаем вам
 четыре слова:
 Здоровья, счастья,
 долгих лет.
 Л. Кормилицына.
 г. Гаврилов-Ям.*



ПО СЛЕДАМ ОПУБЛИКОВАННОГО

КОГДА ВЕСНА ПРИДЕТ, НЕ ЗНАЕМ

Но она непременно придет. И не затопит ли вновь тогда улицу Республиканскую, как это было осенью этого года (№88 от 14 ноября)? Судя по ответу на просьбу жителей как-то их организовать, опасения эти могут оправдаться.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОТВЕТ

В ответ на обращение по поводу канав водоотведения администрация городского поселения Гаврилов-Ям сообщает, что для решения проблемы водоотведения жителям вашей улицы неоднократно предлагалось прокопать канавы, однако все жители вашей улицы воздерживаются от прокапывания канав. По правилам организации содержания элементов внешнего благоустройства зданий, объектов инженерной инфраструктуры и санитарного состояния территории городского поселения Гаврилов-Ям, принятых решением Муниципального совета городского поселения Гаврилов-Ям от 10.10.2006г №59, владельцы и собственники самостоятельно обязаны содержать и проводить регулярно очистку и планировку кюветов и сточных канав возле своих участков. При прокапывании вручную канав водоотведения возле своих участков разрешительная документация не оформляется. Трубы газоснабжения залегают на глубине метра, поэтому повредить их при прокапывании канав вручную, невозможно. После того, как канавы будут выкопаны, будут приниматься меры по укладке трубы водоотведения через дорогу.

В. Попов,
 Глава администрации
 городского поселения.

ШЛЕЙФ ВСЯЧЕСКИХ УХУДШЕНИЙ

Положение в ЖКХ вызывает только возмущение. Мало того, что жители почти каждую неделю сидят без воды (сплошные аварии!), так с них за воду стали брать не по показанию счетчиков (Для чего мы их ставили?!), а "с потолка". Например, я живу одна. В октябре показание счетчика воды было - 2 м³, в ноябре - 3 м³. Получаю вердикт за ноябрь: индивидуальное потребление - 5 м³; общее потребление - 8,35 м³. Т.е. сложили данные за октябрь и ноябрь, а я ведь за октябрь давно заплатила - за 2 м³, но за ноябрь стоит - индивидуальное потребление - 5 м³. Значит, украли за индивидуальное потребление - 3 м³ + прибавили еще 3,35 м³ за общее потребление = 6,35 м³ воды. Общая кража составила - 6,35 м³. За какого дядю я эти деньги заплатила? У нас есть съемные квартиры, где никто не прописан, а живут аж трое и, видимо, без счетчика.

То же самое и со светом. ОДН с меня за ноябрь составил - 14 квт., а я даже в коридор не выхожу. А если учесть, что мы уже 41 год моем полы на лестничной клетке, где нет отопления, воды; у нас еще нет и подвала, а чердак - на замке, что же это за 487 рублей - за содержание общего имущества??? Ежемесячно! Пусть моют полы сами люди из ТСЖ, как это делается в Ярославле. Одним словом, сплошное подорожание и ухудшение жизни.

С уважением Т. Соколовская-Смолина.

Всегда считала, что велосипед и зима - это две совершенно несовместимые вещи. Но в нашем городе нередко встречаются экстремалы - любители зимней езды. Сегодня, например, по пути на работу, насчитала шестерых. Четвертого декабря даже встречный ветер и снег, которые обрушились на город.

Ежедневно, в любую погоду, наблюдаю "зимних наездников" и поражаюсь... Вот на стареньком, облезлом велосипеде, упорно пробираясь по заснеженной дороге, педалит женщина. Не знаю как для вас, но для меня езда по рыхлому снегу в тяжелой меховой дубленке с двумя сумками в кор-



зине была бы невероятной мукой!

Поверьте, что гендерный признак тут абсолютно ни при чем. Наверняка тяжело всем! Довелось наблюдать и за мужчиной, который, по всей вероятности, куда-то спешил. Транспорт его заносило то в одну, то в другую сторону и в

конце концов мужчина едва успел затормозить перед проезжавшей мимо машиной.

Что же заставляет людей обречь себя на такие испытания? Любовь к спорту? Лень? Спешка? А может они просто испытывают восторг от таких экстремальных поездок?

Свое дикое любопытство по этому поводу решила утолить, поинтересовавшись у самих ездоков, что же заставляет их садиться на велосипеды зимой?

- А пешком ходить не хочу! - не слезая со своего "коня", отвечает Игорь. - Пять лет ездю на велосипеде круглый год. Пешком хожу лишь тогда, когда снежная каша на дороге или ее совсем снегом засыплет.

- Приходится, - утрамбовывая пакеты с покупками в корзину на руле, пожимает плечами женщина. - До работы - далековато, а транспорта нет.

Как видно, зимняя езда на велосипеде не такой уж нонсенс, а вполне нормальное явление. И все же я останусь при своем мнении, что всему свое время. Лыжи - зимой, а велосипеды - летом.

Т. Добони.
 Фото автора.

СПАСИБО

ЧУДЕСА ПОД НОВЫЙ ГОД

Наступает Новый Год - пора зеленых пушистых елок, белого искристого снега, подарков и поздравлений. В этот необыкновенный праздник могут произойти самые разные чудеса. А творят их "волшебники", в чьих сердцах поселились доброта, внимательность, отзывчивость, милосердие. У тех, кому они дарят частичку своей души,

жизнь становится намного интереснее. Поездка в театр им. Волкова для членов клуба молодого инвалида "Возрождение" явилась замечательным сюрпризом к празднику. Тринадцать человек с ограниченными физическими возможностями смогли преисполниться, посмотреть спектакль "Ханума". Постановка и игра актеров

вызвали восторг.

От имени клубовцев выражаю благодарность за организацию поездки администрации городского поселения и лично Н.В. Смуровой, Центру туризма и отдыха "Ямская слобода" и его директору И.Л. Смирновой. И в преддверии предстоящих праздников всем желаю:

Пусть новогодний
 Дед Мороз

Подарит счастья
 целый воз,
 Здоровья крепкого
 в придачу,
 Во всем задуманном -
 удачу,
 Мира, дружбы, шуток, ласки,
 Чтобы жизнь была,
 как в сказке!
 Татьяна Андрианова,
 руководитель клуба
 молодого инвалида
 "Возрождение".

В НОВЫЙ ГОД С НОВЫМ ТЕПЛОМ

Свой дом. И первая ассоциация, особенно в трескучие морозы, - это большая пышущая жаром печка: в топке потрескивают поленья, пляшет солнечное пламя. И так приятно ощущать "живое" тепло.

Но такая идиллия для семьи Кондратьевых, к сожалению, закончилась: добрая русская печка совсем в негодность пришла - потрескалась, стала коптить, а вся одежда пропахла дымом. В феврале текущего года решили ставить газовый котел. И столкнулись с новыми проблемами: сбор необходимых документов, а затем долгие поиски квалифицированного специалиста. Да вот беда - никак мастер не находился. К кому ни обратятся, то отказом ответят, то посылают на сильную занятость.

И тут на помощь наша газета пришла - в свежем номере

"Вестника" нужное объявление вышло. Созвонились со специалистом, пояснили, что семья замерзает, требуется подключить систему отопления. И встретили весьма радушный прием.

Мастер Олег Бубнов приехал сразу, все замерил, на месте изучил фронт работ. На следующий день закупил необходимый материал и приступил к делу. Пошло оно умело, слаженно, аккуратно, а главное - быстро. В общей сложности для решения проблемы потребовалось три дня. Сошлись и в цене.

Не нарадуется семья Кондратьевых на работника и результат сделанного. Теперь не только тепло вновь вернулось в дом, но даже горячая вода появилась, лишь стоит открыть кран.

Подготовила Анна Привалова.

ГРАФИК

Вывоза бытовых отходов и мусора с улиц частного сектора на I квартал 2013 года

№ п/п	Дата(число/месяц)	наименование улиц	Ф.И.О. уличкома	адрес
1	6 февраля 4 марта 29 марта	Челюскина	Сачкова Н.А.	Челюскина, 5
		Ярославская	Архипов Г.М.	Ярославская, 27
		Рыбинская	Чекалин А.Л.	Рыбинская, 6
		Гагарина	Крупина Н.А.	Гагарина, 14
2	14 января 7 февраля 5 марта	Свердлова	Сидорова Г.Г.	Свердлова, 22
		Р. Люксембург	Бычкова И.В.	Р. Люксембург, 1
		Войкова	Балакина О.М.	Войкова, 3
		Володарского	Кашинина М.В.	Володарского, 9
3	15 января 8 февраля 6 марта	Ногина	Шалкина Р.Г.	Ногина, 6
		Новая	Шалкина Р.Г.	Ногина, 6
		Красина	Балакина О.М.	Войкова, 3
		Карла Либкнехта	Шельгина Л.П.	К.Либкнехта, 22
4	16 января 11 февраля 7 марта	Набережная	Балакина О.М.	Войкова, 3
		Урицкого	Червякова Л.В.	Урицкого, 6
		Социалистическая	Комарова Г.А.	Социалистическая, 16
		Менжинского	Зорина А.В.	Менжинского, 35
5	17 января 12 февраля 11 марта	Конституции	Бондарев С.А.	Конституции, 2
		Малиновского	Никифоров В.В.	Малиновского, 25
		Блохера	Маранова Г.П.	Блохера, 29
		Попова	Быкулова Н.М.	Попова, 16
6	18 января 13 февраля 12 марта	Кирова	Чашенкова Н.А.	Калинина, 6
		Почтовая	Савасина Е.Ю.	Октябрьская, 25
		Калинина	Белова А.В.	Овражная, 8
		Октябрьская	Шлыкова К.А.	М. Горького, 19
7	21 января 14 февраля 13 марта	Восточная	Сименкова Н.Е.	Восточная, 3
		Толбухина	Краснов С.Г.	Толбухина, 13
		Панфилова	Шуткин Е.В.	Панфилова, 23
		Седова	Иванова И.В.	Седова, 61
8	22 января 15 февраля 14 марта	Мичурина	Кочешков С.Ю.	Павлова, 24
		Павлова	Шалабанкин С.Н.	Мира, 34
		Мира	Беленко А.Ю.	Тимирязева, 7
		Суворова	Чарков В.А.	Шлыкова, 9
9	23 января 18 февраля 15 марта	Тимирязева	Лебедева О.В.	Свободы, 21
		Дзержинского	Хан В.А.	Маяковского, 24
		Шлыкова	Хан В.А.	Маяковского, 24
		Свободы	Феклистова И.М.	Декбристов, 80а
10	24 января 19 февраля 18 марта	Маяковского	Кокурина Т.А.	Ст. Разина, 16
		Крылова	Сергеева Е.Н.	Ст. Халтуркина, 13
		Декбристов	Сергеева Е.Н.	Ст. Халтуркина, 13
		Ст. Разина	Петрова Т.М.	Плеханова, 8
11	25 января 20 февраля 19 марта	Халтуркина	Петрова Т.М.	Плеханова, 8
		Демьяна Бедного	Петрова Т.М.	Плеханова, 8
		Плеханова	Петрова Т.М.	Плеханова, 8
		Белинского	Петрова Т.М.	Плеханова, 8
12	28 января 21 февраля 20 марта	Чехова	Петрова Т.М.	Плеханова, 8
		Некрасова	Стрелков С.А.	Гоголя, 6
		Гоголя	Челинова М.Н.	Л. Толстого, 34
		Льва Толстого	Симьян П.К.	Достоевского, 10
13	29 января 22 февраля 21 марта	Достоевского	Симьян П.К.	Достоевского, 10
		Достоевского	Симьян П.К.	Достоевского, 10
		Достоевского	Симьян П.К.	Достоевского, 10
		Достоевского	Симьян П.К.	Достоевского, 10
14	30 января 25 февраля 22 марта	Пушкина	Паскина С.Н.	Пушкина, 35
		Чернышевского	Овчинникова Л.В.	Чернышевского, 6
		Герцена	Сидорова Т.П.	Герцена, 18
		Матросова	Христенко Н.Е.	Матросова, 24
15	31 января 26 февраля 25 марта	Республиканская	Агаширинова О.А.	Республиканская, 40
		Пескова	Зелесва С.А.	Пескова, 26
		Южная	Вяжарова Е.А.	Южная, 26
		Соснова	Шимарская А.П.	Карбышева, 18
16	1 февраля 27 февраля 26 марта	Карбышева	Шимарская А.П.	Карбышева, 18
		Лесная	Александрова Г.А.	Лесная, 22
		Гайдара	Попов В.Я.	Пролетарская, 3
		Сидорова	Попов В.Я.	Пролетарская, 3
17	4 февраля 28 февраля 27 марта	Красная	Попов В.Я.	Пролетарская, 3
		Пролетарская	Попов В.Я.	Пролетарская, 3
		Трудовая	Попов В.Я.	Пролетарская, 3
		Железнодорожная	Монова Г.Ю.	Железнодорожная, 25
18	5 февраля 1 марта 28 марта	Рабочая	Засторичева Т.Н.	Рабочая, 37
		Февральская	Голодушкин М.А.	Февральская, 12
		Гражданская	Калмыкова Е.Н.	Вокзальная, 22
		Профсоюзная	Калмыкова Е.Н.	Вокзальная, 22
19	1 февраля 27 февраля 26 марта	Текстильная	Волкова Н.В.	Пионерская, 11
		Фабричная	Волкова Н.В.	Пионерская, 11
		Комсомольская	Волкова Н.В.	Пионерская, 11
		Пионерская	Волкова Н.В.	Пионерская, 11
20	29 января 22 февраля 21 марта	Энгельса	Еремичева Н.А.	Кольцова, 52а
		Кольцова	Ломаккин В.П.	К.Маркса, 46
		Карла Маркса	Зверев М.П.	Коминтерна, 34
		Коминтерна	Зверев М.П.	Коминтерна, 34
21	30 января 25 февраля 22 марта	1-я Овражная	Алатирева Т.А.	Ломоносова, 6
		Лермонтова	Алатирева Т.А.	Ломоносова, 6
		Фрунзе	Давыдов А.А.	Фрунзе, 16
		Ломоносова	Алатирева Т.А.	Ломоносова, 6
22	31 января 26 февраля 25 марта	Союзная	Якубовский Б.Н.	Союзная, 11-1
		Сосновый бор	Ковалев А.В.	Сосновый бор, 6-1
		Фурманова	Галина Н.Н.	Фурманова, 22
		Депутатская	Лазарева Л.Л.	Депутатская, 9
23	1 февраля 27 февраля 26 марта	Победы	Андропова Т.Н.	Победы, 10
		8 Марта	Андропова Т.Н.	Победы, 10
		Космонавтов	Будкова Г.Н.	Космонавтов, 8
		Лунная	Будкова Г.Н.	Космонавтов, 8
24	4 февраля 28 февраля 27 марта	Заводная	Будкова Г.Н.	Космонавтов, 8
		Первомайская	Ильина Р.В.	Первомайская, 31
		Чайковского	Зачкина О.А.	Чкалова, 21
		Чкалова	Зачкина О.А.	Чкалова, 21
25	5 февраля 1 марта 28 марта	Которосльская	Зачкина О.А.	Чкалова, 21
		Зеленая	Зачкина О.А.	Чкалова, 21
		Царевского	Мокеев В.А.	Трясунова, 8
		Трясунова	Мокеев В.А.	Трясунова, 8
26	6 февраля 3 марта 29 марта	12 Июня	Мокеев В.А.	Трясунова, 8
		Марии Цветаевой	Мокеев В.А.	Трясунова, 8
		Белая	Лаврентьева Н.В.	Ленина, 41
		Радищева	Лаврентьева Н.В.	Ленина, 41
27	7 февраля 3 марта 30 марта	Ленина	Лаврентьева Н.В.	Ленина, 41
		Тургенева	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15
		Речная	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15
		Заречная	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15
28	8 февраля 4 марта 31 марта	Островского	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15
		Островского	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15
		Островского	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15
		Островского	Кулацкина А.Ф.	Тургенева, 15

