



УТВЕРЖДАЮ

Глава Гаврилов-Ямского муниципального района

А.Б.Сергеичев

«19» января 2023 года

План мероприятий

(«дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района на 2023 год

Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
В сфере распоряжения муниципальной собственностью					
Реализация муниципального имущества без торгов	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции 2) обучение сотрудников	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение	В течении года В течении года*	Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства (проведение торгов)

<p>Реализация имущества на торгах с нарушением порядка информирования</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>сотрудников)</p> <p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства</p>
<p>Изменение целевого назначения реализуемого имущества на торгах</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного</p>	<p>В течении года</p>	<p>Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства</p>

	2) обучение сотрудников		<p>комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	В течении года*	
<p>Оказание муниципальных услуг по предоставлению земельных участков находящихся в муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно с нарушением регламентов</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с регламентами

<p>Предоставление преференций хозяйствующим субъектам в виде права безвозмездного использования (аренды) имущества в отсутствии целей, определенных статей 19 ФЗ-135, и без согласий с Ярославский УФАС</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>сотрудников)</p> <p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года*</p>	<p>Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства</p>
<p>Реализация имущества МУП на торгах без согласия с собственником</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Реализация муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства</p>

	2) обучение сотрудников		комплаенса Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
Публикация заявлений (устных выступлений) о намерении изменить целевое назначение реализуемого имущества на торгах	Проведение разъяснительной (профилактической) работы с сотрудниками, в том числе на семинарах, совещаниях, выдача памяток, ознакомление под роспись о недопустимости подобных действий	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	В течении года	Отсутствие публикаций заявлений (устных выступлений) о намерении изменить целевое назначение реализуемого имущества на торгах
В сфере осуществления закупок для муниципальных нужд					
Осуществление закупок без торгов в отсутствие оснований, предусмотренных статьями 93 закона 44-ФЗ (создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках)	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование	В течении года	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

	<p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	
<p>Размещение заказа на приобретение готовой продукции, с техническими характеристиками, заведомо известными хозяйствующему субъекту и (или) заранее изготовленному под эти цели</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

			муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)		
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Экспертиза документации закупки</p>
Нарушение порядка признания поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию	Постоянно	Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

<p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>		<p>коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года*</p>	<p>Проведение конкурентных торгов</p>
<p>Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения о документации о закупке</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной</p>	<p>Постоянно</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

			службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)		
Включение в состав лота товаров, работ, услуг, не связанные с предметом торгов	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	Увеличение состава участников торгов, снижение цены контракта

	требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)				
Дробление закупок	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Проведение конкурентных торгов</p>

	участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)				
При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых является предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Экспертиза документации закупки</p>

<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам</p>	<p>потенциального состава участников)</p> <p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Экспертиза документации закупки</p>
---	--	---	--	---	--

<p>Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29,30 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p> <p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации (анализ требований, предъявляемых к участникам торгов, с целью определения потенциального состава участников)</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p> <p>Сотрудник Администрации (Управления), ответственный за проведение закупок</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p> <p>Постоянно</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Экспертиза документации закупки</p>
<p>Проведение закупочных процедур вне</p>	<p>1) проведение профилактических</p>	<p>Дополнительные средства бюджета</p>	<p>Сотрудник ответственный за</p>	<p>В течении года</p>	<p>Проведение закупочных процедур в соответствии</p>

установленного графика	<p>мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	не потребуются	<p>проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	В течении года*	с установленным графиком
Несвоевременное размещение на сайте информации о результатах торгов	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	В течении года	Проведение конкурентных торгов

	2) обучение сотрудников		Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
<p>Публикация заявлений (устные выступления) о намерении разместить заказ у конкретного хоз. субъекта до момента объявления торгов</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	Дополнительные средства бюджета не потребуются	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Публикация заявлений (устные выступления) о намерении осуществить закупку у конкретного хозяйствующего субъекта до момента определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>

<p>Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
<p>Выдача разрешительной документации с нарушением регламента</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p>	<p>В течении года</p>	<p>Выдача разрешительной документации в соответствии с регламентами</p>

	2) обучение сотрудников		Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
Принятие имущества в муниципальную собственность с нарушением порядка	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	В течении года	Принятие имущества в муниципальную собственность в соответствии с порядком
	2) обучение сотрудников		Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	


<p>Принятие неправомерного решения, повлекшего за собой нарушение статей 15-16 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе заключение соглашения о предоставлении субсидии без проведения процедуры</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p> <p>2) обучение сотрудников</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p> <p>Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)</p>	<p>В течении года</p> <p>В течении года*</p>	<p>Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>
<p>Заключение контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, без соблюдения установленной процедуры</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>Дополнительные средства бюджета не потребуются</p>	<p>Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса</p>	<p>В течении года</p>	<p>Проведение конкурентных закупок в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>


	2) обучение сотрудников		Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе (сотрудник управления, ответственный за обучение сотрудников)	В течении года*	
Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальных услуг	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Соблюдение законодательства РФ
Нарушение при оказании муниципальных услуг п.9 ч.1 ст.15 закона 135 - ФЗ «О защите конкуренции», в виде установления и (или) взимания не предусмотренных законодательством РФ платежей при	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	Дополнительные средства бюджета не потребуются	Сотрудник ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование	В течение года	Соблюдение законодательства РФ


предоставлении муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для их предоставления			антимонопольного комплаенса		
---	--	--	-----------------------------	--	--

*средства на обучение не предусмотрены в смете расходов


Согласовано:


Первый заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:  А.А. Забаев

Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:  А.Ю. Романюк

Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района:  В.Н. Таганов

Заместитель Главы Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района-начальник Управления финансов:  Е.В. Баранова

Консультант – заместитель главного бухгалтера отдела учета и отчетности:  О.Ю. Петрова

Начальник отдела по организационной работе и муниципальной службе:  Г.Н. Шалагинова

Исполнитель:

Начальник отдела правового обеспечения и муниципального заказа:  Е.В. Макаревич