



УТВЕРЖДАЮ

Глава Гаврилов-Ямского муниципального района

А.Б.Сергеичев

«15» января 2025 года

План мероприятий

(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)
в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на 2025 год

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
В сфере распоряжения муниципальной собственностью					
Реализация муниципального имущества без торгов	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	В течении года	Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства (проведение торгов)
	2) обучение сотрудников		Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за	В течении года*	

			обучение сотрудников)		
Реализация имущества на торгах с нарушением порядка информирования	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года В течении года*	Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства
Изменение целевого назначения реализуемого имущества на торгах	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование	В течении года	Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства

	2) обучение сотрудников		антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
Оказание муниципальных услуг по предоставлению земельных участков находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно с нарушением регламентов	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за	В течении года В течении года*	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с регламентами

			обучение сотрудников)		
Предоставление преференций хозяйствующим субъектам в виде права безвозмездного использования (аренды) имущества в отсутствии целей, определенных статей 19 ФЗ-135, и без согласий с Ярославский УФАС	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников		Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	Постоянно В течении года*	Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства
Реализация имущества МУП на торгах без согласия с собственником	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции		Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование	Постоянно	Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства

	2) обучение сотрудников		антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
Публикация заявлений (устных выступлений) о намерении изменить целевое назначение реализуемого имущества на торгах	Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками, в том числе на семинарах, совещаниях, выдача памяток, ознакомление под роспись о недопустимости подобных действий	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	В течении года	Отсутствие публикаций заявлений (устных выступлений) о намерении изменить целевое назначение реализуемого имущества на торгах
В сфере осуществления закупок для муниципальных нужд					
Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьями 93 закона 44-ФЗ (создание участникам закупок преимущественных условий участия в	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за	В течении года	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

закупках)	<p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	
Размещение заказа на приобретение готовой продукции, с техническими характеристиками, заведомо известными хозяйствующему субъекту и (или) заранее изготовленному под эти цели	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года*</p>	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

			работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)		
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	Постоянно В течении года*	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Экспертиза документации закупки
Нарушение порядка признания поставщика (подрядчика, исполнителя) с	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по	Постоянно	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства

<p>нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>		<p>противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года*</p>	<p>Российской Федерации</p> <p>Проведение конкурентных торгов</p>
<p>Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения о документации о закупке</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

			муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)		
Включение в состав лота товаров, работ, услуг, не связанные с предметом торгов	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	Увеличение состава участников торгов, снижение цены контракта

	документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)		проведение закупок		
Дробление закупок	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований,</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Проведение конкурентных торгов</p>

	предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)				
При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых является предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного COMPLAINT</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Экспертиза документации закупки</p>

	целью определения потенциального состава участников)				
<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Экспертиза документации закупки</p>

<p>Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29,30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>участников) 1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников 3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников) Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года В течении года* Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации Экспертиза документации закупки</p>
<p>Проведение закупочных</p>	<p>1) проведение</p>	<p>Дополнительные</p>	<p>Сотрудник</p>	<p>В течении года</p>	<p>Проведение закупочных</p>

<p>процедур вне установленного графика</p>	<p>профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>средства бюджета не потребуются</p>	<p>ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года*</p>	<p>процедур в соответствии с установленным графиком</p>
<p>Несвоевременное размещение на сайте информации о результатах торгов</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p>	<p>В течении года</p>	<p>Проведение конкурентных торгов</p>

	2) обучение сотрудников		Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
<p>Публикация заявлений (устные выступления) о намерении разместить заказ у конкретного хоз. субъекта до момента объявления торгов</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Публикация заявлений (устные выступления) о намерении осуществить закупку у конкретного хозяйствующего субъекта до момента определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

<p>Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>сотрудников)</p> <p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
<p>Выдача разрешительной документации с нарушением регламента</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного</p>	<p>В течении года</p>	<p>Выдача разрешительной документации в соответствии с регламентами</p>

	2) обучение сотрудников		<p>комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	В течении года*	
Принятие имущества в муниципальную собственность с нарушением порядка	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p>	В течении года	Принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с порядком
	2) обучение сотрудников		<p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение</p>	В течении года*	


<p>Принятие неправомерного решения, повлекшего за собой нарушение статей 15-16 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии без проведения процедуры</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>сотрудников)</p> <p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
<p>Заключение контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного</p>	<p>В течении года</p>	<p>Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>


	2) обучение сотрудников		комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальных услуг	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	В течении года	Соблюдение законодательства РФ
Нарушение при оказании муниципальных услуг п.9 ч.1 ст.15 закона 135 - ФЗ «О защите конкуренции», в виде установления и (или) взимания не предусмотренных законодательством РФ	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за	В течение года	Соблюдение законодательства РФ


платежей при предоставлении муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для их предоставления			функционирование антимонопольного комплаенса		
В сфере осуществления муниципального контроля					
Нарушение при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса, ответственные должностные лица за проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля	В течение года	Соблюдение законодательства РФ


**средства на обучение не предусмотрены в смете расходов*


Согласовано:

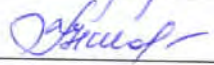
Первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:  _____ А.А. Забаев

Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:  _____ А.Ю. Романюк


Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:  _____ В.Н. Таганов

Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района-начальник Управления финансов:  _____ Е.В. Баранова

Консультант - заместитель главного бухгалтера отдела учета и отчетности:  _____ О.Ю. Петрова

Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе:  _____ Г.Н. Шалагинова

Исполнитель:

Начальник отдела правового обеспечения и муниципального заказа:  _____ Е.В. Макаревич