ТАРИФЫ

Информация об утвержденных тарифах на коммунальные услуги ОАО "Ресурс" на 2013 год.

№ п/п	Наименование услуги и период действия тарифа	Ед. изм	Тариф руб (без НДС)	Тариф руб (с НДС)	Постановление	Наименование регулирующего органа, принявшего решение об утверждении цен
1.	Холодное водоснабжение с 01.01. - 30.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г	Руб/м ³	20=12 21=31	23=74 25=15	№122-вс от 30.10.2012г	Департамент энергетики и регулирования тарифов ЯО
1.1	Инвестиционная надбавка к тарифу по водоснабжению с 01.01. - 31.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г (плюсом с тарифу)	Руб/м ³	1=86 2=72		№154 от 23.11.2012г	Решение муниципального совета городского поселения Гаврилов-Ям
2.	Водоотведение и очистка сточных вод с 01.01. - 30.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г	Руб/м ³	12=89 14=03	15=21 16=56	№122-вс от 30.10.2012г	Департамент энергетики и регулирования тарифов ЯО
3.	Тепловая энергия с 01.01. - 31.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г	Руб/Гкал	979=25 1168=47	1155=52 1378=79	№124-тз от 08.11.2012г	Департамент энергетики и регулирования тарифов ЯО
4.	Горячее водоснабжение (двухкомпонентный тариф) - компонент на тепловую энергию с 01.01. - 31.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г - компонент на холодную воду с 01.01. - 31.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г	Руб/Гкал	979=25 1168=47	1155=52 1378=79	№ 122-вс от 30.10.2012г	Департамент энергетики и регулирования тарифов ЯО
5.	Передача тепловой энергии с 01.01. - 31.06.2013г с 01.07. - 31.12.2013г	Руб/Гкал	66=17 149=64	78=08 176=58	№ 180-тз от 19.12.2012г	Департамент энергетики и регулирования тарифов ЯО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2012 № 1928
Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района "Редакция районной газеты "Гаврилов-Ямский вестник" и местного телевидения"

В целях приведения Устава муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района "Редакция районной газеты "Гаврилов-Ямский вестник" и местного телевидения" в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь ст. 29 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района, АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНО-ГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района "Редакция районной газеты "Гаврилов-Ямский вестник" и местного телевидения" в новой редакции.
2. Главному редактору муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района "Редакция районной газеты "Гаврилов-Ямский вестник" и местного телевидения" Киселевой Татьяне Юрьевне провести государственную регистрацию новой редакции Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Ярославской области.
3. Опубликовать постановление в официальном печатном источнике и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Н. Бирюк, Глава администрации муниципального района.
С текстом устава учреждения можно ознакомиться на официальном сайте администрации района.

РЕШЕНИЕ Муниципального совета городского поселения Гаврилов-Ям второго созыва

О бюджете городского поселения Гаврилов-Ям на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов
Принято Муниципальным советом городского поселения Гаврилов-Ям 18.12.2012

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском поселении Гаврилов-Ям, утвержденном решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 08.11.2011 № 112, Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям, учитывая протокол публичных слушаний от 29.11.2012, заключение о результатах публичных слушаний от 29.11.2012, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на 2013 год:
- общий объем доходов бюджета городского поселения в сумме 53 996 500,00 рублей,
- общий объем расходов бюджета городского поселения в сумме 56 056 500,00 рублей,
- дефицит бюджета городского поселения в сумме 2 060 000,00 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Гаврилов-Ям на плановый период 2014-2015 годов:
- общий объем доходов бюджета городского поселения на 2014 год в сумме 47 837 000,00 рублей,
- общий объем расходов бюджета городского поселения на 2014 год в сумме 47 837 000,00 рублей,
- общий объем доходов бюджета городского поселения на 2015 год в сумме 49 634 000,00 рублей,
- общий объем расходов бюджета городского поселения на 2015 год в сумме 49 634 000,00 рублей.
3. Утвердить:
- доходы бюджета городского поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год (приложение 1);
- доходы бюджета городского поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2014 - 2015 годов (приложение 2);
- расходы бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год (приложение 3);
- расходы бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2014 - 2015 годов (приложение 4);
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения на 2013 год (приложение 5);
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения на плановый период 2014-2015 годов (приложение 6).
4. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения Гаврилов-Ям (приложение 7).
5. Установить, что в соответствии с пунктом 2 статьи 1841 Бюджетного кодекса Российской Федерации в 2013 году и плановом периоде 2014-2015 годов в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям подлежат зачислению по нормативу 100 % доходы согласно приложению 8.
6. Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям (приложение 9).
7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2013 год (приложение 10) и плановый период 2014-2015 годов (приложение 11).
8. Утвердить размер резервного фонда администрации городского поселения Гаврилов-Ям:
в 2013 году - в сумме 350 000,00 рублей;
в 2014 году - в сумме 350 000,00 рублей;
в 2015 году - в сумме 350 000,00 рублей.
9. Установить, что при поступлении в бюджет городского поселения безвозмездных поступлений муниципальным казенным учреждениям от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского поселения, изменения в сводную бюджетную роспись вносятся без внесения изменений в настоящее решение.

На сумму безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, бюджетные ассигнования увеличиваются соответствующему главному распорядителю бюджетных средств, для последующего доведения в установленном порядке до конкретного муниципального казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств, для осуществления целевых расходов.

10. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение органов местного самоуправления, муниципальных казенных и бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учитываются на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение получателей бюджетных средств, бюджетных учреждений городского поселения, открываемых им в установленном порядке в управлении финансов Гаврилов-Ямского муниципального района.

11. В 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 годов в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям зачисляется часть прибыли муниципальных унитарных предприятий городского поселения Гаврилов-Ям в размере 25 процентов суммы прибыли, остающейся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

12. Предоставить на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов хозяйствующим субъектам, оказывающим услуги по отпуску твердого топлива населению, проживающему в жилищном фонде, не имеющем центрального отопления, субсидию на возмещение затрат в виде разницы между экономически обоснованными затратами по реализации топлива и ценой для населения, установленной органами государственной власти Ярославской области.

13. Предоставить на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки пассажиров городским автомобильным транспортом общего пользования, субсидию на возмещение затрат в виде разницы, образовавшейся между плановыми расходами и плановыми доходами от оплаты за проезд населением.

14. Установить, что муниципальным бюджетным учреждениям городского поселения Гаврилов-Ям в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством, предоставляются субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

15. Предоставление субсидий, указанных в пунктах 13-14 решения, осуществляется в соответствии с порядками, определенными муниципальными правовыми актами городского поселения Гаврилов-Ям.

16. Утвердить Перечень муниципальных целевых программ городского поселения Гаврилов-Ям на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов (приложение 12).

17. Утвердить План предоставления услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями в натуральном выражении на 2013 год (приложение 13) и плановый период 2013-2014 годов (приложение 14).

18. Установить, что расходы на содержание органов местного самоуправления осуществляются в пределах норматива, утвержденного Правительством Ярославской области.

19. Установить, что принятие бюджетных обязательств органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения, и оплата денежных обязательств производится в пределах доведенных до них по кодам классификации расходов бюджета городского поселения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

20. Установить, что исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета городского поселения по искам к муниципальному образованию городского поселения Гаврилов-Ям о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или их должностных лиц, а также по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств городского бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета городского поселения осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города по разделу 01 подразделу 13 "Другие общегосударственные вопросы".

21. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, используются в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в решение о бюджете.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются в установленном порядке на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

22. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения финансово-экономический отдел администрации вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации иным основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения, связанным с особенностями исполнения бюджета городского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований являются перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также перераспределение средств в пределах утвержденных главным распорядителем бюджетных средств объемов бюджетных ассигнований между дополнительными кодами аналитических показателей, применяемых при формировании сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения Гаврилов-Ям.

23. Установить, что остатки средств городского бюджета Гаврилов-Ям, сложившиеся по состоянию на 01.01.2013, направляются в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

24. Установить, что в случае невыполнения плановых показателей по доходной части бюджета городского поселения, средства бюджета городского поселения в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы, оплате коммунальных услуг, и другим социально значимым обязательствам.

25. Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

В. Попов Глава городского поселения Гаврилов-Ям.
18.12.2012 № 155

**Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
городского поселения Гаврилов-Ям
от 18.12.2012 г. № 155**

**Прогнозируемые доходы бюджета городского поселения
Гаврилов-Ям в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации на 2013 год**

Наименование источника	Код бюджетной классификации	руб.
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	15 529 000,00
Налоги на совокупный доход	182 1 05 00000 00 0000 000	3 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городского поселения	182 1 06 01030 10 0000 110	2 736 000,00
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	21 954 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	868 1 11 05013 10 0000 120	1 850 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	874 1 11 05035 10 0000 120	466 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	874 1 11 07015 10 0000 120	75 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	874 1 11 09045 10 0000 120	530 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	874 113 02065 10 0000 130	100 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	868 1 14 06013 10 0000 430	355 000,00
ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ		43 598 000,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:	000 2 02 00000 00 0000 000	10 398 500,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	852 2 02 01001 10 0000 151	898 000,00
Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	874 2 02 02041 10 0000 151	7 900 500,00
Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	874 2 02 02078 00 0000 151	1 000 000,00
Субсидия на реализацию областной целевой программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области" в части модернизации инфраструктуры в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами	874 2 02 02999 10 0000 151	600 000,00
ИТОГО ДОХОДОВ		53 996 500,00

**Приложение 2
к Решению Муниципального совета
городского поселения Гаврилов-Ям
от 18.12.2012 г. № 155**

**Прогнозируемые доходы бюджета городского поселения
Гаврилов-Ям в соответствии с классификацией доходов бюджетов
Российской Федерации на 2014-2015 годы**

Наименование источника	Код бюджетной классификации	2014 год	2015 год
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	16 912 000,00	18 518 000,00
Налоги на совокупный доход	182 1 05 00000 00 0000 000	3 000,00	3 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городского поселения	182 1 06 01030 10 0000 110	3 037 000,00	3 371 000,00
Земельный налог	182 1 06 06000 00 0000 110	21 509 000,00	23 660 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	868 1 11 05013 10 0000 120	1 725 000,00	1 550 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	874 1 11 05035 10 0000 120	525 000,00	583 000,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	874 1 11 07015 10 0000 120	78 000,00	81 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	874 1 11 09045 10 0000 120	550 000,00	570 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	874 113 02065 10 0000 130	100 000,00	100 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	868 1 14 06013 10 0000 430	350 000,00	300 000,00
ИТОГО НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ		44 789 000,00	48 736 000,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:	000 2 02 00000 00 0000 000	3 048 000,00	898 000,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	852 2 02 01001 10 0000 151	898 000,00	898 000,00

Субсидия на реализацию областной целевой программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области" в части модернизации инфраструктуры в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами	874 2 02 02999 10 0000 151	2 150 000,00	
ИТОГО ДОХОДОВ		47 837 000,00	49 634 000,00

**Приложение 3
к Решению Муниципального Совета
городского поселения Гаврилов-Ям
от 18.12.2012 г. № 155**

Расходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2013 год

	Код		2013 год
	раздела	подраздела	
Общегосударственные вопросы	01		11706000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	968000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	234225,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9311775,00
Резервные фонды	01	11	350000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	842000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1480000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	326000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1154000,00
Национальная экономика	04		15149333,00
Топливо-энергетический комплекс	04	02	106000,00
Транспорт	04	08	848000,00
Дорожное хозяйство	04	09	8778333,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5417000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		19622167,00
Жилищное хозяйство	05	01	1615386,00
Коммунальное хозяйство	05	02	4206781,00
Благоустройство	05	03	11600000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2200000,00
Образование	07		230000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	230000,00
Культура и кинематография	08		5409000,00
Культура	08	01	5409000,00
Социальная политика	10		2110000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	246000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	1864000,00
Физическая культура и спорт	11		350000,00
Массовый спорт	11	02	350000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:			56056500,00
дефицит/профицит:			-2060000,00

**Приложение 4
к Решению Муниципального совета
городского поселения Гаврилов-Ям
от 18.12.2012 г. № 155**

Расходы бюджета городского поселения Гаврилов-Ям по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014-2015 годы

	Код		2014 год	2015 год
	раздела	подраздела		
Общегосударственные вопросы	01		11806000,00	11806000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	968000,00	968000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	234225,00	234225,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9311775,00	9311775,00
Резервные фонды	01	11	350000,00	350000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	942000,00	942000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1418000,00	264000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	264000,00	264000,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1154000,00	
Национальная экономика	04		6569000,00	6803000,00
Транспорт	04	08	915000,00	915000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5654000,00	5888000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		21788000,00	24210000,00
Жилищное хозяйство	05	01	1700000,00	1700000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	2167000,00	
Благоустройство	05	03	15721000,00	20310000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2200000,00	2200000,00
Образование	07		280000,00	300000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	280000,00	300000,00
Культура и кинематография	08		5326000,00	5601000,00
Культура	08	01	5326000,00	5601000,00
Социальная политика	10		250000,00	250000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	250000,00	250000,00
Физическая культура и спорт	11		400000,00	400000,00
Массовый спорт	11	02	400000,00	400000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:			47837000,00	49634000,00
дефицит/профицит:				

**РЕШЕНИЕ
Муниципального Совета городского поселения
Гаврилов-Ям
второго созыва
О внесении изменений в Решение Муниципального совета городского поселения Гаврилов-Ям от 30.10.2007 № 114
"Об утверждении Положения "О муниципальной службе в городском поселении Гаврилов-Ям"**

Принято Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям 18.12.2012

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", от 3 декабря 2012 года № 231-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области", руководствуясь ст. 31 Устава городского поселения Гаврилов-Ям Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение "О муниципальной службе в городском поселении Гаврилов-Ям", утвержденное решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям от 30.10.2007 № 114:

1.1. В статье 9. Основные обязанности муниципальной служащего 1.1.1. Пункт 8) читать в новой редакции:

"в) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи";

1.1.2. Пункт 11 читать в новой редакции:

"11) уведомлять в письменной форме своего непосредственного на-

чальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта."

1.2. В Статье 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой 1.2.1. Пункт 5) читать в новой редакции:

"5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского поселения Гаврилов-Ям, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;"

1.2.2. Пункт 9) читать в новой редакции:

"9) непредоставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу."

1.3. В Статье 11. Запреты, связанные с муниципальной службой

1.3.1. Пункт 10) читать в новой редакции:

"10) принимать без письменного разрешения главы городского поселения Гаврилов-Ям, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями";

1.3.2. дополнить статью 11 пунктом 4.

"4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям."

1.4. Дополнить Положение статьей 11.1

"Статья 11.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования."

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 № 25-ФЗ, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами."

2.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов."

2.2. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами, акциями (долями участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации."

2.3. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы."

3. Представитель нанимателя (работодателя), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы."

3.1. Непринятие муниципальных служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы."

4. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов."

1.5. Статью 12 Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера читать в новой редакции:

"1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации."

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими субъектов Российской Федерации."

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами."

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну."

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц."

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации."

5. Непредоставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заве-

домо недостоворные или неполные сведения является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

7. Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются высшими должностными лицами Ярославской области (руководителями высших исполнительных органов государственной власти Ярославской области) в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации".

1.6. В статье 16. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1.6.1. Пункт 3) читать в новой редакции:
 "3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 10, 11, 11.1 и 12 настоящего Положения";

1.6.2. Дополнить пунктом 4):
 "4) применения административного наказания в виде дисквалификации"

1.7. Статью 21. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

1.7.1. Дополнить пунктом 2.1.

"2.1. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении с муниципальной службы по основанию, предусмотренному пунктом 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности) имеет право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением он замещал должность муниципальной службы не менее 7 лет."

1.8. Дополнить Положение статей 24.1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

"1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 24 настоящего Положения.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 11.1 и 12 настоящего Положения.

3. Взыскания, предусмотренные статьями 11.1, 12 и 24 настоящего Положения, применяются представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ярославской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами, на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;
 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 11.1, 12 и 24 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 настоящей статьи.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 11.1, 12 и 24 настоящего Положения, применяются в порядке и сроки, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и (или) муниципальными нормативными правовыми актами."

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете "Гаврилов-Ямский вестник" и на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации, но не ранее 1 января 2013 года.

**В. Попов, Глава городского поселения Гаврилов-Ям,
 18.12.2012 № 157**

РЕШЕНИЕ

**Муниципального совета городского поселения
 Гаврилов-Ям
 второго созыва**

**Об утверждении Порядка осуществления
 муниципального контроля за использованием и сохранностью
 муниципального жилищного фонда городского поселения Гаврилов-Ям**
 Принято Муниципальным советом
 городского поселения Гаврилов-Ям
 от 18.12.2012

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ярославской области от 06.12.2012 года №61-з "О муниципальном жилищном контроле на территории Ярославской области", Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации №716 от 01.06.2012 года, которым утверждена Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г.г., обеспечения жизни и безопасности несовершеннолетних, проживающих в многоквартирных домах на территории городского поселения Гаврилов-Ям, входящих в состав муниципального жилищного фонда Муниципальный Совет городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда городского поселения Гаврилов-Ям согласно приложению 1.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации (районная массовая газета "Гаврилов-Ямский вестник", на официальном сайте администрации городского поселения Гаврилов-Ям (<http://www.gavrilovyamgor.ru>)).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**В. Попов, Глава городского поселения Гаврилов-Ям,
 18.12.2012 № 161
 Приложение 1
 к решению Муниципального Совета
 городского поселения Гаврилов-Ям
 от 18.12.2012 № 161**

ПОРЯДОК

**осуществления муниципального контроля
 за использованием и сохранностью муниципального
 жилищного фонда городского поселения Гаврилов-Ям**

1. Настоящий Порядок определяет орган Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда (далее - муниципальный контроль), его организационную структуру, полномочия, функции

и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.1. В указанном порядке используются следующие понятия: муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности городскому поселению Гаврилов-Ям.

муниципальный жилищный контроль - деятельность администрации городского поселения Гаврилов-Ям, уполномоченной на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законом Ярославской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальный контроль осуществляется Комиссией по муниципальному контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда (далее - орган контроля). Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается муниципальным правовым актом.

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нанимателями и собственниками жилых помещений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), при осуществлении управления многоквартирными жилыми домами, соблюдение нанимателями и собственниками жилых помещений правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5. При осуществлении муниципального контроля предметом плановых проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нанимателями и собственниками жилых помещений, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, обязательных требований:

- норм и правил содержания, использования и сохранности жилищного фонда, придомовых территорий, малых архитектурных форм, расположенных на придомовых территориях, в том числе детского игрового оборудования;

- требований по использованию и эксплуатации жилых помещений и общедомового имущества в соответствии с их назначением;

- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, предотвращения возможного причинения вреда здоровью граждан, возможного возникновения чрезвычайных ситуаций;

- соблюдение требований нормативно-правовых актов в части технического состояния и технического обслуживанием жилищного фонда и его инженерного и иного оборудования, своевременным выполнением работ по содержанию и ремонту, приведению оборудования в соответствие с действующими нормативно-техническими и проектными документами;

- соблюдение требований по осуществлению мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов коммунального назначения к сезонной эксплуатации;

- соблюдение правил пользования местами общего пользования;

- соблюдение технического состояния мест общего пользования;

- соблюдение нормативных показателей предоставления потребителю коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов;

- иных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законом Ярославской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

6. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов, которые утверждаются в порядке, предусмотренном ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. Основания проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

8. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" п.п. 3 п.7 настоящего Порядка, органами муниципального контроля после согласования с прокуратурой Гаврилов-Ямского района по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

- комиссия выездная проверка соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- обследование общедомового имущества, муниципального жилья (свободного и находящегося в найме) на предмет их соответствия нормативно-правовым актам, требованиям федеральных стандартов;

- запрос необходимых документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нанимателей и собственников жилья, в рамках проводимой проверки;

- составление акта по итогам проведенной проверки в двух экземплярах;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений, выдача органами муниципального контроля предписания на устранение выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

11. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся председатель комиссии по муниципальному контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, заместитель председателя, члены комиссии. Указанные должностные лица назначаются распоряжением главы администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

12. К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании Постановления Администрации городского поселения Гаврилов-Ям и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятия по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

13. Лица, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

1) проводить проверки;

2) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы, и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

14. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя и собственника жилого помещения, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании Постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии Постановления Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные ст.13 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомиться с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нанимателем или собственником жилого помещения требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

15. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

16. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными федеральными законами.

17. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган контроля взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Ярославской области.

18. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке администрацией городского поселения Гаврилов-Ям.

АДМИНИСТРАЦИЯ МИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2012 года № 117

О направлении на утверждение проектов о внесении изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области

Руководствуясь ст.ст. 24, 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области, Решением Муниципального совета Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области от 22.12.2009г. №17 "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области", на основании Постановления Правительства Ярославской области от 28.11.2012 № 1329-п "О согласовании проекта изменений в генеральный план Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района", протокола №3 от 31.10.2012 года проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области и с учетом заключения по результатам, указанных публичных слушаний от 31.10.2012г. (опубликовано в газете "Гаврилов - Ямский вестник" № 89 от 16.11.2012г.), АДМИНИСТРАЦИЯ МИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Направить в Муниципальный совет Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области для утверждения в установленном законом порядке Проект Решения о внесении изменений в Генеральный план Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области (утв. Решением Муниципального совета Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области от 22.12.2009 г. №17 "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области") с приложением графической части в виде карт.

2. Направить в Муниципальный совет Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области для утверждения в установленном законом порядке Проект Решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области (утв. Решением Муниципального совета Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области от 22.12.2009г. №17 "Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Митинского сельского поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области") с приложением графической части в виде карт.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете "Гаврилов - Ямский вестник" в порядке и в сроки, предусмотренные для опубликования нормативных актов Митинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

А. Шавелев, Глава Митинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ Муниципального совета городского поселения Гаврилов-Ям Второго созыва

О внесении изменений в Устав городского поселения Гаврилов-Ям
Принято Муниципальным советом
городского поселения Гаврилов-Ям
от 18.12.2012

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.11.2011. № 361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям РЕШИЛ утвердить следующие изменения в Устав городского поселения Гаврилов-Ям:

1.1. Пункт 4 части 1 дополнить словами: "в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации".

1.2. Пункт 6 части 1 изложить в следующей редакции:
"6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством".

1.3. Пункт 19 части 1 изложить в следующей редакции:
"19) Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения".

1.4. Пункт 21 части 1 изложить в следующей редакции:
"21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов".

2. Внести изменения в статью 8.1 Устава городского поселения Гаврилов-Ям:

2.1. Часть 1 статьи дополнить пунктом 10 следующего содержания:
"10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания".

2.2. Часть 1 статьи дополнить пунктом 11 следующего содержания:
"11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3. Внести изменения в статью 16 Устава городского поселения Гаврилов-Ям:

В абзаце 3 части 3 после слов "проекты межевания территорий," дополнить словами: "проекты правил благоустройства территорий".

4. Внести изменения в статью 22 Устава городского поселения Гаврилов-Ям:

В пункте 6 части 1 слова: "если иное не предусмотрено федеральными законами" заменить словами "выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами".

5. Внести изменения в статью 32 Устава городского поселения Гаврилов-Ям:

5.1. В части 4 слова "не имеющие нормативного характера" исключить.

5.2. Часть 4 дополнить предложением следующего содержания: "Глава городского поселения Гаврилов-Ям издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с федеральными законами".

6. Внести изменения в статью 37 Устава городского поселения Гаврилов-Ям:

Дополнить частью 2 следующего содержания:

"2. В собственности городского поселения Гаврилов-Ям может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения".

7. Настоящее решение направить для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной массовой газете "Гаврилов-Ямский вестник" после государственной регистрации изменений в Устав.

9. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**В. Попов, Глава городского поселения Гаврилов-Ям.
18.12.2012 № 159**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в решение Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.11.1999 № 164 "О реестре муниципальной собственности"

Принято Собранием представителей
Гаврилов-Ямского муниципального района
от 20.12.2012 г.

На основании данных проведенной технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, руководствуясь статьями 22, 37 и 38 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района,

Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района РЕШИЛО:

1. Внести дополнения в Приложение 2 к решению Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.11.1999 № 164 "О реестре муниципальной собственности", дополнив его строкой 278 следующего содержания:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь, кв.м	Реестровый номер
278.	Корваллик лит. А,А1	Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Зячье-Холмский сельский округ, район д. Головино	Нет сведений	637,3	2362

2. Внести изменения в Приложение 2 к решению Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 18.11.1999 № 164 "О реестре муниципальной собственности", изложив строку 221 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование объекта недвижимости	Адрес местонахождения	Год ввода в эксплуатацию	Общая площадь, кв.м	Реестровый номер
221.	Телитник лит. Б	Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Зячье-Холмский сельский округ, район д. Головино	Нет сведений	431,2	2221

3. Опубликовать данное решение в районной газете "Гаврилов-Ямский вестник" и на официальном сайте администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Н. Бирук, Глава муниципального района.
А. Артемичев, председатель Собраний представителей
Муниципального района.
от 20.12.2012 № 33**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении дополнений в решение Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 № 164 "Об изменении ставок арендной платы за муниципальное имущество"

Принято Собранием представителей
Гаврилов-Ямского муниципального района
20 декабря 2012 г.

Руководствуясь статьей 22 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района, Положением о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, решением Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 № 163 "Об утверждении положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности",

Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района РЕШИЛО:

1. Пункт 2.3 Порядка расчета размера арендной платы за муниципальное имущество, утвержденный решением Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального округа от 20.03.2003 № 164 "Об изменении ставок арендной платы за муниципальное имущество" дополнить подпунктом 4.3 следующего содержания "деятельность государственных учреждений, использующих арендуемые помещения в качестве складских (для хранения и складирования принадлежащего учреждению имущества) - 0,2".

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования. Данное решение опубликовать в печати и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

**Н. Бирук, Глава муниципального района.
А. Артемичев, председатель Собраний
представителей муниципального района.
20.12.2012 № 34**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О соглашении по передаче полномочий по решению вопросов местного значения между Гаврилов-Ямским муниципальным районом и городским поселением Гаврилов-Ям, Великосельским, Митинским, Шопшинским, Зячье-Холмским сельскими поселениями"

Принято Собранием представителей
Гаврилов-Ямского муниципального района
20 декабря 2012г.

Рассмотрев представленные Главой Гаврилов-Ямского муниципального района соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить соглашения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения между Гаврилов-Ямским муниципальным районом и городским поселением Гаврилов-Ям, Великосельским, Митинским, Шопшинским, Зячье-Холмским сельскими поселениями (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Н. Бирук, Глава муниципального района.
А. Артемичев, председатель Собраний
представителей муниципального района.
20.12.2012 № 36**

С текстом приложения можно ознакомиться на официальном сайте администрации района.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении Положения о
Контрольно-счетной комиссии
Гаврилов-Ямского муниципального района**

Принято Собранием представителей
Гаврилов-Ямского муниципального района
от 20.12.2012

Руководствуясь Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района,

Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Н.Бирук, Глава муниципального района.
А. Артемичев, председатель Собраний представителей
муниципального района.
20.12.2012 № 35**

**Приложение
к решению Собраний представителей
Гаврилов-Ямского муниципального района
от 20.12.2012 г. № 35**

**Положение о Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского
муниципального района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии Гаврилов-Ямского муниципального района.

1. Контрольно-счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - КСК) - постоянно действующий орган внешнего муници-

пального финансового контроля, образуемый Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района в целях осуществления на территории Гаврилов-Ямского муниципального района внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Полномочия и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района и подотчетна Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и иными муниципальными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

Полное название: Контрольно-счетная комиссия Гаврилов-Ямского муниципального района.

Сокращенное название: КСК Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает правотворческой инициативой в соответствии с Уставом Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

6. Контрольно-счетная комиссия является юридическим лицом, имеет печать и официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба Гаврилов-Ямского муниципального района.

7. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии: 152240, Ярославская область, город Гаврилов-Ям, ул. Советская, д. 51.

Статья 2. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии
Основными полномочиями деятельности Контрольно-счетной комиссии являются:

1) контроль за исполнением бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;

2) экспертиза проектов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Гаврилов-Ямского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежностями Гаврилов-Ямскому муниципальному району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств Гаврилов-Ямского муниципального района, а также районных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Гаврилов-Ямском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района и Главе Гаврилов-Ямского муниципального района;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии
Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. Состав и порядок формирования Контрольно-счетной комиссии

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и аппарата контрольно-счетной комиссии.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяются решением Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

3. Председатель и должностные лица аппарата Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законом Ярославской области о муниципальной службе.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетную комиссию возглавляет председатель. Председатель Контрольно-счетной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

2. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии составляет 5 лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся на Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

- председателем Собраний представителей;

- депутатами Собраний представителей - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района;

- Главой Гаврилов-Ямского муниципального района;

- постоянными комиссиями Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района;

Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии возникают со дня принятия решения о его назначении.

4. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной комиссии и должностных лиц аппарата принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

5. По истечении срока полномочий председателя и должностных лиц аппарата вправе продолжать исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранных председателя и должностных лиц аппарата Контрольно-счетной комиссии, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии должны представляться в собрание представителей не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии кандидатуры на указанную должность должны быть представлены в течение 10 календарных дней со дня прекращения полномочий.

Кандидатуры на должности в аппарат Контрольно-счетной комиссии вносятся на Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Председателем Контрольно-счетной комиссии и должностных лиц аппарата может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, для председателя не менее пяти лет, для должностных лиц аппарата не менее 3 лет.

7. Председатель Контрольно-счетной комиссии и должностные лица аппарата обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные федеральным законом от 03.02.2007 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Председатель и должностные лица аппарата Контрольно-счетной комиссии освобождаются от должности решением Собраний представителей Гаврилов-Ямского муниципального района в случае истечения срока полномочий, а также могут быть досрочно освобождены от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего чис-

ла депутатов Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

Полномочия председателя и должностных лиц аппарата, прекращаются досрочно в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района;
- 6) достижения установленного решением Собрания представителей в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 5 настоящего Положения.

9. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной комиссии в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

- 1) представляет без доверенности Контрольно-счетную комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе, организует и непосредственно проводит внешний муниципальный финансовый контроль в пределах компетенции комиссии, проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии;
- 3) принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района или организации;
- 4) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной комиссии в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии;
- 5) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- 6) утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии;
- 7) направляет запросы, в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Ярославской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;
- 8) требует в пределах своей компетенции, от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;
- 9) проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии;
- 10) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы Контрольно-счетной комиссии;
- 11) утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий Контрольно-счетной комиссии;
- 12) представляет Собранию представителей ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;
- 13) направляет Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района, Главе Гаврилов-Ямского муниципального района информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;
- 14) контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной комиссии поручений Собрания представителей и Главы Гаврилов-Ямского муниципального района;
- 15) обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной комиссии на рассмотрение Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

На должностных лиц аппарата контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий контрольно-счетной комиссии, а также проведение контрольных мероприятий и участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий.

Права, обязанности и ответственность должностных лиц аппарата контрольно-счетной комиссии определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иным федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и Ярославской области о муниципальной службе и трудового законодательства.

Глава 3. Полномочия Контрольно-счетной комиссии и виды контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:
 - в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;
 - в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверки указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.
2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.
3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекая на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 8. Контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:
 - 1) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Гаврилов-Ямского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - 3) контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - 4) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Гаврилов-Ямскому муниципальному району;
 - 5) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - 6) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 7) контроль состояния и обслуживания долга Гаврилов-Ямского муницип

ципального района, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

Статья 9. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:
 - 1) проведение экспертизы и оценку проектов решений Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год (и плановый период) обособности доходных и расходных статей проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - 2) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района (включая обоснованность экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Гаврилов-Ямского муниципального района, а также программ Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - 3) анализ данных реестра расходных обязательств Гаврилов-Ямского муниципального района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Гаврилов-Ямского муниципального района, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Гаврилов-Ямского муниципального района, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района;
 - 4) анализ бюджетного процесса в Гаврилов-Ямском муниципальном районе и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля.

Статья 10. Информационные полномочия Контрольно-счетной комиссии

При реализации информационных полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

- 1) подготовку информации о ходе исполнения бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района и Главе Гаврилов-Ямского муниципального района;
- 2) представление Собранию представителей Гаврилов-Ямского муниципального района ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии, опубликование указанных отчетов в официальных средствах массовой информации.

Статья 11. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, решениями Собрания представителей, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной комиссией Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Ярославской области;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ярославской области.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица Контрольно-счетной комиссии, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно-счетной комиссией в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).

Органы местного самоуправления и муниципальные органы, их структурные подразделения и организации Гаврилов-Ямского муниципального района, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Ярославской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, определяется решением Собрания представителей и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Гаврилов-Ямского муниципального района в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-счетной комиссии.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями Гаврилов-Ямского муниципального района, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

7. Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия составляется председателем Контрольно-счетной комиссии, после чего он направляется в Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района, Главе Гаврилов-Ямского муниципального района;

8. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации Гаврилов-Ямского муниципального района и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по предотвращению нанесения материального ущерба Гаврилов-Ямскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии. Форма представления утверждается Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Органы местного самоуправления, а также организации Гаврилов-Ямского муниципального района в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и проверяемые органы и организации Гаврилов-Ямского муниципального района и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.

11. Заключения Контрольно-счетной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых органами власти муниципального района.

12. Контрольно-счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района, до его рассмотрения Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района представляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание представителей с одновременным направлением Главе Гаврилов-Ямского муниципального района.

Статья 12. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Гаврилов-Ямского муниципального района по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя Контрольно-счетной комиссии и при предъявлении служебных удостоверений:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями Гаврилов-Ямского муниципального района, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района с составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Ярославской области.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Ярославской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций Гаврилов-Ямского муниципального района, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6. Председатель и должностные лица аппарата Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Собрания представителей и в заседаниях администрации Гаврилов-Ямского муниципального района. Указанное лицо вправе участвовать в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

Глава 4. Планирование деятельности и отчетность Контрольно-счетной комиссии

Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района с учетом полномочий Контрольно-счетной комиссии. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района, предложений и запросов Главы Гаврилов-Ямского муниципального района.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района, Главы Гаврилов-Ямского муниципального района, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа. Обязательно рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ярославской области и местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Собрания представителей Гаври

лов-Ямского муниципального района.

Статья 15. Регламент контрольно-счетной комиссии
Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, определение обязанности порядка ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, прав и обязанностей должностных лиц аппарата иной деятельности определяются Регламентом контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 16. Основы взаимодействия контрольно-счетной комиссии с органами государственной власти и органами местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Ярославской области и муниципальных образований Ярославской области, а также со Счетной комиссией Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговых органов, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ярославской области и Гаврилов-Ямского района. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ярославской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Ярославской области, и органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет и публикует в официальных средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно готовит отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района. Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии публикуется в официальных средствах массовой информации Гаврилов-Ямского муниципального района или размещается на официальном сайте администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

3. Публикование в официальных средствах массовой информации или размещение на официальном сайте администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Глава 5. Гарантии деятельности контрольно-счетной комиссии

Статья 18. Средства на содержание контрольно-счетной комиссии
1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района.

Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

Средства на содержание контрольно-счетной комиссии определяются в бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района отдельной строкой.

2. Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

Статья 19. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и работники аппарата являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Органы местного самоуправления Гаврилов-Ямского муниципального района принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников контрольно-счетной комиссии, являющихся муниципальными служащими Гаврилов-Ямского муниципального района.

Председателю и должностным лицам аппарата контрольно-счетной комиссии устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих должности муниципальной службы Гаврилов-Ямского муниципального района.

Порядок оплаты труда сотрудников аппарата контрольно-счетной комиссии утверждается решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района.

6. Медицинское, санаторно-курортное, социальное и транспортное обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы, контрольно-счетной комиссии производится в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

ПРОЕКТ Муниципальный совет Великосельского сельского поселения РЕШЕНИЕ

О бюджете Великосельского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов от 24.12.2012 № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации и Положением "О бюджетном процессе в Великосельском сельском поселении"

Муниципальный Совет Великосельского сельского поселения РЕШИЛ:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета Великосельского сельского поселения на 2013 год:
1.1.прогнозируемый общий объем доходов бюджета Великосельского сельского поселения в сумме 19656467 рублей.
1.2.общий объем расходов бюджета Великосельского сельского поселения в сумме 19656467 рублей
1.3.прогнозируемый дефицит бюджета Великосельского сельского поселения в сумме 0 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Великосельского сельского поселения на 2014 - 2015 годов:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Великосельского сельского поселения на 2014 год в сумме 15510500 рублей;
общий объем расходов Великосельского сельского поселения на 2014 год в сумме 15510500 рублей;
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Великосельского сельского поселения на 2015 год в сумме 15901500 рублей;
общий объем расходов Великосельского сельского поселения на 2015 год в сумме 15901500 рублей;
3.Установить, что доходы бюджета Великосельского сельского поселения в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 годов формируются в соответствии со статьями 61 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4.Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Великосельского сельского поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
4.1. на 2013 год согласно приложению. 1 к настоящему решению;
4.2 на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
5.Утвердить расходы бюджета Великосельского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации :
5.1 на 2013 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
5.2. на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6.Утвердить расходы бюджета поселения по главным распорядите-

лям, распорядителям, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджетов РФ :

6.1. на 2013 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
6.2. на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

7.Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Великосельского сельского поселения:

7.1. на 2013 год согласно приложению 7 к настоящему решению;
7.2. на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Великосельского сельского поселения и закрепить за ними источники доходов бюджета Великосельского сельского поселения согласно приложению 9 к настоящему решению.

9. Установить размеры:
9.1. предельного объема муниципального долга Великосельского сельского поселения:
На 2013 год в сумме 0 рублей;
На 2014-2015 год 0 рублей;

9.2.верхнего предела муниципального долга Великосельского сельского поселения:
На 1 января 2015 года в сумме 0 рублей;
На 1 января 2016 года в сумме 0 рублей.

9.3. предельный объем заимствования Великосельского сельского поселения:
На 2013год 0 рублей;
На 2014-2015 годы 0 рублей.

10.Утвердить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов перечень главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета поселения согласно приложению 10 к настоящему решению.

11.Утвердить перечень целевых программ Великосельского сельского поселения согласно приложению 11 к настоящему решению.

12.Утвердить резервный фонд Администрации Великосельского сельского поселения на 2013 год в сумме 30000 рублей и на плановый период 2014 год в сумме 30000 рублей, 2015 год в сумме 30000 рублей. Использование средств резервного фонда Администрации Великосельского сельского поселения устанавливается постановлением Главы Администрации Великосельского сельского поселения.

13.Утвердить нормативы(проценты) отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет Великосельского сельского поселения согласно приложению12 к настоящему решению.

14. Установить, что принятие бюджетных обязательств органами самоуправления Великосельского сельского поселения, казенными учреждениями, являющимися получателями бюджетных средств, путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Великосельского сельского поселения, и оплата денежных обязательств производится в пределах доведенных до них по кодам классификации расходов бюджета Великосельского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

15.Установить, что в ходе исполнения бюджета Великосельского сельского поселения отдел учета и финансов администрации вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх, утвержденных настоящим Решением, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

16.Установить, что в ходе исполнения бюджета Великосельского сельского поселения отдел учета и финансов администрации вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

17.Установить, что в ходе исполнения бюджета Великосельского сельского поселения отдел учета и финансов администрации вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Великосельского сельского поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении в случае использования остатков средств бюджета Великосельского сельского поселения на 01.01.2013.

18. Установить, что в случае невыполнения плановых показателей по доходной части бюджета Великосельского сельского поселения, средства бюджета поселения в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы, оплаты коммунальных услуг и другим социально значимым обязательствам.

19. Решение опубликовать в газете " Гаврилов-Ямский вестник."

20. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Г. Шемет, Глава Великосельского сельского поселения.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 24.12.2012. №30

Прогнозируемые доходы бюджета Великосельского сельского поселения на 2013год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, 2013 руб, 2014, 2015. Rows include categories like 'Налоги на прибыль, доходы', 'Налог на имущество физических лиц', 'Земельный налог', etc.

Table with columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, 2014, 2015. Rows include categories like 'Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований', 'Иные межбюджетные трансферты', etc.

Приложение 2 к решению Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 24.12.2012. №30

Прогнозируемые доходы бюджета Великосельского сельского поселения на плановый период 2014-2015 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, 2014, 2015. Rows include categories like 'Налог на прибыль, доходы', 'Налог на имущество физических лиц', 'Земельный налог', etc.

Приложение 3 к решению Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 24.12.2012. №30

Расходы бюджета Великосельского сельского поселения на 2013год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, 2013. Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления', etc.

Приложение 4 к решению Муниципального Совета Великосельского сельского поселения от 24.12.2012. №30

Расходы бюджета Великосельского сельского поселения на плановый период 2014 и 2015годов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, 2014, 2015. Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления', etc.

РЕШЕНИЕ
Муниципального совета Митинского сельского поселения
от 24.12.2012 г № 30

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Митинского сельского поселения "О бюджете Митинского сельского поселения на 2012 год и на плановый период до 2014 и 2014 годов."

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Митинского сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в Митинском сельском поселении" Муниципальный Совет Митинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Статья 1
Утвердить основные характеристики бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год:
1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год в сумме 12 733 372,27 руб.
2) общий объем расходов бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год в сумме 12 733 372,27 руб.
3) прогнозируемый дефицит бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год в сумме 0 тыс. руб.

2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить прогнозируемые расходы бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить расходы бюджета поселения на 2012 год по главным распорядителям, целевым статьям и видам расходов бюджетов РФ согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить администраторов поступлений в бюджет Митинского сельского поселения, согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета, согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете "Гаврилов-Ямский вестник".

А. Щавелев, Глава администрации Митинского сельского поселения.

РЕШЕНИЕ
Муниципального совета Митинского сельского поселения
от 24.12.2012 г № 31

О бюджете Митинского сельского поселения на 2013 год и на плановый период до 2014 и 2015 годов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Митинского сельского поселения и Положением о бюджетном процессе в Митинском сельском поселении, утвержденном решением Муниципального совета от 23.12.2011 г № 24. Муниципальный совет Митинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Митинского сельского поселения на 2013 год:
1)Общий объем прогнозируемых доходов бюджета Митинского сельского поселения на 2013 год в сумме 13 587 534 руб.
2)общий объем расходов бюджета Митинского сельского поселения в сумме 13 587 534 руб.
3) прогнозируемый дефицит бюджета Митинского сельского поселения в сумме 0,00 руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Митинского сельского поселения на 2014 год и 2015 год:
1) Общий объем прогнозируемых доходов бюджета Митинского сельского поселения на 2014 год в сумме 11 113 000 руб., на 2015 год в сумме 11 468 000 руб.
2) Общий объем расходов бюджета Митинского сельского поселения на 2014 год в сумме 11 113 000 рублей, и на 2015 год в сумме 11 468 000 руб.

3) Прогнозируемый дефицит бюджета Митинского сельского поселения на 2013 год в сумме 0,00 рублей.
4) Прогнозируемый дефицит бюджета Митинского сельского поселения на 2014 год и на 2015 год в сумме 0 тыс. рублей.

3.Утвердить оборотную кассовую наличность в сумме 100 000 руб.

Статья 2
1. Установить, что доходы бюджета Митинского сельского поселения в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 годов формируются в соответствии со статьями 61, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что доходы бюджета Митинского сельского поселения в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 г. формируются за счет:
- доходов от уплаты федерального налога: налога на доходы физических лиц - в соответствии с законодательством Российской Федерации по нормам отчислений в размере 10 процентов;
- местных налогов и сборов, согласно принятым нормативным актам;
- неналоговых доходов, в том числе:
- доходов от арендной платы за земли поселений - в размере 50 процентов доходов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков- по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений- по нормативу 50 процентов.

- доходов от остальных налоговых и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет Митинского сельского поселения соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3
Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Митинского сельского поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 4
Утвердить расходы бюджета Митинского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 5 к настоящему Решению, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

Статья 5
Утвердить расходы бюджета поселения по главным распорядителям, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов РФ на 2013 год согласно приложению 9 к настоящему решению, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 10.

Статья 6
Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Митинского сельского поселения согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 7
Утвердить перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения согласно приложению 12 к настоящему решению.

Статья 8
Установить нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет Митинского сельского поселения на 2013 год согласно приложению 13 к настоящему решению

Статья 9
Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Митинского сельского поселения на 2013 год согласно приложению 14, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 15.

Статья 10
Утвердить резервный фонд Главы администрации на 2013 год 50000 руб., на 2014 год в сумме 100000 рублей и на 2015 год в сумме 100000 рублей.

Статья 11
Предусмотреть в расходах бюджета Митинского сельского поселения средства на увеличение фонда оплаты труда работников культуры с 1 января 2013 года на 30%.

Статья 12
1. Установить, что в ходе исполнения бюджета Митинского сельского поселения Администрация поселения вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных настоящим решением, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменения в настоящее решение.

2. Установить, что в ходе исполнения бюджета Митинского сельского поселения финансовый отдел администрации вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее Решение .

3. Установить, что в ходе исполнения бюджета Митинского сельского поселения, Администрация поселения вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Митинского сельского поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении.

Статья 13
Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2013 г.
Статья 14
Настоящее решение опубликовать в газете "Гаврилов- Ямский вестник"

А. Щавелев, Глава администрации Митинского сельского поселения.

Приложение 1
к решению Муниципального Совета Митинского сельского поселения
от 24.12.2012 г. № 30

Прогнозируемые доходы Митинского сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2012 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 369 000
182 0 00 00000 00 0000 000	Налоговые доходы	2 949 000
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	790 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	790 000
182 1 05 03000 01 1000 110	Финансовый сельскохозяйственный налог	1 000
182 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	2 158 000
182 1 06 01030 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисл. в бюджеты поселений	226 000
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог	1 903 000
182 1 09 04053 00 0000 110	Земельный налог (по обязат. логинским до 01.01.2006 г.)	29 000
868 0 00 00000 00 0000 000	Другие неналоговые доходы	385 000
868 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы на земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	330 000
868 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	55 000
868 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	55 000
868 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	55 000
864 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	35 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9 366 744,27
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 366 744,27
852 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3 289 000
852 2 0202001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 004 000
864 2 0202001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	123 000
832 2 02 01999 10 1001 151	Прочие дотации бюджетам поселений	162 000
864 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субвенции)	5 560 084,27
864 2 02 03000 10 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	1 554 597
864 2 02 02041 00 0000 151	Субсидии на финансирование дорожного хозяйства	1 737 139
864 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	140 028
864 2 02 02999 10 2004 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	109 117,32
864 2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы модернизации и повышения энергетической эффективности на период до 2020 г.	99 105,84
864 2 02 02999 10 2028 151	Субсидии на реализацию региональной программы "Специальная поддержка поселков городского типа в Ярославской области" в сфере культуры	8 000
864 2 02 02999 10 2031 151	Субсидии на оплату труда в сфере культуры	251 000
864 2 02 02999 10 2034 151	Субсидии на содержание органов местного самоуправления	1 043 000
864 2 02 02999 10 2033 151	Субсидии на частичное возмещение расходов, связанных с выполнением полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по технологическим	578 000
864 2 02 02999 10 2037 151	Субсидии на реализацию целевых программ повышения эффективности бюджетных расходов	37 735,11
864 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	183 000
864 2 02 03015 100000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности объектов в муниципальных образованиях	183 000
864 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	334 000
864 2 02 04014 10 0000 151	Средства первоочередные бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов	312 421
864 2 02 04999 10 4002 151	Прочие межбюджетные трансферты межрайонные бюджетам поселений	22 239
Всего доходов		12 733 372,27

Приложение 2

к решению Муниципального Совета Митинского сельского поселения
от 24.12.2012 г. № 30

Расходы бюджета Митинского сельского поселения на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2012 год (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	3 585 905
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	801 640
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 355 360
0107	Проведение выборов и референдумов	54 000
0111	Резервные фонды	12 200
0113	Другие общегосударственные вопросы	362 705
0200	Национальная оборона	183 000
0203	Осуществление воинской службы на территории, где отсутствуют воинские гарнизоны	183 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	88 500
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	18 500
0310	Обеспечение пожарной безопасности	70 000
0400	Национальная экономика	2 266 238
0402	Топливо-энергетический комплекс	50 500
0409	Дорожное хозяйство	2 215 738
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	1 652 213
0502	Коммунальное хозяйство	258 793
0503	Благоустройство	1 393 420
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	2 771 800
0801	Культура	2 771 800
1000	Социальная политика	1 586 836
1003	Социальное обеспечение населения	1 586 836
1100	Физическая культура и спорт	20 880
1102	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	20 880
1400	Межбюджетные трансферты	578 000
1403	Прочие межбюджетные трансферты	578 000
ВСЕГО		12 733 372
ПРОФИЦИТ/ДЕФИЦИТ		

864 2 0202001 10 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	5 205 000
864 2 0202001 10 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	154 000
864 2 02 02000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субвенции)	2 358 200
864 2 02 03 000 00 0000 151	Субсидии на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	604 800
864 2 02 02041 00 0000 151	Субсидии на финансирование дорожного хозяйства	1 648 600
864 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	104 800
864 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	187 000
864 2 02 03015 100000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности объектов в муниципальных образованиях	187 000
864 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	530 334
864 2 02 04014 10 0000 151	Средства первоочередные бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством субъектов	530 334
Итого доходов		13 587 534

Приложение 2
к решению Муниципального Совета Митинского сельского поселения
от 24.12.2012 г. № 31

Прогнозируемые доходы бюджета Митинского сельского поселения на 2014-2015 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2014 год (руб.)	2015 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	4 794 500	5 149 500
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 589 500	4 844 500
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1007500	1 011 500
182 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	3482000	3 833 000
182 1 06 03010 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц, зачисл. в бюджеты поселений	312000	346 000
182 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог	3170000	3 487 000
868 0 00 00000 00 0000 000	Неналоговые доходы	305 000	305 000
868 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмещение пользования государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	210000	210 000
868 1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	210000	210 000
868 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	55000	55 000
868 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	55000	55 000
868 114 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	55000	55 000
864 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	35000	35 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	40000	40 000
864 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6318500	6 318 500
864 2 02 00000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5205000	5 205 000
832 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		
864 2 0202001 10 0002 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	5205000	5 205 000
864 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	154000	154 000
864 2 02 03015 100000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности объектов в муниципальных образованиях	154000	154 000
852 2 0201003 10 1004 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	767000	767 000
864 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	192 500	192500
864 2 02 03015 100000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности объектов в муниципальных образованиях	192 500	192500
Всего доходов		11 113 000	11 468 000

Приложение 5
к решению Муниципального Совета Митинского сельского поселения
от 24.12.2012 г. № 31

Бюджет Митинского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2013 год (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	3 413 000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	756 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 507 000
0111	Резервные фонды	50 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	100 000
0200	Национальная оборона	187 000
0203	Осуществление воинской службы на территории, где отсутствуют воинские гарнизоны	187 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	170 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50 000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	120 000
0400	Национальная экономика	2 432 111
04		

Приложение 6
 к решению Муниципального Совета Митяевского сельского поселения
 от 24.12.2012 г. №31

Бюджет Митяевского сельского поселения на плановый период 2014-2015 годов по разделам и подразделам
 классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2014 год (руб.)	2015 год (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	3557500	3 557 500
0102	Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	750000	750 000
0104	Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2501500	2 501 500
0111	Расходы фонда	100000	100 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	200000	200 000
0200	Национальная оборона	192500	192 500
0203	Обучение военнослужащих на территории осуществления воинских обязанностей	192500	192 500
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	170000	170 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50000	50 000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	120000	120 000
0400	Национальная экономика	50000	50 000
0402	Топливо-энергетический комплекс	50000	50 000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2800000	3 000 000
0502	Коммунальное хозяйство	120000	150 000
0503	Властусройство	2680000	2 850 000
0600	Охрана окружающей среды	5000	5 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	5000	5 000
0700	Образование	20000	20 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	20000	20 000
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	4258000	4 403 000
0801	Культура	4258000	4 403 000
1100	Физическая культура и спорт	50000	70 000
1105	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	50000	70 000
ИТОГО		11 113 000	11 468 000

РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ШОПШИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

"Об утверждении Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Шопшинского сельского поселения"

с. Шопша "24" декабря 2012 года

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации №716 от 01.06.2012 года, которым утверждена Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г.г., обеспечения жизни и безопасности несовершеннолетних, проживающих в многоквартирных домах на территории Шопшинского сельского поселения, входящими в состав муниципального жилищного фонда, на основании Конституции РФ, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом п.п.6 п.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устава Шопшинского сельского поселения, Регламента Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения, Муниципальный Совет Шопшинского сельского поселения Ярославской области:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Шопшинского сельского поселения согласно приложению №1.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации (районная массовая газета "Гаврилов-Ямский вестник", на сайте <http://www.gavuyam.ru>).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

А.Ледянкин, Председатель Муниципального совета Шопшинского сельского поселения.

В.И. Стеценко, Глава Шопшинского сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к решению

Муниципального Совета

Шопшинского сельского поселения

№ 125 от "24" декабря 2012 года

ПОРЯДОК

осуществления муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда Шопшинского сельского поселения

1. Настоящий Порядок определяет орган администрации муниципального образования Шопшинского сельского поселения, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда (далее - муниципальный контроль), его организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.1. В указанном порядке используются следующие понятия:

муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям, муниципальный жилищный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законом Ярославской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальный контроль осуществляется Комиссией по муниципальному контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда (далее - орган контроля). Перечень должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, являющихся муниципальными жилищными инспекторами, утверждается муниципальными правовыми актом.

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нанимателями и собственниками жилых помещений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), при осуществлении управления многоквартирными жилыми домами, соблюдении нанимателями и собственниками жилых помещений правил содержания общего имущества в многоквартирном доме.

5. При осуществлении муниципального контроля предметом плановых проверок является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нанимателями и собственниками жилых помещений, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, обязательных требований:

- норм и правил содержания, использования и сохранности жилищного фонда, придомовых территорий, малых архитектурных форм, расположенных на придомовых территориях, в том числе детского игрового оборудования;
- требований по использованию и эксплуатации жилых помещений и общего имущества в соответствии с их назначением;
- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, предотвращению возможного причинения вреда здоровью граждан, возможного возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение требований нормативно-правовых актов в части технического состояния и технического обслуживания жилищного фонда и его инженерного и иного оборудования, своевременным выполнением работ по содержанию и ремонту, приведению оборудования в соответствие с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- соблюдение требований по осуществлению мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов коммунального назначения к сезонной эксплуатации;
- соблюдение правил пользования местами общего пользования;
- соблюдение технического состояния мест общего пользования;
- соблюдение нормативных показателей предоставления потребителю коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов;
- иных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законом Ярославской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

6. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями ежегодных планов, которые утверждаются в порядке, предусмотренном ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года. Основанием для включения плановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуально-государственного предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуально-государственного предпринимателя;
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

7. Основания проведения внеплановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- 1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2). истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3). поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а). возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б). причинение вреда жизни, здоровью граждан, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в). нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

8. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" п.п. 3 п.7 настоящего Порядка, органами муниципального контроля после согласования с прокуратурой Гаврилов-Ямского района по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:
 - комиссия выездная проверка соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
 - обследование общедомового имущества, муниципального жилья (свободного и находящегося в наем) на предмет их соответствия нормативно-правовым актам, требованиям федеральных стандартов;
 - запрос необходимых документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нанимателей и собственников жилья, в рамках проводимой проверки;
 - составление акта по итогам проведенной проверки в двух экземплярах;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений, выдача органами муниципального контроля предписания на устранение выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

11. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся председатель комиссии по муниципальному контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, заместитель председателя, члены комиссии. Указанные должностные лица назначаются распоряжением главы администрации Шопшинского сельского поселения.

12. К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятия по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

13. Лица, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

- 1) проводить проверки;
- 2) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 3) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы, и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

14. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя и собственника жилого помещения, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные ст.13 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руково-

дителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нанимателем или собственником жилого помещения требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

15. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

16. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", иными федеральными законами.

17. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля орган контроля взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Ярославской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Ярославской области.

18. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке администрацией Шопшинского сельского поселения.

Муниципальный Совет Шопшинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от "24" декабря 2012 года № 118

О внесении изменений в Решение

№5 от 29.10.2009г. "Об установлении земельного налога"

на территории Шопшинского сельского поселения

Гаврилов-Ямского муниципального района.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Муниципальный Совет Шопшинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения от 29.10.2009г. №5 "Об установлении земельного налога" на территории Шопшинского сельского поселения Гаврилов-Ямского муниципального района.

Подпункт 1 пункта 1 дополнить абзацем следующего содержания: "ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд"

2. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования. Действие решения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 г.

В. Стеценко, Глава Шопшинского сельского поселения.
 "24" декабря 2012 г. № 118.

Муниципальный Совет Шопшинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

От 24 декабря 2012 года №116

О бюджете Шопшинского сельского поселения

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", бюджетным кодексом РФ, налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Шопшинского сельского поселения и Положением "О бюджетном процессе в Шопшинском сельском поселении" Муниципальный Совет Шопшинского сельского поселения РЕШИЛ:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Шопшинского сельского поселения на 2013 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шопшинского сельского поселения в сумме 22 419 044 рубля;
- 2) общий объем расходов бюджета Шопшинского сельского поселения в сумме 22 419 044 рубля;
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета Шопшинского сельского поселения в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Шопшинского сельского поселения на 2014 год и на 2015 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Шопшинского сельского поселения на 2014 год в сумме 13819500 рублей и на 2015 год в сумме 14536500рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета Шопшинского сельского поселения на 2014 год в 13819500 рублей и на 2015 год в сумме 14536500рублей.
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета Шопшинского сельского поселения на 2014 год и на 2015 год в сумме 0 рублей.

3. Утвердить оборотную кассовую наличность в сумме 100 000 рублей.

Статья 2

1. Установить, что доходы бюджета Шопшинского сельского поселения в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015 годов формируются в соответствии со статьями 61 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что доходы бюджета Шопшинского сельского поселения в 2013 году и в плановом периоде 2014 и 2015г. формируются за счет:

- доходов от уплаты федерального налога: налога на доходы физических лиц - в соответствии с законодательством Российской Федерации по нормативам отчислений в размере 10 процентов;
- местных налогов и сборов, согласно принятых нормативных актов;
- неналоговых доходов, в том числе:
 - доходов от арендной платы за земли поселений - в размере 50 процентов доходов;
 - доходов от остальных налоговых и неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет Шопшинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 3

Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Шопшинского сельского поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

- 1) на 2013 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 4

Утвердить расходы бюджета Шопшинского сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

- 1) на 2013 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- 2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 5

Утвердить на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов перечень главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств бюджета поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 6

Утвердить администраторов доходов бюджета Шопшинского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

В случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, финансовый отдел Администрации Шопшинского сельского поселения вправе производить зак-

репление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

Статья 7
Утвердить нормативы (проценты) отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет Шопшинского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 9
Утвердить расходы бюджета Шопшинского сельского поселения по главным распорядителям, распорядителям, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджетов РФ:

1) на 2013 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;
2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 10
Средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности, полученные казенными учреждениями Шопшинского сельского поселения, учитываются на едином счете бюджета Шопшинского сельского поселения и отражаются в доходах местного бюджета.

Казенные учреждения Шопшинского сельского поселения, на основании разрешения, вправе использовать на обеспечение своей деятельности указанные средства и осуществлять операции с ними в соответствии со сметами доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Статья 11
1. Установить, что в ходе исполнения бюджета Шопшинского сельского поселения финансовый отдел администрации вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных настоящим Решением, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что в ходе исполнения бюджета Шопшинского сельского поселения финансовый отдел администрации вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что в ходе исполнения бюджета Шопшинского сельского поселения финансовый отдел администрации вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Шопшинского сельского поселения, в структуру доходов бюджета Шопшинского сельского поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении в случае использования остатков средств бюджета Шопшинского сельского поселения на 01.01.2013.

Статья 12
Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

В. Стеценко, Глава администрации Шопшинского сельского поселения, 24 декабря 2012 года № 116

Приложение 1 к Решению Муниципального Совета от 24 декабря 2012 года №116

Прогнозируемые доходы бюджета Шопшинского сельского поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, руб., 2013 год. Rows include categories like 'Доходы на прибыль, доходы', 'Налог на совокупный доход', 'Налог на имущество', etc.

Table with columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, руб., 2013 год. Rows include 'Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации', 'Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований', etc.

Приложение №3 к решению Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения от 24 декабря 2012г. №116

Расходы бюджета Шопшинского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, План на 2013 г., План на 2015 г. Rows include 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления', etc.

Приложение №4 к решению Муниципального Совета Шопшинского сельского поселения от 24 декабря 2012г. №116

Расходы бюджета Шопшинского сельского поселения на плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код, Наименование разделов и подразделов, План на 2014 г., План на 2015 г. Rows include 'Общегосударственные вопросы', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления', etc.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГАВРИЛОВ-ЯМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ О бюджете муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов

Принято Собранием представителей Гаврилов-Ямского муниципального района от 20.12.2012г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Гаврилов - Ямского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Гаврилов-Ямском муниципальном районе, утвержденном решением Собрания представителей от 24.01.2008г. № 6,

Собрание представителей Гаврилов-Ямского муниципального района РЕШИЛО:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год;
1.1. Общий объем прогнозируемых доходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в сумме 795 069 341 рубль.
1.2. Общий объем расходов бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в сумме 798 724 341 рубль.
1.3. Общий объем дефицита бюджета муниципального района в сумме 3 655 000 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2014-2015 годы:
2.1. Общий объем доходов бюджета муниципального района на 2014 год в сумме 831 085 634 рублей.
2.2. Общий объем расходов бюджета муниципального района на 2014 год в сумме 831 085 634 рублей.
2.3. Общий объем доходов бюджета муниципального района на 2015 год в сумме 898 510 113 рублей.
2.4. Общий объем расходов бюджета муниципального района на 2015 год в сумме 898 510 113 рублей.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепить за ними источники доходов бюджета муниципального района согласно приложению 1 к настоящему решению. В случае поступления в бюджет муниципального района субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, управление финансов Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района вправе производить закрепление источников доходов бюджета муниципального района за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению и на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 4 к настоящему решению, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Установить нормативы отчислений доходов от уплаты налогов (сборов) и платежей в бюджет Гаврилов - Ямского муниципального района на 2013 год согласно приложения 6 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2013 год согласно приложению 7 к настоящему решению, на плановый период 2014-2015 гг. в соответствии с приложением 8 к настоящему решению.
8. Утвердить общий объем ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2013 год в сумме 126 139 175 рублей на 2014 год в сумме 132 712 085 рублей и на 2015 год в сумме 140 348 465 рублей.
9. Утвердить резервный фонд Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год в сумме 700000руб., на 2014 год в сумме 700

000рублей и на 2015 год в сумме 700 000рублей.

10. Установить, что средства, поступающие во временное распоряжение в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления учитываются на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение бюджетных организаций, открываемых им в установленном порядке в управлении финансов администрации муниципального района.

11. Утвердить распределение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год согласно приложению 9 к настоящему решению, на плановый период 2013-2014 годов согласно приложению 10 к настоящему решению.

12. Утвердить общий объем субсидий бюджетам поселений муниципального района на 2013 год в сумме 38051000 рублей.

Утвердить перечень и распределение субсидий бюджетам поселений муниципального района согласно приложению 11 к настоящему решению.

13. Утвердить общий объем субвенций бюджетам поселений муниципального района на 2013 год в сумме 618000 рублей, на 2014 год в сумме 637000 рублей и на 2015 год в сумме 638000 рублей.

Утвердить перечень и распределение субвенций бюджетам поселений муниципального района:

1) на 2013 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

14. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год в сумме 5196000рублей, на 2014 год в сумме 2764000рублей и на 2015 год в сумме 2764000рублей.

Утвердить перечень и распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений муниципального района:

1) на 2013 год согласно приложению 14 к настоящему решению;

2) на плановый период 2014 и 2015 годов согласно приложению 15 к настоящему решению.

15. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год согласно приложению 16 настоящему решению, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 17к настоящему решению.

16. Установить размеры:
- предельного объема муниципального долга на 2013 год в сумме 4000000 рублей, на 2014 год в сумме 4350000 рублей, на 2015 год в сумме 4350000 рублей

- верхнего предела муниципального долга Гаврилов-Ямского муниципального района на 01.01.2014 года в сумме 563194 рублей, на 01.01.2015 года в сумме 563194рублей и на 01.01.2016 года в сумме 563194 рублей, в т.ч. верхнего предела объема муниципальных гарантий в сумме 0 рублей на каждый год соответствующего;

- предельного объема заимствований Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год в сумме 0 рублей на 2014 год в сумме 0 рублей и на 2015 год - 0 рублей;

- предельного объема предоставляемых муниципальных гарантий Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год в сумме 0 рублей, в 2014 году в сумме 0 рублей и в 2015 году в сумме 0 рублей.

17. Утвердить программу муниципальных заимствований Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 18 к настоящему решению.

18. Утвердить программу муниципальных гарантий Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 19 к настоящему решению.

19. Утвердить программу предоставления бюджетных кредитов из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 20 к настоящему решению.

20. Утвердить перечень муниципальных целевых программ Гаврилов - Ямского района на 2013 год согласно приложению 21 к настоящему решению, на плановый период 2014-2015 годов согласно приложению 22 к настоящему решению.

21. Утвердить перечень ведомственных целевых программ на 2013 год согласно приложению 23 к настоящему решению, на плановый период 2014-2015 года согласно приложению 24 к настоящему решению.

22. Предоставить на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов хозяйствующим субъектам, осуществляющим перевозки на внутримunicipальных маршрутах субсидию на возмещение выпадающих доходов между экономически обоснованными тарифами и затратами предприятия.

23. Предоставить на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов муниципальному автономному учреждению редакция районной газеты "Гаврилов-Ямский восток" и местного телевидения субсидию на финансовое обеспечение муниципального задания.

24. Предоставление субсидий, указанных в п. 25-26 настоящего решения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, на эти цели, в соответствии с порядками, определенными муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района.

25. Установить, что реализация органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется в пределах средств, фактически поступающих из вышестоящих бюджетов на указанные цели, в соответствии с порядками, установленными нормативными правовыми актами Правительства Ярославской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района.

26. Установить, что принятие бюджетных обязательств органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района, и оплата денежных обязательств производится в пределах доведенных до них по кодам классификации расходов бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Вытекающие из договоров обязательства, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, принятые органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями сверх утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального района.

27. Установить, что исполнение судебных исков, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района производится в соответствии со статьями 241.1; 242.2; 242.5 главы 94.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

28. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального района доходы, фактически полученные при исполнении бюджета, сверх утвержденных решением в бюджете используются в соответствии со ст. 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации без внесения изменения в настоящее решение.

29. Установить, что в ходе исполнения бюджета муниципального района управление финансов Администрации муниципального района вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

30. Установить, что остатки средств бюджета муниципального района, сложившиеся по состоянию на 01.01.2013 года (кроме остатков бюджетных трансфертов) направляются в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

31. Установить, что погашение кредиторской задолженности отраслей муниципального района, сложившейся в 2012 году, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на 2013 год по соответствующим главным распорядителям.

32. Установить, что в случае невыполнения плановых показателей по доходной части бюджета муниципального района, средства бюджета в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, закупке продуктов питания, погашению долговых обязательств и другим первоочередным расходам.

Исполнение других расходов бюджетных ассигнований с целью обеспечения сбалансированности бюджета.

33. Опубликовать в официальном печатном издании и разместить в сети Интернет.

34. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года.

Н. Бирук, Глава муниципального района. А. Артемичев, председатель Собрания представителей муниципального района, от 20.12.2012 № 32

Прогнозируемые доходы бюджета Гаврилов -Ямского муниципального района на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Table with columns: Код бюджетной классификации РФ, Наименование доходов, руб., 2013 год. Rows include 'Доходы на прибыль, доходы', 'Налог на совокупный доход', 'Налог на имущество', etc.

Прогнозируемые доходы бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на 2014-2015 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2014 год (руб.)	2015 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	98 523 000	106 437 000
182 1 01 00000 00 0000 000	Налог и на прибыль, доходы	75 335 000	82 493 000
182 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	75 335 000	82 493 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налог на совокупный доход	8 209 000	8 685 000
182 1 07 00000 00 0000 000	Налог, сборы и регулярные платежи за пользование природными ресурсами	753 000	801 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	1 457 000	1 562 000
868 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 710 000	4 185 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	2 114 000	2 266 000
868 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 695 000	4 145 000
868 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 600 000	3 500 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 250 000	1 300 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	732 562 634	793 073 113
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	732 562 634	793 073 113
852 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	174 895 000	174 895 000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (исключая бюджетные субсидии)	100 492 358	126 747 646
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	411 097 276	445 352 467
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	46 078 000	46 078 000
	Итого доходов	831 085 634	898 510 113

Муниципальный совет Шопшинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту внесения дополнения в Правила землепользования и застройки Шопшинского сельского поселения

Принято Муниципальным советом

Шопшинского сельского поселения 24.12.2012
В соответствии со статьей 16 Устава Шопшинского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту внесения дополнения в Правила землепользования и застройки Шопшинского сельского поселения 28 февраля 2013 года в 13.30 в помещении администрации Шопшинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная, д.6.

2. Определить докладчиком по проекту внесения дополнения в Правила землепользования и застройки Шопшинского сельского поселения заместителя Главы Администрации Шопшинского сельского поселения Зинзикову Александру Павловну.

В. Стеценко, Глава Шопшинского сельского поселения.
"24" декабря 2012 года № 122

Муниципальный совет Шопшинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проектам межевания территорий
Принято Муниципальным советом Шопшинского сельского поселения 24.12.2012
В соответствии со статьей 16 Устава Шопшинского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту межевания территорий, расположенных в 3 квартале с. Шопша, Шопшинского с/о, 30 января 2013 года в 13.30 в помещении администрации Шопшинского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, с. Шопша, ул. Центральная, д.6.

2. Определить докладчиком по проекту межевания территорий ведущего специалиста отдела по земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Покровскую М.Ю.

В. Стеценко, Глава Шопшинского сельского поселения.
"24" декабря 2012 года № 121

Муниципальный совет Шопшинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

О присвоении названия улице

Принято Муниципальным советом

Шопшинского сельского поселения 24.12.2012
Руководствуясь Положением о порядке присвоения почтовых адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 04.06.2012 № 805, в соответствии со статьей 59 Правил землепользования и застройки Шопшинского сельского поселения, Уставом Шопшинского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Присвоить название улице "им Святых Тимофея и Ксении" в с. Шопша, Шопшинского сельского округа, расположенными на ней земельными участками с кадастровыми номерами: 76:04:110104:101, 76:04:110104:102, 76:04:110104:103, 76:04:110104:104, 76:04:110104:105, 76:04:110104:106, 76:04:110104:107, 76:04:110104:108, 76:04:110104:109, 76:04:110104:110, 76:04:110104:111, 76:04:110104:112, 76:04:110104:113, 76:04:110104:114, 76:04:110104:115, 76:04:110104:116, 76:04:110104:117, 76:04:110104:118, 76:04:110104:119, 76:04:110104:120.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете "Гаврилов-Ямский вестник".

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
В. Стеценко, Глава Шопшинского сельского поселения.
"24" декабря 2012 года № 120

Муниципальный Совет Шопшинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

О присвоении названия улице

Принято Муниципальным Советом

Шопшинского сельского поселения 24.12.2012
Руководствуясь Положением о порядке присвоения почтовых адресов объектам недвижимости, расположенным на территории Гаврилов-Ямского муниципального района Ярославской области, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 04.06.2012 № 805, в соответствии со статьей 59 Правил землепользования и застройки Шопшинского сельского поселения, Уставом Шопшинского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Присвоить название улице "Южная" в с. Шопша, Шопшинского сельского округа, расположенными на ней земельными участками с кадастровыми номерами: 76:04:110103:150, 76:04:110103:151, 76:04:110103:153, 76:04:110103:172, 76:04:110103:173, 76:04:110103:180, 76:04:110103:198, 76:04:110103:199

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете "Гаврилов-Ямский вестник".

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
В. Стеценко, Глава Шопшинского сельского поселения.
"24" декабря 2012 года № 119

Информация

ООО "Гаврилов -Ямский торгово-сервисный центр" сообщает по стандарту раскрытия информации.

Приказом Департамента энергетике от 16.10.2012г.№ 110-вс/во утверждены тарифы 1 куб.м. на услуги: водоотведения сточных вод на 2013г. (без НДС) с 01.01. по 30.06.-18,26руб.; с 01.07.по 31.12.-19,74руб. - холодного водоснабжения с 01.01. по 30.06.-29,63 руб.; с 01.07. по 31.12.-33,88 руб.

Инвестиционных программ в 2013г. нет.
В IV кв.2012г. поданных заявок на подключение к системе водоотведения и водоснабжения нет. Резервы мощности водоснабжения и водоотведения отсутствуют.

Полный объем информации размещен на сайте Департамента топлива, энергетике и регулирования тарифов по Ярославской обл. по адресу: www.yarregion.ru/depts/dtert/

РАЗНОЕ

(3015) **Аренда 30, 50, 50 м². Можно 130 м² в "Центральном". Т. 8-910-663-82-76.**

(2974) **КОЛЛЕКЦИОНЕР КУПИТ ДОРОГО: самовары, иконы, фарфоровые статуэтки, старинную утварь, столовое серебро, старинные часы, патефоны и многое другое. Т. 8-910-664-52-25.**

РАБОТА

(2913) **ГБУЗ ЯО "Детскому санаторию "Искра" на постоянную работу требуется кочегар котельной. Тел. 8(48534) 2-16-86.**

(2950) **Организации требуются: электрик, газосварщик, механик. Тел. 8-920-123-00-38.**

(3042) **МУП "Центральный рынок" г. Ярославля Срочно требуется на работу уборщик территории. Оформление по ТК РФ, полный соц. пакет. Т.:8(4852)72-94-87, 8-903-690-65-25, Инна Николаевна.**

(2994) **Требуется продавец в м-н "Автозапчасти" на 235 км ст. дороги Москва-Холмогоры. Работа за сутки через двое. Полный соц. пакет. Тел. 8-903-691-32-15, Мария.**

(3008) **КХ Абдулатипова С.М. - племенной репродуктор овец романовской породы - приглашает на работу ЗООТЕХНИКА-СЕЛЕКЦИОНЕРА с опытом работы. Знание ПК обязательно. Заработная плата достойная. Тел. 8-910-977-89-59.**

(2991) **Требуется! В связи с расширением штатов менеджеры от 25 до 40 лет. Желательно с авто. З/п от 15000 руб. Т. 8-910963-48-21, 8-910-963-62-64, Елена.**

(3043) **ООО "СпортТайм" в г. Ярославле требуются на работу швеи-мотористки с опытом работы. Заработная плата сдельно-премиальная (от 15000 тысяч рублей), соц. пакет, оплата проезда и проживания в Ярославле. График работы обсуждается индивидуально. Адрес предприятия: г. Ярославль, ул. Промышленная, д.2. Обращаться по телефонам: (4852) 72-22-15, 8-903-638-23-90.**

(2734) **Требуется женщины и мужчины на производство. До 45 лет. З/п достойная, без в/п. Т. 89610259725.**

(2696) **Организации требуется региональный представитель для продвижения информационных услуг. Требования: коммуникативность, ответственность, желательно высшее образование и наличие автомобиля. З/п: оклад 15000 р. + % от сделки. Соц. пакет. Резюме высылать по адресу: cons2000@list.ru Телефон: 8-910-662-04-75.**

УСЛУГИ

(3040) **Клуб "Manhattan" приглашает на Новогоднюю дискотеку в ночь с 31 декабря на 1 января в 1.00. Цена билета 150 рублей. Открыта предварительная продажа билетов. Т. 8-915-995-16-31.**

(3041) **Клуб "Manhattan" приглашает вас на встречу Нового года с 22.00 до 7 утра 31 декабря. Цена билета 1000 руб., все включено (шоу-программа, Дед Мороз, фейерверк). Т. 9159951631.**

(3044) **ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПРИГЛАШАЕТ на Новогодние елки с 3 по 5 января ежедневно в 11ч. и в 14ч. В программе - спектакль "Волшебное время" и интермедия у елки "Подарок для Деда Мороза". Цена детского билета - 150 руб. Сопровождающий - бесплатно. Справки по тел: 2-38-66. Подарите детям праздник!**

(2982) **КИНОЗАЛ НА ЧАПАЕВА, 18 (2 эт.). Приглашаем в мир кино! Фильмы в формате 2D и 3D! Тел. +7-915-978-56-36.**

(2995) **Приглашаем сотрудников организаций и частных лиц на проведение корпоративов в кафе-бар "Весна", расположенный на 235 км ст. дороги Москва-Холмогоры. Тел. 8-903-691-32-15, Мария.**

Реклама (3045)

МКФ ФИНАНС
Открытые возможности для Вас

- ✓ НА ЛЮБЫЕ ЦЕЛИ
- ✓ НАЛИЧНЫМИ НА РУКИ
- ✓ ГИБКИЕ УСЛОВИЯ ПОГАШЕНИЯ
- ✓ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ % СТАВКА от 1%

г. Гаврилов-Ям
ул. Менжинского, 64

ДЕНЕЖНЫЕ ЗАЙМЫ

т. 2-93-60
8-800-55-66-76
горячая линия

Лицензия номер: 2110176000772

(2915) **Ремонт квартир. Т. 89051395304, 89806558407.**
(2829) **Грузоперевозки п/прицепами тент, борт 20 т. Т. 89201015076.**

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!
Поздравляем вас с Новым 2013 годом и приглашаем провести корпоративы и встретить Новый год в кафе "В ГОСТЯХ У ЯМЩИКА".
В ПРОГРАММЕ:
тамада, живой вокал, лотерея, конкурсы.
Тел. 2-48-72, 8-903-822-67-00.

ООО Туристическая компания
Волжанка-Тур

3 января "Арена-2000. Ледовая сказка "По щучьему велению". Подарите себе и своим детям яркий и необыкновенный праздник!
**Ждем вас по адресу: ул. Кирова, 76, ТД "Ярославич".
Телефон: 2-19-75.**

Уважаемые гаврилов-ямцы!
Поздравляем вас с наступающим Новым годом! На базе отдыха "Лесной родник" в предновогодние дни и каникулы вас ждут уютные домики. Новогодние программы в музее ямщика! Принимаем индивидуальные заявки и от организаций.
Тел. 2-40-86

Кафе "ШАШЛЫЧНАЯ" (ул. Советская, 37) принимает заказы на проведение корпоративов Новогодней ночи, Рождества. Мы рады вам! Звоните по тел. 8-980-654-59-79.

Реклама (3034)
Агентство "ИМПЕРИЯ УСЛУГ"
- химчистка одежды;
- химчистка ковров в т.ч. с выездом на дом;
- химчистка мягкой мебели;
- косметические работы любой сложности;
- электрика, сантехника.
Тел. 8-903-826-04-73, 8-920-135-25-41.

РЕМОНТ КВАРТИР ПОД КЛЮЧ. Т. 8-905-631-84-84.

Реклама (2281)
Спутниковое цифровое телевидение. Официальный представитель «Триколор ТВ» в Гаврилов-Яме и Гаврилов-Ямском районе. Т. 89092810506.

ПРОДАЖА

(3038) **Продается 2-комн. квартира, ул. Строителей, д. 3, 5/5, 1300000. Т. 89109735767.**

(2873) **Срочно продается цемент. Цена 245 руб. мешок. Т. 89159951631.**

(3016) **Продаю Фольксваген ПАССАТ, 89 г.в., седан, красный, дв. 1,8, МОНО. Не гнилой. Резина зима-лето на дисках, 110 тыс. руб. Торг. Осмотр в вых. Т. 89036913463.**

(3022) **Продаются 2 котла: электр. и 2-х контурный "Дон 16" - 4000 руб., б/у. Цена договор. Т. 89622064064.**

(3026) **Продам 1-к. квартиру. Т. 89065297311.**

(3014) **Срочно продам дом на ул. Пионерской, 38 кв. м жил. пл., 8 сот. земли, 400 тыс. руб. Т. 89038246368.**

(3004) **Продам 2-комн. кв. 1 эт. кирп. дома. Торг. Т. 8-910-976-30-68.**

(2985) **Продаются: брев. дом на ул. Мира; 2-комн. квартира, 1/5, Юбилейный пр-д, 14. Т. 89108272983.**

(2948) **Продам 2-ком. кв. 1/2 кирп. дома, р-он Федоровское. Тел. 89201121511.**

(2949) **Продается 1-комн. квартира, Юбил. пр-д, 4, 3/5 кирп. дома, 950 т. Тел. 89109735767.**

(2824) **Продаю дрова. Тел. 89056474292.**

(2841) **К/Х Абдулатипова С.М. реализует мясо баранины в тушах 17-20 кг по цене 450-500 р. за 1 кг. Т. 89159636631, 89014851449.**

(2810) **Продам зем. участок. Т. 89806617235.**

В магазине "УТЕНОК" предновогодняя распродажа детской зимней одежды. Скидка до 30%! Наш адрес: ул. Менжинского, 46.

Магазин "СОЮЗ" реализует свинину, говядину пр-во г. Кострома, а также сладкие новогодние подарки и кондитерские изделия. Тел. 8-915-962-78-18. Мы находимся за автовокзалом рядом с магазином "Рыбинское мясо".

Гаврилов-Ямский ВЕСТНИК
Районная массовая газета.
г. Гаврилов-Ям
Ярославской области.
Учредитель: администрация
Гаврилов-Ямского
муниципального района

Газета зарегистрирована
в управлении Федеральной
службы по надзору в сфере
связи и массовых коммуникаций
по Ярославской области.
Свидетельство о регистрации
ПИ № ТУ 76 - 00044
от 22 апреля 2009 года

Главный редактор Т.Ю. Киселева
Адрес редакции и издателя: 152240, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, 1.
Оф. сайт: www.gavyam.ru E-mail: vestnik52@yandex.ru
Телефоны: гл. редактор и редактор телевидения - 3-55-62,
ответственный секретарь, зам. редактора - 2-08-65,
отдел информации - 2-09-65, бухгалтерия, прием объявлений - 2-06-65 (факс)

Тираж 3 410, заказ 5 237.
Отпечатано
в ОАО «Полиграфия»,
г. Ярославль,
ул. Республиканская, 61.

Ответственность
за достоверность
публикации несет автор.
Точка зрения автора
может не совпадать
с мнением редакции.
Время сдачи
в печать 14.00,
по графику в 15.00